|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАПриказом Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»от 20 сентября 2018 г. № 49 |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения договоров на оказание услуг**

**Йошкар-Ола, 2018 год**

|  |
| --- |
| **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 3-РЦИ** |
| **Наименование конкурсного отбора** | Конкурсный отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения с ними договоров на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл (проводится в соответствии с Положением о закупочной деятельности Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», утвержденным Микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» и в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 г. № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства») |
| **РАЗДЕЛ 1. Сведения о заказчике** |
|  | Наименование | Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» |
| Место нахождения | Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.10б, офис 310 |
| Почтовый адрес | 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.10б, офис 310 |
| Адрес электронной почты | fond-region12@mail.ru |
| Директор | Талалаев Максим Валерьевич |
| Номер телефона директора | (8362) 21-02-12 |
| Руководитель центра – инициатор закупки | Мочаева Татьяна Владимировна |
| Контактные данные руководителя центра – инициатора закупки | (8362) 21-02-12 |
| Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявок | Микрюков Владислав Викторович |
| Контактные данные должностного лица, ответственного за прием и регистрацию заявок | (8362) 21-02-12 |
| **РАЗДЕЛ 2. Предмет закупки** |
| **Лот 1:** «Разработка бизнес-плана развития РЦИ (на период 3 года)»**Лот 2:** «Проведение мониторинга инжиниринговых компаний и рынка инжиниринговых услуг, формирование базы данных по производственным предприятиям МСП» |
| **2.1. Описание предмета закупки** |
|  | Характеристика | Лот №1 включает в себя оказание услуг по разработке бизнес-плана инжинирингового центра Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» на среднесрочный период (2018-2020 годы). |
| Лот №2 включает в себя оказание услуг по проведению мониторинга инжиниринговых компаний и рынка инжиниринговых услуг Республики Марий Эл, формированию базы данных по малым и средним производственным предприятиям Республики Марий Эл. |
| 2.1.1. | Функциональные характеристики (при наличии) |  |
| 2.1.2. | Технические характеристики (при наличии) |  |
| 2.1.3. | Качественные характеристики (при наличии) | **По Лоту №1:**Бизнес-план инжинирингового центра Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» (далее – РЦИ) должен содержать цели и задачи функционирования центра, предпосылки создания, направления деятельности, специализации, систему управления, пользователей услуг, перечень, объем предоставляемых услуг и их стоимость, а также обоснование спроса на услуги РЦИ со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства.Не позднее 01 декабря 2018 года Исполнитель направляет Заказчику:* акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
* отчет о результатах оказания услуг в форме бизнес-плана развития инжинирингового центра Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» на бумажном и электронном носителях;
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя. |
| **По Лоту №2:**Целью проведения мониторинга инжиниринговых компаний и рынка инжиниринговых услуг Республики Марий Эл является выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности РЦИ.Целью формирования базы данных по производственным предприятиям МСП Республики Марий Эл является выявление производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Республики Марий Эл, имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций.Не позднее 01 декабря 2018 года Исполнитель направляет Заказчику:* акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
* отчет о результатах мониторинга инжиниринговых компаний и рынка инжиниринговых услуг Республики Марий Эл на бумажном и электронном носителях;
* базу данных по малым и средним производственным предприятиям Республики Марий Эл на бумажном и электронном носителях;
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя. |
| 2.1.4. | Прочая информация | В соответствии с техническими заданиями |
| **2.2. Дополнительные требования** |
| **2.2.1. По лоту № 1** |
| 2.2.1.1. | Исполнитель должен представить Заказчику:- контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание услуг, и сторонних организаций, которые привлекаются к оказанию услуг. |
| **2.2.2. По лоту № 2** |
| 2.2.2.1. | Исполнитель должен представить Заказчику:- контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание услуг, и сторонних организаций, которые привлекаются к оказанию услуг. |
| **2.3. Сведения о закупке вносятся согласно лотам конкурсной документации** |
| 2.3.1. | **Способ определения поставщика (исполнителя)** | Открытый конкурс |
| 2.3.2. | **Цена договора в соответствии с согласованными сметами** | **Лот №1**: **400000,00** рублей (четыреста тысяч рублей 00 копеек). Структура представлена в Техническом задании к лоту № 1.**Лот №2:** **200000,00** рублей (двести тысяч рублей 00 копеек). Структура представлена в Техническом задании к лоту № 2. |
| 2.3.3. | **Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)** | Российский рубль |
| 2.3.4 | **Количество поставляемого товара (объем услуг, работ)** | В соответствии с техническими заданиями |
| 2.3.5 | **Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)** | Республика Марий Эл. В соответствии с техническими заданиями. Согласовывается с Заказчиком. |
| 2.3.6 | **Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)** | До 01 декабря 2018 г. В соответствии с техническими заданиями. Согласовывается с Заказчиком. |
| 2.3.7 | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе***количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев* | **По лоту №1:**ЦенаНаличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема)**По лоту №2:**ЦенаНаличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема) |
| **РАЗДЕЛ 3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе/ Величина значимости критериев оценки заявок на участие конкурсе** |
| 3.1. | **Цена** | 40% |
| 3.2. | **Качественные и функциональные характеристики предмета закупки***\*устанавливается заказчиком при необходимости* |  |
| 3.3. | **Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации***\*устанавливается заказчиком при необходимости* | 60% |
| 3.4. | **Иные критерии на усмотрение заказчика в зависимости от выбора предмета закупки**  |  |
| **РАЗДЕЛ 4 Требования к участникам конкурса** |
| непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства |
| неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке |
| отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |
| отсутствие у участника закупки – индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации |
| отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, трактуемого в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «[О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](http://base.garant.ru/70353464/3/#block_3119)», антикоррупционной политикой ФППРМЭ |
| участник закупки не является офшорной компанией |
| отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа участника закупки – юридического лица |
| Индивидуальные критерии оценки участников закупки оцениваются согласно конкурсной документации о проведении конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения с ними договоров на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл  |
| **РАЗДЕЛ 5. Дата начала и окончания срока подачи участником конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации** |
| Дата начала – Дата размещения извещенияДата окончания – 23 сентября 2018 г. |
| **РАЗДЕЛ 6. Срок подачи заявок на участие в конкурсе** |
| Заявки принимаются в рабочие дни с 08.30 до 13-00 и с 14-00 до 17-30 часов местного времени в период с 21 сентября 2018 г. по 25 сентября 2018 г. |
| **РАЗДЕЛ 7. Место подачи заявок на участие в конкурсе** |
| Республика Марий Эл г.Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б офис 106 |
| **РАЗДЕЛ 8. Место, дата и время вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе**  |
| Республика Марий Эл г.Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б офис 31026 сентября 2018 г. 14.00 часов |
| **РАЗДЕЛ 9. Даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации** |
| Дата начала – Дата размещения извещенияДата окончания – 25 сентября 2018 г. |
| **РАЗДЕЛ 10. Возможность заказчика изменить предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги при заключении договора либо в ходе его исполнения** |
| Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон, в т.ч. в случае пересогласования смет с Министерством экономического развития Российской Федерации, Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл  |
| **РАЗДЕЛ 11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки** |
| Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.Изменения заявки на участие в конкурсе подаются по месту нахождения заказчика до срока окончания приема заявок. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте с маркировкой «Изменение заявки на участие в конкурсе», с указанием номера и название конкурса, номера и названия лота (если предмет конкурса разделен на лоты), номера заявки, присвоенного заказчиком в момент приема последней. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с первоначальными заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом, рассматриваются и оцениваются в соответствии с требованиями настоящей документации. При этом первоначальные заявки на участие в конкурсе конкурсной комиссией не рассматриваются и не оцениваются.Заявление об отзыве заявки участника закупки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки содержит следующую информацию: номер и наименование конкурса, номер и наименование лота (если предмет конкурса разделен на лоты), регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника закупки (для юридических лиц) и собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем, являющимся участником закупки. В случае, если заявка отзывается уполномоченным лицом участника закупки по доверенности к заявлению прикладываются доверенность и копия паспорта уполномоченного лица по доверенности. Конверт с заявкой на участие открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается участнику закупки.  |
| **РАЗДЕЛ 12. Требования к содержанию, в том числе описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе** |
| Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе по форме согласно Приложению 2 к Конкурсной документации в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию согласно описи документов:1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., место регистрации (для индивидуальных предпринимателей), идентификационный номер налогоплательщика, основной вид деятельности (код ОКВЭД и наименование), код причины постановки, банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский идентификационный код), ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, номер контактного телефона, адреса электронной почты, цена договора, предлагаемая участником конкурса;2) оригинал или заверенная участником конкурса копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей с учетом всех последних внесенных в нее изменений и полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» извещения о проведении конкурса;3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;4) копии Устава или иного учредительного документа участника конкурса (для юридического лица);5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;6) информация о квалификации участника закупки. В качестве подтверждения участником к форме прикладываются копии контрактов (договоров) на выполнение работ (оказание услуг), являющихся сопоставимыми по объему и характеру работ предмету конкурса, с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг);7) иные документы, в т.ч. указанные в Конкурсной документации.Участник вправе подать в составе заявки иные документы, имеющие отношение к проведению закупки.Требования к предоставляемым документам:* оформлены на русском языке;
* не содержат подчисток и исправлений; допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
* заявка должна быть сброшюрована (в одну или несколько папок) и опечатана. Первыми должны быть подшиты опись документов, входящих в состав заявки, по установленной форме с указанием страниц, на которых находится соответствующий документ, и заявка по установленной форме.
 |

**Приложение 1**

**к Конкурсной документации**

**Опись**

**документов и форм, представляемых для участия в конкурсе**

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

 наименование участника конкурса

в конкурсе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_ направлены нижеперечисленные документы и формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа и формы** | **Номер листа начала и окончания каждого документа** | **Количество листов** **(общее количество листов каждого документа)** |
| Заявка на участие в конкурсном отборе |  |  |
| Опись документов |  |  |
| Копия устава (для юридических лиц) или иного учредительного документа |  |  |
| Оригинал выписки или заверенная участником конкурса копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с учетом требований, изложенных в конкурсной документации, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» извещения о проведении открытого конкурса |  |  |
| Решение об одобрении или о совершении крупной сделки  |  |  |
| Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса |  |  |
| Копии документов, подтверждающих осуществление профессиональной деятельности, обладание специальными знаниями, умениями, навыками и опытом  |  |  |
| Предложение по лоту в соответствии с содержанием технического задания |  |  |
| Документы, прилагаемые по личной инициативе участника конкурсного отбора (в том числе подтверждающие деловую репутацию участника конкурсного отбора) |  |  |
| Справка об исполнении обязанностей по уплате налогов, пеней, штрафов, в т.ч. подписанная ЭЦП, подтверждающая достоверность таких сведений |  |  |
| Иные документы, указанные в конкурсной документации |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись Фамилия, имя, отчество

 (полностью)

 М.П. (при наличии)

**Приложение 2**

**к Конкурсной документации**

**Заявка**

**на участие в конкурсе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (дата формирования заявки)

1. **Информация об участнике закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование участника |  |
| Фирменное наименование (при наличии)  |  |
| Информация о месте нахождения  |  |
| Почтовый адрес |  |
| Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Место жительства (для индивидуального предпринимателя) |  |
| ИНН (при наличии) учредителей |  |
| ИНН (при наличии) членов коллегиального органа |  |
| ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника (при наличии) |  |
| Номер контактного телефона (с указанием кода города, района) |  |
| Электронная почта (e-mail) |  |
| Реквизиты |  |
| Контактное лицо, его контакты |  |
| Цена договора, тыс. рублей |  |

Изучив конкурсную документацию, принимая установленные в ней требования
и условия организации и проведения конкурса, мы подтверждаем, что согласны участвовать в конкурсе № \_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_\_ в соответствии с конкурсной документацией
и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара (оказать услуги, выполнить работы) в соответствии с условиями и требованиями, установленными
в конкурсной документации по цене, предложенной в данной заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что  *(полное наименование участника закупки)*

- в отношении него не проводится ликвидации юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица
или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность его не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие
в закупке;

- у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствуют недоимки по *(полное наименование участника закупки)*

налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует (у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера) судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки;

- отсутствует между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.

**2. Предложение участника конкурса в отношении предмета закупки:**

**(в соответствии с требованиями конкурсной документации).**

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, берем на себя обязательства подписать договор с Микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок до \_\_ дней со дня выбора победителя конкурса.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись Фамилия, имя, отчество

 (полностью)

 М.П. (при наличии)

**Приложение 3**

**к Конкурсной документации**

**Техническое задание по лоту № 1**

1. **Профиль услуг**

**Цель:**

разработать бизнес-план развития инжинирингового центра Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» (далее – РЦИ) на 2018-2020 годы с определением целей и задач функционирования, предпосылок создания, направлений деятельности, специализации, системы управления, пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости, а также обоснования спроса на услуги РЦИ со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл.

**Задачи:**

* проанализировать сектор производственных малых и средних предприятий в Республике Марий Эл, инвестиционные проекты, инициируемые производственными МСП региона, с целью их участия в государственных программах поддержки субъектов МСП, определения эффективных мер их поддержки;
* определить пакет инжиниринговых консультационных услуг для субъектов МСП Республики Марий Эл;
* выявить проблемы производственных МСП Республики Марий Эл, ограничивающие их развитие, модернизацию, техническое перевооружение и внедрение инноваций;
* определить целевые индикаторы развития производственных МСП в регионе;
* сформулировать план и бюджет РЦИ на указанный период;
* сформулировать целевые индикаторы РЦИ на указанный период;
* определить возможные бизнес-модели для РЦИ.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

Исполнитель должен представить Заказчику:

* контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание услуг, и сторонних организаций, которые привлекаются к оказанию услуг.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

Отчет о результатах оказания услуг в форме бизнес-плана развития инжинирингового центра Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» должен содержать следующие пункты:

1. резюме проекта;
2. бизнес-модель с горизонтом планирования не менее трех лет;
3. состояние и прогноз развития сектора производственных МСП в РФ;
4. основные виды и программы поддержки субъектов МСП в РФ;
5. социально-экономическая характеристика региона;
6. анализ сектора производственных МСП в Республике Марий (в т.ч. отраслевой структуры производственных МСП);
7. анализ приоритетов производственных МСП относительно развития и сотрудничества с РЦИ;
8. приоритеты и инфраструктура господдержки МСП в регионе, перечень действующих программ господдержки;
9. обзор рынка инжиниринга и инновационной инфраструктуры в РФ;
10. анализ инфраструктуры инжиниринговых услуг в регионе;
11. описание проекта РЦИ;
12. основные направления деятельности РЦИ (функции, услуги, бизнес-процессы);
13. организационный план (в т.ч. график реализации проекта);
14. бюджетная эффективность проекта;
15. целевые показатели проекта (КПЭ);
16. анализ рисков;
17. заключение и рекомендации.

**4. Требования к качественным характеристикам услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых и средних производственных и инновационных предприятий Республики Марий Эл.

4.2. Не позднее 01 декабря 2018 года Исполнитель направляет Заказчику:

* акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
* отчет о результатах оказания услуг в форме бизнес-плана развития инжинирингового центра Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» на бумажном и электронном носителях;
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**5.Требования и критерии оценки участника:**

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится Конкурсной комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки на участие в открытом конкурсе путем расчета итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию, определяется, как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по данному критерию

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

| Критерий оценки | Максимальная оценка в баллах по критерию | Значимость критерия | Коэффициент значимости | Максимальный рейтинг по критерию | Максимальный итоговый рейтинг |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий «Цена договора»** | 100 баллов | 40% | 0,4 | 40 баллов | 100 баллов |
| **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»** | Х | Х | Х | 60 баллов |
| Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема)\* | 100 баллов | 60% | 0,60 | 60 баллов |

*\*При оценке по данному показателю анализируется информация об опыте участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема в период с 2015 года по дату окончания подачи заявок включительно.*

*Оказанной услугой сопоставимого характера и объема считается исполненный в период с 2015 года по дату окончания подачи заявок включительно контракт (договор) на оказание услуг в интересах органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, организаций на оказание услуг в области разработки концепций (бизнес-планов) развития региональных инжиниринговых центров.*

*При оценке по данному показателю учитываются контракты (договоры) стоимостью не менее 100000,00 рублей (сто тысяч рублей 00 копеек) без применения штрафных санкций к участнику закупки.*

*Подтверждением опыта участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема служат копии исполненных контрактов (гражданско-правовых договоров) и копии актов приемки оказанных услуг/выполненных работ и/или иных документов, подтверждающих их исполнение.*

**1. Критерий «Цена договора»**

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (ЦБi), определяется по формуле:

,

где:

Цi – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается (цена дгоовра);

Цmin – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки (цена договора);

Рейтинг по критерию оценки «Цена договора» (РЦ) рассчитывается по формуле:

РЦ = ЦБi \* КЗ,

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя.

**2. Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»**

**Оценка по показателю «Наличие у участника открытого конкурса опыта** по успешному выполнению работ, оказания услуг сопоставимого характера и объема». Количество баллов (НЦБi 1) определяется исходя из количества исполненных в период с 2015 года по дату окончания подачи заявок включительно контрактов (договоров) на оказание услуг в интересах органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, организаций на оказание услуг в области разработки концепций (бизнес-планов) развития региональных инжиниринговых центров.

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Mi / Mmax),

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Mi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается (количество договоров);

Mmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (количество договоров), сделанных участниками закупки.

НЦБi – итоговый рейтинг по показателю «Наличие у участника открытого конкурса опыта по успешному выполнению работ, оказания услуг сопоставимого характера и объема», для i-той заявки

При оценке по данному показателю учитываются контракты (договоры) стоимостью более 100000,00 рублей (сто тысяч рублей 00 копеек) без применения штрафных санкций к участнику закупки.

Документом, подтверждающим опыт работы, является копия соответствующего контракта (договора) с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных услугах.

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Итоговый рейтинг заявки** рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации.

Итоговый рейтинг i-той заявки определяется по формуле:

Ri= РЦ+НЦБi

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения контракта.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

.

**Приложение 4**

**к Конкурсной документации**

**Техническое задание по лоту №2**

**1. Профиль услуг:**

**Цель:**

Целью проведения мониторинга инжиниринговых компаний и рынка инжиниринговых услуг Республики Марий Эл является выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности РЦИ.

Целью формирования базы данных по производственным предприятиям МСП Республики Марий Эл является выявление производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Республики Марий Эл, имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

Исполнитель должен представить Заказчику:

* контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание услуг, и сторонних организаций, которые привлекаются к оказанию услуг.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

**Требования к базе данных:**

БД должна включать актуальную информацию:

* наименование субъекта МСП;
* адрес местонахождения; ОГРН или ИНН;
* руководитель/контактное лицо;
* отраслевая принадлежность – ОКВЭД2;
* выручка (млн. руб.) за 2017 год.

**Процедура работ по формированию БД**

База данных производственных малых и средних предприятий Республики Марий Эл (далее – БД) должна включать не менее 150 субъектов МСП.

Для формирования БД отбираются субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Марий Эл.

При формировании БД отбираются субъекты МСП по следующим кодам ОКВЭД2:

* Код ОКВЭД2 01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях;
* Код ОКВЭД2 02 Лесоводство и лесозаготовки;
* Код ОКВЭД2 03 Рыболовство и рыбоводство;
* Код ОКВЭД2 10 Производство пищевых продуктов;
* Код ОКВЭД2 11 Производство напитков;
* Код ОКВЭД2 12 Производство табачных изделий;
* Код ОКВЭД2 13 Производство текстильных изделий;
* Код ОКВЭД2 14 Производство одежды;
* Код ОКВЭД2 15 Производство кожи и изделий из кожи;
* Код ОКВЭД2 16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;
* Код ОКВЭД2 17 Производство бумаги и бумажных изделий;
* Код ОКВЭД2 18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;
* Код ОКВЭД2 19 Производство кокса и нефтепродуктов;
* Код ОКВЭД2 20 Производство химических веществ и химических продуктов;
* Код ОКВЭД2 21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях;
* Код ОКВЭД2 22 Производство резиновых и пластмассовых изделий;
* Код ОКВЭД2 23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции;
* Код ОКВЭД2 24 Производство металлургическое;
* Код ОКВЭД2 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;
* Код ОКВЭД2 26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий;
* Код ОКВЭД2 27 Производство электрического оборудования;
* Код ОКВЭД2 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;
* Код ОКВЭД2 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;
* Код ОКВЭД2 30 Производство прочих транспортных средств и оборудования;
* Код ОКВЭД2 31 Производство мебели;
* Код ОКВЭД2 32 Производство прочих готовых изделий;
* Код ОКВЭД2 33 Ремонт и монтаж машин и оборудования;

**4. Требования к качественным характеристикам услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых и средних производственных и инновационных предприятий Республики Марий Эл.

4.2. Не позднее 01 декабря 2018 года Исполнитель направляет Заказчику:

* акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
* отчет о результатах мониторинга инжиниринговых компаний и рынка инжиниринговых услуг Республики Марий Эл на бумажном и электронном носителях;
* базу данных по малым и средним производственным предприятиям Республики Марий Эл на бумажном и электронном носителях;
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**5.Требования и критерии оценки участника:**

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится Конкурсной комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки на участие в открытом конкурсе путем расчета итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию, определяется, как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по данному критерию

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

| Критерий оценки | Максимальная оценка в баллах по критерию | Значимость критерия | Коэффициент значимости | Максимальный рейтинг по критерию | Максимальный итоговый рейтинг |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий «Цена договора»** | 100 баллов | 40% | 0,4 | 40 баллов | 100 баллов |
| **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»** | Х | Х | Х | 60 баллов |
| Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема)\* | 100 баллов | 60% | 0,60 | 60 баллов |

*\*При оценке по данному показателю анализируется информация об опыте участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема в период с 2015 года по дату окончания подачи заявок включительно.*

*Оказанной услугой сопоставимого характера и объема считается исполненный в период с 2015 года по дату окончания подачи заявок включительно контракт (договор) на оказание услуг в интересах органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, организаций на оказание услуг в области создания Базы данных по малым и средним производственным предприятиям региона.*

*При оценке по данному показателю учитываются контракты (договоры) стоимостью не менее 100000,00 рублей (сто тысяч рублей 00 копеек) без применения штрафных санкций к участнику закупки.*

*Подтверждением опыта участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема служат копии исполненных контрактов (гражданско-правовых договоров) и копии актов приемки оказанных услуг/выполненных работ и/или иных документов, подтверждающих их исполнение.*

**1. Критерий «Цена договора»**

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (ЦБi), определяется по формуле:

,

где:

Цi – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается (цена договора);

Цmin – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки (цена договора);

Рейтинг по критерию оценки «Цена договора» (РЦ) рассчитывается по формуле:

РЦ = ЦБi \* КЗ,

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя.

**2. Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»**

**Оценка по показателю «Наличие у участника открытого конкурса опыта** по успешному выполнению работ, оказания услуг сопоставимого характера и объема». Количество баллов (НЦБi 1) определяется исходя из количества исполненных в период с 2015 года по дату окончания подачи заявок включительно контрактов (договоров) на оказание услуг в интересах органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, организаций на оказание услуг в области разработки концепций (бизнес-планов) развития региональных инжиниринговых центров.

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Mi / Mmax),

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Mi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается (количество договоров);

Mmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (количество договоров), сделанных участниками закупки.

НЦБi – итоговый рейтинг по показателю «Наличие у участника открытого конкурса опыта по успешному выполнению работ, оказания услуг сопоставимого характера и объема», для i-той заявки

При оценке по данному показателю учитываются контракты (договоры) стоимостью более 100000,00 рублей (сто тысяч рублей 00 копеек) без применения штрафных санкций к участнику закупки.

Документом, подтверждающим опыт работы, является копия соответствующего контракта (договора) с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных услугах.

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Итоговый рейтинг заявки** рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации.

Итоговый рейтинг i-той заявки определяется по формуле:

Ri= РЦ+НЦБi

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения контракта.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Приложение 5**

**к Конкурсной документации**

**ФОРМА ДОГОВОРА по Лоту №1**

**ДОГОВОР**

**возмездного оказания услуг**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование победителя открытого конкурса*), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по разработке бизнес-плана развития РЦИ (на период 3 года) (далее по тексту - «Услуги»), в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

В Техническое задание дополнительным соглашением между Сторонами могут вноситься изменения и дополнения относительно сроков реализации, графика оказания услуг, а также описания оказываемой услуги.

* 1. Услуги оказываются в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года по 01 декабря 2018 года.

**2.** **Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек).

2.2. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке:

Общая стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек): 50% от общей стоимости, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора, 50 % от общей стоимости, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.3. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Технического задания и договора.

2.5. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в пункте 11 договора.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в пункте 11 договора.

2.7. Источник финансирования договора – средства, предусмотренные Заказчику в бюджете Республики Марий Эл для целей настоящего договора.

**3. Порядок сдачи-приемки услуг**

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами.

3.2. Место оказания услуг по договору - в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору).

3.3. При привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по договору третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по содержанию услуг, предусмотренных в Техническом задании, ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями несет Исполнитель.

3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены договора и/или объемов услуг по договору.

3.5. Не позднее 01 декабря 2018 года Исполнитель направляет Заказчику:

* акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
* отчет о результатах оказания услуг в форме бизнес-плана развития инжинирингового центра Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» на бумажном и электронном носителях;
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

3.6. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.5 договора рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Техническом задании и договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.7. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, но не более 5 (пяти) рабочих дней, обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

3.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**4. Ответственность сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию и материалы о ходе и состоянии исполнения обязательств по договору.

4.1.4. Осуществлять контроль за порядком, объемом и сроками оказания услуг в соответствии с Техническим заданием.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения обязательств по договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о невозможности оказания услуг в срок, указанный в пункте 1.2. договора, рассмотреть вопрос о порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг, при необходимости корректировки сроков оказания услуг и иных позиций Технического задания принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к договору.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 3.7. договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках договора.

4.3.4. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и договором.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям Технического задания, качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по договору.

4.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг, за свой счет.

4.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местом нахождения Исполнителя будет считаться адрес, указанный в пункте 11 договора.

4.4.6. Контролировать сроки оказания услуг по договору соисполнителями.

4.4.7. Не допускать заключения договоров соисполнителями с другими соисполнителями, в случае привлечения соисполнителей к выполнению обязательств по договору.

4.4.8. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказанных услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений.

4.4.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и договором.

4.4.10. Исполнитель дает свое согласие на осуществление Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий заказчику.

**5. Гарантии**

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании и п.4.4.2 договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается результат оказания услуг, не соответствующий требованиям, установленным Техническим заданием.

6.2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем документах, несет Исполнитель.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 1.2. настоящего договора, Заказчик вправе дополнительным соглашением с Исполнителем согласовать иной срок исполнения обязательств по договору.

6.4. В случае, если услуги фактически оказаны Исполнителем, но по ним не достигнут указанный в Техническом задании результат (результаты), Стороны согласовывают дополнительные сроки для исполнения обязательств по договору.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля Сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов Исполнителя.

**7. Порядок расторжения договора**

7.1. Договор может быть расторгнут:

* по соглашению Сторон;
* в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации;
* в судебном порядке.

7.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении договора, в т.ч. в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных договором, более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

7.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. В случае расторжения договора по инициативе любой из Сторон, последние производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг по договору.

7.5. Решение об одностороннем расторжении договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу, указанному в пункте 11 договора.

**8. Порядок рассмотрения споров и удовлетворения взаимных требований**

8.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Марий Эл. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

**9. Срок действия договора, порядок внесения изменений**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.2. Изменение и дополнение договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

**10. Прочие условия**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью:

* Приложение 1: Техническое задание;
* Приложение 2: Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

**11. Адреса и реквизиты сторон**

**Заказчик Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
| Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»Юридический адрес: 424033, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис 310Фактический адрес: 424033, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис 310ИНН 1215046127ОГРН 1021200774110, ОКВЭД 64.99, ОКПО 26305613,КПП 121501001,р/с 40701810137000000045Банк: Отделение Марий Эл №8614 ПАО Сбербанк г. Йошкар-ОлаБИК 048860630к/с 30101810300000000630Тел.: 8(8362) 21-02-12e-mail: fond-region12@mail.ru | *Полное наименование Исполнителя*Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование и адрес банка*)БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 1

к договору возмездного оказания услуг

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

№\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание по лоту №1**

1. **Профиль услуг**

**Цель:**

разработать бизнес-план развития инжинирингового центра Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» (далее – РЦИ) на 2018-2020 годы с определением целей и задач функционирования, предпосылок создания, направлений деятельности, специализации, системы управления, пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости, а также обоснования спроса на услуги РЦИ со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл.

**Задачи:**

* проанализировать сектор производственных малых и средних предприятий в Республике Марий Эл, инвестиционные проекты, инициируемые производственными МСП региона, с целью их участия в государственных программах поддержки субъектов МСП, определения эффективных мер их поддержки;
* определить пакет инжиниринговых консультационных услуг для субъектов МСП Республики Марий Эл;
* выявить проблемы производственных МСП Республики Марий Эл, ограничивающие их развитие, модернизацию, техническое перевооружение и внедрение инноваций;
* определить целевые индикаторы развития производственных МСП в регионе;
* сформулировать план и бюджет РЦИ на указанный период;
* сформулировать целевые индикаторы РЦИ на указанный период;
* определить возможные бизнес-модели для РЦИ.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

Исполнитель должен представить Заказчику:

* контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание услуг, и сторонних организаций, которые привлекаются к оказанию услуг.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

Отчет о результатах оказания услуг в форме бизнес-плана развития инжинирингового центра Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» должен содержать следующие пункты:

1. резюме проекта;
2. бизнес-модель с горизонтом планирования не менее трех лет;
3. состояние и прогноз развития сектора производственных МСП в РФ;
4. основные виды и программы поддержки субъектов МСП в РФ;
5. социально-экономическая характеристика региона;
6. анализ сектора производственных МСП в Республике Марий (в т.ч. отраслевой структуры производственных МСП);
7. анализ приоритетов производственных МСП относительно развития и сотрудничества с РЦИ;
8. приоритеты и инфраструктура господдержки МСП в регионе, перечень действующих программ господдержки;
9. обзор рынка инжиниринга и инновационной инфраструктуры в РФ;
10. анализ инфраструктуры инжиниринговых услуг в регионе;
11. описание проекта РЦИ;
12. основные направления деятельности РЦИ (функции, услуги, бизнес-процессы);
13. организационный план (в т.ч. график реализации проекта);
14. бюджетная эффективность проекта;
15. целевые показатели проекта (КПЭ);
16. анализ рисков;
17. заключение и рекомендации.

**4. Требования к качественным характеристикам услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых и средних производственных и инновационных предприятий Республики Марий Эл.

4.2. Не позднее 01 декабря 2018 года Исполнитель направляет Заказчику:

* акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
* отчет о результатах оказания услуг в форме бизнес-плана развития инжинирингового центра Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» на бумажном и электронном носителях;
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 2

к договору возмездного оказания услуг

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

№\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг по разработке бизнес-плана развития РЦИ (на период 3 года).

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует/не соответствует требованиям договора возмездного оказания услуг от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны:

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. по «01» декабря 2018 г.,

фактически оказаны с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек).

6. По результатам проведенных Заказчиком проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков оказанных услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, либо о возврате Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7. Приложения:

* акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
* отчет о результатах оказания услуг в форме бизнес-плана развития инжинирингового центра Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» на бумажном и электронном носителях;
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

СДАЛ: ПРИНЯЛ:

**Исполнитель Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев

МП МП

**Приложение 6**

**к Конкурсной документации**

**ФОРМА ДОГОВОРА по Лоту №2**

**ДОГОВОР**

**возмездного оказания услуг**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование победителя открытого конкурса*), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по проведению мониторинга инжиниринговых компаний и рынка инжиниринговых услуг, формированию базы данных по производственным предприятиям МСП (далее по тексту - «Услуги»), в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

В Техническое задание дополнительным соглашением между Сторонами могут вноситься изменения и дополнения относительно сроков реализации, графика оказания услуг, а также описания оказываемой услуги.

* 1. Услуги оказываются в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года по 01 декабря 2018 года.

**2.** **Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек).

2.2. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке:

Общая стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек): 50% от общей стоимости, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора, 50 % от общей стоимости, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.3. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Технического задания и договора.

2.5. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в пункте 11 договора.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в пункте 11 договора.

2.7. Источник финансирования договора – средства, предусмотренные Заказчику в бюджете Республики Марий Эл для целей настоящего договора.

**3. Порядок сдачи-приемки услуг**

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами.

3.2. Место оказания услуг по договору - в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору).

3.3. При привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по договору третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по содержанию услуг, предусмотренных в Техническом задании, ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями несет Исполнитель.

3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены договора и/или объемов услуг по договору.

3.5. Не позднее 01 декабря 2018 года Исполнитель направляет Заказчику:

* акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
* отчет о результатах мониторинга инжиниринговых компаний и рынка инжиниринговых услуг Республики Марий Эл на бумажном и электронном носителях;
* базу данных по малым и средним производственным предприятиям Республики Марий Эл на бумажном и электронном носителях;
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

3.6. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.5 договора рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Техническом задании и договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.7. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, но не более 5 (пяти) рабочих дней, обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

3.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**4. Ответственность сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию и материалы о ходе и состоянии исполнения обязательств по договору.

4.1.4. Осуществлять контроль за порядком, объемом и сроками оказания услуг в соответствии с Техническим заданием.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения обязательств по договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о невозможности оказания услуг в срок, указанный в пункте 1.2. договора, рассмотреть вопрос о порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг, при необходимости корректировки сроков оказания услуг и иных позиций Технического задания принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к договору.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 3.7. договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках договора.

4.3.4. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и договором.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям Технического задания, качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по договору.

4.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг, за свой счет.

4.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местом нахождения Исполнителя будет считаться адрес, указанный в пункте 11 договора.

4.4.6. Контролировать сроки оказания услуг по договору соисполнителями.

4.4.7. Не допускать заключения договоров соисполнителями с другими соисполнителями, в случае привлечения соисполнителей к выполнению обязательств по договору.

4.4.8. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказанных услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений.

4.4.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и договором.

4.4.10. Исполнитель дает свое согласие на осуществление Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий заказчику.

**5. Гарантии**

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании и п.4.4.2 договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается результат оказания услуг, не соответствующий требованиям, установленным Техническим заданием.

6.2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем документах, несет Исполнитель.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 1.2. настоящего договора, Заказчик вправе дополнительным соглашением с Исполнителем согласовать иной срок исполнения обязательств по договору.

6.4. В случае, если услуги фактически оказаны Исполнителем, но по ним не достигнут указанный в Техническом задании результат (результаты), Стороны согласовывают дополнительные сроки для исполнения обязательств по договору.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля Сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов Исполнителя.

**7. Порядок расторжения договора**

7.1. Договор может быть расторгнут:

* по соглашению Сторон;
* в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации;
* в судебном порядке.

7.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении договора, в т.ч. в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных договором, более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

7.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. В случае расторжения договора по инициативе любой из Сторон, последние производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг по договору.

7.5. Решение об одностороннем расторжении договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу, указанному в пункте 11 договора.

**8. Порядок рассмотрения споров и удовлетворения взаимных требований**

8.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Марий Эл. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

**9. Срок действия договора, порядок внесения изменений**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.2. Изменение и дополнение договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

**10. Прочие условия**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью:

* Приложение 1: Техническое задание;
* Приложение 2: Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

**11. Адреса и реквизиты сторон**

**Заказчик Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
| Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»Юридический адрес: 424033, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис 310Фактический адрес: 424033, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис 310ИНН 1215046127ОГРН 1021200774110, ОКВЭД 64.99, ОКПО 26305613,КПП 121501001,р/с 40701810137000000045Банк: Отделение Марий Эл №8614 ПАО Сбербанк г. Йошкар-ОлаБИК 048860630к/с 30101810300000000630Тел.: 8(8362) 21-02-12e-mail: fond-region12@mail.ru | *Полное наименование Исполнителя*Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование и адрес банка*)БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 1

к договору возмездного оказания услуг

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

№\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание по лоту №2**

**1. Профиль услуг:**

**Цель:**

Целью проведения мониторинга инжиниринговых компаний и рынка инжиниринговых услуг Республики Марий Эл является выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности РЦИ.

Целью формирования базы данных по производственным предприятиям МСП Республики Марий Эл является выявление производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Республики Марий Эл, имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

Исполнитель должен представить Заказчику:

* контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание услуг, и сторонних организаций, которые привлекаются к оказанию услуг.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

**Требования к базе данных:**

БД должна включать актуальную информацию:

* наименование субъекта МСП;
* адрес местонахождения; ОГРН или ИНН;
* руководитель/контактное лицо;
* отраслевая принадлежность – ОКВЭД2;
* выручка (млн. руб.) за 2017 год.

**Процедура работ по формированию БД**

База данных производственных малых и средних предприятий Республики Марий Эл (далее – БД) должна включать не менее 150 субъектов МСП.

Для формирования БД отбираются субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Марий Эл.

При формировании БД отбираются субъекты МСП по следующим кодам ОКВЭД2:

* Код ОКВЭД2 01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях;
* Код ОКВЭД2 02 Лесоводство и лесозаготовки;
* Код ОКВЭД2 03 Рыболовство и рыбоводство;
* Код ОКВЭД2 10 Производство пищевых продуктов;
* Код ОКВЭД2 11 Производство напитков;
* Код ОКВЭД2 12 Производство табачных изделий;
* Код ОКВЭД2 13 Производство текстильных изделий;
* Код ОКВЭД2 14 Производство одежды;
* Код ОКВЭД2 15 Производство кожи и изделий из кожи;
* Код ОКВЭД2 16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;
* Код ОКВЭД2 17 Производство бумаги и бумажных изделий;
* Код ОКВЭД2 18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;
* Код ОКВЭД2 19 Производство кокса и нефтепродуктов;
* Код ОКВЭД2 20 Производство химических веществ и химических продуктов;
* Код ОКВЭД2 21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях;
* Код ОКВЭД2 22 Производство резиновых и пластмассовых изделий;
* Код ОКВЭД2 23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции;
* Код ОКВЭД2 24 Производство металлургическое;
* Код ОКВЭД2 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;
* Код ОКВЭД2 26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий;
* Код ОКВЭД2 27 Производство электрического оборудования;
* Код ОКВЭД2 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;
* Код ОКВЭД2 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;
* Код ОКВЭД2 30 Производство прочих транспортных средств и оборудования;
* Код ОКВЭД2 31 Производство мебели;
* Код ОКВЭД2 32 Производство прочих готовых изделий;
* Код ОКВЭД2 33 Ремонт и монтаж машин и оборудования;

**4. Требования к качественным характеристикам услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых и средних производственных и инновационных предприятий Республики Марий Эл.

4.2. Не позднее 01 декабря 2018 года Исполнитель направляет Заказчику:

* акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
* отчет о результатах мониторинга инжиниринговых компаний и рынка инжиниринговых услуг Республики Марий Эл на бумажном и электронном носителях;
* базу данных по малым и средним производственным предприятиям Республики Марий Эл на бумажном и электронном носителях;
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 2

к договору возмездного оказания услуг

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

№\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг по проведению мониторинга инжиниринговых компаний и рынка инжиниринговых услуг, формированию базы данных по производственным предприятиям МСП.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует/не соответствует требованиям договора возмездного оказания услуг от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны:

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. по «01» декабря 2018 г.,

фактически оказаны с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек).

6. По результатам проведенных Заказчиком проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков оказанных услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, либо о возврате Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7. Приложения:

* акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
* отчет о результатах мониторинга инжиниринговых компаний и рынка инжиниринговых услуг Республики Марий Эл на бумажном и электронном носителях;
* базу данных по малым и средним производственным предприятиям Республики Марий Эл на бумажном и электронном носителях;
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

СДАЛ: ПРИНЯЛ:

**Исполнитель Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев

МП МП