|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  Приказом Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»  От 03 июля 2019 г. № 38 |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения договоров на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл**

**Йошкар-Ола**

**2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ №2** | | |
| **Наименование конкурсного отбора** | | Конкурсный отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения с ними договоров на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл (проводится  в соответствии с Положением о закупочной деятельности Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», утвержденным Микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» и в соответствии  с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 г. № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии  на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации,в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства». |
| **РАЗДЕЛ 1. Сведения о заказчике** | | |
|  | Наименование | Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» |
| Место нахождения | Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.10б, офис 310 |
| Почтовый адрес | 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.10б, офис 310 |
| Адрес электронной почты | [fond-region12@mail.ru](mailto:fond-region12@mail.ru) |
| Директор | Талалаев Максим Валерьевич |
| Номер телефона директора | (8362) 21-02-12 |
| Руководитель центра – инициатор закупки | Юзыкайн Татьяна Васильевна  Сабирьянова Гузалья Рауисовна |
| Контактные данные руководителя центра – инициатора закупки | (8362) 21-02-12 |
| Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявок | Юзыкайн Татьяна Васильевна Сабирьянова Гузалья Рауисовна |
| Контактные данные должностного лица, ответственного за прием и регистрацию заявок | (8362) 21-02-12 |
| **РАЗДЕЛ 2. Предмет закупки** | | |
| **Лот 1:** «Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов»;  **Лот 2:** «Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов»;  **Лот 3:** «Организация и проведение конференций, форумов»;  **Лот 4:** «Проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр, акселерационных программ»;  **Лот 5:** «Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года»;  **Лот 6:** «Проведение вебинаров и круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов»;  **Лот 7: «**Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг». | | |
| **2.1. Описание предмета закупки** | | |
|  | Характеристика | **Лот № 1 включает в себя оказание следующих услуг:**  Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов:  - Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;  - Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);  - Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции);  - Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);  - Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);  - Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;  - Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);  - Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.  **Лот № 2 включает в себя оказание следующих услуг:**  Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов:  - Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства;  - Консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;  - Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предпринимателей (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);  - Консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами социального предпринимательства;  - Консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанные с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд (Закон о контрактной системе), участия в закупках организаций с государственным участием (Закон о закупках), защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки);  - Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности социальных предпринимателей.  **Лот № 3 включает в себя оказание следующих услуг:**  Организация и проведение конференций, форумов:  - Организация и проведение форума «Марий Эл - территория развития»;  - Организация и проведение конференции «Маркетинг и продажи».  **Лот № 4 включает в себя оказание следующих услуг:**  Проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр, акселерационных программ:  - Семинар «Основы социального предпринимательства»;  - Семинар «Инструменты поддержки социального предпринимательства»;  - Мастер-класс «Презентация социального проекта. Публичные выступления»;  - Тренинг «Социальное предпринимательство. Старт и развитие бизнеса»;  - Тренинг «Продвижение проектов социального предпринимательства»;  - Тренинг «Социальный предприниматель»;  - Акселерационная программа для социальных предпринимателей «Социальный проект» - структурированная программа, обеспечивающая выращивание проектов от идеи до работающего бизнеса включает: тренинги, консультации по вопросам ведения предпринимательской деятельности, регулярные встречи слушателей с менторами, с успешными предпринимателями, переговорные площадки с органами власти, содействие в подготовке заявок на получение мер государственной поддержки и т.п.  **Лот № 5 включает в себя оказание следующих услуг:**  - Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года».  **Лот № 6 включает в себя оказание следующих услуг:**  Проведение вебинаров и круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов:  - Проведение круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов.  **Лот № 7 включает в себя оказание следующих услуг:**  Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг:  - Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков. |
| 2.1.1. | Функциональные характеристики  (при наличии) |  |
| 2.1.2. | Технические характеристики (при наличии) |  |
| 2.1.3. | Качественные характеристики (при наличии) | **По Лоту № 1:**  Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ и физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности на бесплатной основе.  Общее количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ и физическим лицам – не менее 125 (сто двадцать пять) услуг.  Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 100 (сто) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ и не менее 25 (двадцать пять) физических лиц.  Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.  Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6 к договору.  Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.  Из числа физических лиц, получивших государственную поддержку, должно быть создано не менее 5 (пять) субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл.  Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:  - акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;  - копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;  - анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;  - реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;  - реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;  - отчетные документы по способам информирования получателей услуг;  - иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.  Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.  **По лоту № 2:**  Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам социального предпринимательства РМЭ и физическим лицам на бесплатной основе.  Услуги в рамках данного лота должны быть оказаны субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, осуществляющим деятельность  в области социального предпринимательства в соответствии с условиями п.5.3.3 приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.  Общее количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ и физическим лицам – не менее 125 (сто двадцать пять) услуг.  Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 100 (сто) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ и не менее 25 (двадцать пять) физических лиц. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.  Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6 к договору.  Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.  Из числа физических лиц, получивших государственную поддержку, должно быть создано не менее 5 (пять) субъектов социального предпринимательства Республики Марий Эл.  Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:  - акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;  - копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;  - анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;  - реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;  - реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;  - отчетные документы по способам информирования получателей услуг;  - иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.  Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.  **По лоту № 3:**  Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ на бесплатной основе.  Общее количество получателей услуг – не менее 600 (шестьсот) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ.  Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 600 (шестьсот) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ.  Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.  Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6 к договору.  Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.  Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:  - акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;  - копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;  - анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;  - реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;  - реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;  - фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие участие субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ в конференциях, форумах;  - отчетные документы по способам информирования получателей услуг;  - иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.  Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.  **По лоту № 4:**  Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам социального предпринимательства РМЭ и физическим лицам на бесплатной основе.  Услуги оказываются субъектам социального предпринимательства, осуществляющим деятельность в области социального предпринимательства в соответствии с условиями п.5.3.3 приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.  Общее количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ – не менее 335 услуг.  Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 180 (сто восемьдесят) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ и не менее 155 (сто пятьдесят пять) физических лиц.  Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.  Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6 к договору.  Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.  Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:  - акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;  - копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;  - анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;  - реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;  - реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;  - фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие участие субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ в обучающих и просветительских мероприятиях в области социального предпринимательства;  - отчетные документы по способам информирования получателей услуг;  - иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.  Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.  **По лоту № 5:**  Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам социального предпринимательства РМЭ на бесплатной основе.  Услуги в рамках данного лота должны быть оказаны субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, осуществляющим деятельность  в области социального предпринимательства в соответствии с условиями п.5.3.3 приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125.  Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 25 (двадцать пять) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ.  Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.  Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6 к договору.  Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.  Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:  - акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;  - копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;  - анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;  - реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;  - реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;  - отчетные документы по способам информирования получателей услуг;  - иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.  Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.  **По лоту № 6:**  Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ на бесплатной основе.  Услуги в рамках данного лота должны быть оказаны субъектам малого  и среднего предпринимательства РМЭ, осуществляющим деятельность  в области промышленного  и сельскохозяйственного производства,  а также разработку и внедрение инновационной продукции.  Количество проводимых мероприятий –2 (два) круглых стола.  Общее количество получателей услуг – не менее 200 (двести) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ.  Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 200 (двести) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ.  Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.  Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6 к договору.  Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.  Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:  - акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;  - копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;  - анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;  - реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;  - реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;  - отчетные документы по способам информирования получателей услуг;  - иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.  Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.  **По лоту № 7:**  Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ на условиях софинансирования со стороны предприятия – получателя государственной поддержки в сумме не менее 5 (пять) процентов от стоимости финансирования услуги за счет бюджетных средств, на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра.  Услуги в рамках данного лота должны быть оказаны субъектам малого  и среднего предпринимательства РМЭ, осуществляющим деятельность  в области промышленного  и сельскохозяйственного производства,  а также разработку и внедрение инновационной продукции.  Общее количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ – не менее 10 (десять) услуг.  Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 10 (десять) субъектов малого и среднего и предпринимательства РМЭ.  Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.  Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6 к договору.  Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.  Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:  - акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;  - копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;  - анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;  - копии договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства РМЭ  на оказание услуг;  - копии платежных документов, подтверждающих факты оплаты со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл части стоимости оказанных услуг;  - реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;  - реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;  - копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;  - копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о виде оказанной услуги;  - отчетные документы по способам информирования получателей услуг;  - иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.  Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя. |
| 2.1.4. | Прочая информация | В соответствии с техническими заданиями |
| **2.2. Дополнительные требования** | | |
| **2.2.1. По лоту № 1** | | |
| 2.2.1.1. | Исполнитель должен входить в перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл. | |
| 2.2.1.2. | Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание консультационных услуг и сторонних организаций, привлекаемых к оказанию консультационных услуг. | |
| 2.2.1.3. | Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок. | |
| **2.2.2. По лоту № 2** | | |
| 2.2.2.1. | Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание консультационных услуг и сторонних организаций, привлекаемых к оказанию консультационных услуг. | |
| 2.2.2.2. | Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок. | |
| **2.2.3. По лоту № 3** | | |
| 2.2.3.1. | Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за организацию и проведение мероприятий и сторонних организаций, привлекаемых к организации и проведению мероприятий. | |
| 2.2.3.2. | Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок. | |
| **2.2.4. По лоту № 4** | | |
| 2.2.4.1. | Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за организацию и проведение мероприятий и сторонних организаций, привлекаемых к организации и проведению мероприятий. | |
| 2.2.4.2. | Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок. | |
| **2.2.5. По лоту № 5** | | |
| 2.2.5.1. | Исполнитель должен представить Заказчику составы организационного комитета, конкурсной комиссии и экспертной группы. | |
| 2.2.5.2. | Исполнитель должен направить письма о проведении ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года» в адрес руководителей профильных органов государственной власти региона и главам муниципальных образований Республики Марий Эл, а также разместить информацию о конкурсе на информационных ресурсах. | |
| 2.2.5.3. | Исполнитель должен вести прием заявок на участие в конкурсе. | |
| 2.2.5.4. | Исполнитель должен обеспечить оценку и отбор экспертной группой победителей конкурса из числа участников, подавших заявки. | |
| 2.2.5.5. | Исполнитель должен провести церемонию награждения победителей конкурса. | |
| 2.2.5.6. | Исполнитель должен разместить информацию о результатах конкурса на информационных ресурсах конкурса. | |
| 2.2.5.7. | Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок. | |
| **2.2.6. По лоту № 6** | | |
| 2.2.6.1. | Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за организацию и проведение мероприятий и сторонних организаций, привлекаемых к организации и проведению мероприятий. | |
| 2.2.6.2. | Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок. | |
| **2.2.7. По лоту № 7** | | |
| 2.2.7.1. | Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание услуг и сторонних организаций, привлекаемых к оказанию услуг. | |
| 2.2.7.2. | Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок. | |
| **2.3. Сведения о закупке вносятся согласно лотам конкурсной документации** | | |
| 2.3.1. | **Способ определения поставщика (исполнителя)** | Открытый конкурс |
| 2.3.2. | **Цена договора в соответствии с согласованными сметами** | **Лот № 1**: 437 500, 00 рублей. (четыреста тридцать семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек).  Структура представлена в Техническом задании к лоту № 1.  **Лот № 2:** 250 000, 00 рублей. (двести пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).  Структура представлена в Техническом задании к лоту № 2.  **Лот № 3**: 1 687 500, 00 рублей. (один миллион шестьсот восемьдесят семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек). Структура представлена в Техническом задании к лоту № 3.  **Лот № 4**: 1 650 000, 00 рублей. (один миллион шестьсот пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).  Структура представлена в Техническом задании к лоту № 4.  **Лот № 5**: 300 000, 00 рублей. (триста тысяч рублей 00 копеек).  Структура представлена в Техническом задании к лоту № 5.  **Лот № 6:** 600 000, 00 рублей. (шестьсот тысяч рублей 00 копеек).  Структура представлена в Техническом задании к лоту № 6.  **Лот № 7:** 761 900, 00 рублей. (семьсот шестьдесят одна тысяча девятьсот рублей 00 копеек).  Структура представлена в Техническом задании к лоту № 7. |
| 2.3.3. | **Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)** | Российский рубль |
| 2.3.4 | **Количество поставляемого товара (объем услуг, работ)** | В соответствии с техническими заданиями. |
| 2.3.5 | **Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)** | Республика Марий Эл.  В соответствии с техническими заданиями. Согласовывается  с Заказчиком. |
| 2.3.6 | **Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)** | До «29» ноября 2019 г. В соответствии с техническими заданиями. Согласовывается с Заказчиком. |
| 2.3.7 | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**  *количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора* | **По лоту № 1:**  **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»:**  1. Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема);  2. Наличие штатных экспертов (наличие специалистов, имеющих квалификацию в области оказания консультационных услуг сопоставимого наименования);  3. Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл.  **Критерий «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»:**  Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки.  В соответствии с техническим заданием к Лоту № 1.  **По лоту № 2:**  **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»**  1. Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема);  2. Наличие штатных экспертов (наличие специалистов, имеющих квалификацию в области оказания консультационных услуг сопоставимого наименования);  3. Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл.  **Критерий «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»:**  Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки.  В соответствии с техническим заданием к Лоту № 2.  **По лоту № 3:**  **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»**  1. Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема);  2. Наличие квалифицированных специалистов (наличие специалистов, имеющих квалификацию в области информационных технологий или маркетинга, или менеджмента, или рекламы или PR и связей с общественностью, или дизайна, или журналистики, или филологии с опытом работы по специальности не менее одного года в период с 2016 года по дату окончания заявок);  3. Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград или сертификатов, или дипломов (по профилю лота);  4. Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл.  **Критерий «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»:**  Проект программы мероприятия.  В соответствии с техническим заданием к Лоту № 3.  **По лоту № 4:**  **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»**  1. Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема);  2. Наличие квалифицированных специалистов (наличие специалистов, имеющих квалификацию в области информационных технологий или маркетинга, или менеджмента, или рекламы или PR и связей с общественностью, или дизайна, или журналистики, или филологии с опытом работы по специальности не менее одного года в период с 2016 года по дату окончания заявок);  3. Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград или сертификатов, или дипломов (по профилю лота);  4. Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл.  **Критерий «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»:**  Проект программы мероприятия.  В соответствии с техническим заданием к Лоту № 4.  **По лоту № 5:**  **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»**  1. Наличие опыта участника  закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг  сопоставимого характера и объема);  2. Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград или сертификатов, или дипломов (по профилю лота);  3. Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл.  **Критерий «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»:**  Проект программы мероприятия.  В соответствии с техническим заданием к Лоту № 5.  **По лоту № 6:**  **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»:**  1. Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема);  2. Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград, или сертификатов, или дипломов (по профилю лота);  3. Обеспеченность участника материально-техническими ресурсами (в части наличия у участника звукового и проекционного оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для проведения вебинаров и круглых столов);  4. Обеспеченность участника собственным помещением (в части наличия у участника помещений площадью не менее 550 м2) для проведения вебинаров и круглых столов;  5. Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл.  **Критерий «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»:**  Проект программы мероприятия.  В соответствии с техническим заданием к Лоту № 6.  **По лоту № 7:**  **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»:**  1. Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема);  2. Наличие сертификатов и (или) удостоверений о повышении квалификации (документы, подтверждающие компетенцию работников в области сертификации, декларировании, аттестации и иных услуг);  3. Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл.  **Критерий «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»:**  Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки.  В соответствии с техническим заданием к Лоту № 7. |
| **РАЗДЕЛ 3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе/ Величина значимости критериев оценки заявок на участие конкурсе** | | |
| 3.1. | **Качественные и функциональные характеристики предмета закупки**  *\*устанавливается заказчиком при необходимости* | 20% |
| 3.2. | **Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации**  *\*устанавливается заказчиком при необходимости* | 80 % |
| 3.3. | **Иные критерии на усмотрение заказчика в зависимости от выбора предмета закупки** |  |
| **РАЗДЕЛ 4 Требования к участникам конкурса** | | |
| непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | | |
| неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки  на участие в закупке | | |
| отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | | |
| отсутствие у участника закупки – индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | | |
| отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, трактуемого  в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «[О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](http://base.garant.ru/70353464/3/#block_3119)», антикоррупционной политикой ФППРМЭ | | |
| участник закупки не является офшорной компанией | | |
| отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа участника закупки – юридического лица | | |
| Индивидуальные критерии оценки участников закупки оцениваются согласно конкурсной документации о проведении конкурсного отбора и юридических лиц, и индивидуальных предпринимателей для заключения с ними договоров на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл | | |
| **РАЗДЕЛ 5. Дата начала и окончания срока подачи участником конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации** | | |
| Дата начала – 04 июля 2019 г.  Дата окончания – 06 июля 2019 г. | | |
| **РАЗДЕЛ 6. Срок подачи заявок на участие в конкурсе** | | |
| Заявки принимаются в рабочие дни с 08.30 до 13-00 и с 14-00 до 17-30 часов местного времени с 04 июля 2019 г. по 08 июля 2019 г. | | |
| **РАЗДЕЛ 7. Место подачи заявок на участие в конкурсе** | | |
| Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б офис 106 | | |
| **РАЗДЕЛ 8. Место, дата и время вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе** | | |
| 09 июля 2019 г., Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, офис 310 | | |
| **РАЗДЕЛ 9. Даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации** | | |
| Дата начала – 04 июля 2019 г.  Дата окончания – 08 июля 2019 г. | | |
| **РАЗДЕЛ 10. Возможность заказчика изменить предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги при заключении договора либо в ходе его исполнения** | | |
| Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается  за исключением их изменения по соглашению сторон. При этом исполнитель обязан подписать дополнительное соглашение к договору в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности  в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл. | | |
| **РАЗДЕЛ 11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки** | | |
| Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.  Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.  Изменения заявки на участие в конкурсе подаются по месту нахождения заказчика  до срока окончания приема заявок. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются  в запечатанном конверте с маркировкой «Изменение заявки на участие  в конкурсе», с указанием номера и название конкурса, номера и названия лота  (если предмет конкурса разделен на лоты), номера заявки, присвоенного заказчиком  в момент приема последней. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с первоначальными заявками на участие  в конкурсе. После вскрытия конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом, рассматриваются и оцениваются в соответствии с требованиями настоящей документации. При этом первоначальные заявки на участие в конкурсе конкурсной комиссией не рассматриваются и не оцениваются.  Заявление об отзыве заявки участника закупки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки содержит следующую информацию: номер и наименование конкурса, номер и наименование лота (если предмет конкурса разделен на лоты), регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника закупки (для юридических лиц) и собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем, являющимся участником закупки. В случае, если заявка отзывается уполномоченным лицом участника закупки по доверенности к заявлению прикладываются доверенность и копия паспорта уполномоченного лица по доверенности.  Конверт с заявкой на участие открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается участнику закупки. | | |
| **РАЗДЕЛ 12. Требования к содержанию, в том числе описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе** | | |
| Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны  в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны  в извещении о проведении конкурса.  Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе  в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки  до вскрытия.  Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию согласно анкете и описи документов положения о конкурсном отборе:  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., место регистрации (для индивидуальных предпринимателей), идентификационный номер налогоплательщика, основной вид деятельности (код ОКВЭД и наименование), код причины постановки, банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский идентификационный код), ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, номер контактного телефона, адреса электронной почты;  2) оригинал или заверенная участником конкурса копия выписки  из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей с учетом всех последних внесенных в нее изменений  и полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте извещения  о проведении конкурса;  3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий  от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или  об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность,  в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом.  В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям  к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации  5) копии Устава или иного учредительного документа участника конкурса  (для юридического лица);  6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения  в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;  7) в случае, если в конкурсной документации указаны такие критерии оценки заявок  на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, опыт участия  в международных, всероссийских, региональных проектах и образовательных программах, наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград, сертификатов, наличие у участника помещения, технологического оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для оказания услуг, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие информацию.  Участник вправе подать в составе заявки иные документы, имеющие отношение  к проведению закупки.  Требования к предоставляемым документам:  - оформлены на русском языке;  - не содержат подчисток и исправлений;  -допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;  - каждая страница копии документов должна быть заверена подписью руководителя  и печатью (при наличии) участника открытого конкурса;  - заявка должна быть сброшюрована (в одну или несколько папок) и опечатана. Первыми должны быть подшиты заявка по установленной форме и опись документов, входящих в состав заявки, по установленной форме с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. | | |

**Приложение 1**

**к конкурсной документации**

**Опись документов и форм,**

**представляемых для участия в конкурсе**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

наименование участника конкурса

в конкурсе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_\_ направлены нижеперечисленные документы и формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа и формы** | **Номер листа**  **начала и окончания каждого документа** | **Количество листов**  (общее количество листов каждого документа) |
| Заявка на участие в конкурсном отборе |  |  |
| Опись документов |  |  |
| Копия устава (для юридических лиц) или иного учредительного документа |  |  |
| Оригинал выписки или заверенная участником конкурса копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с учетом требований, изложенных в конкурсной документации |  |  |
| Решение об одобрении или о совершении крупной сделки |  |  |
| Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса |  |  |
| Копии документов, подтверждающих осуществление профессиональной деятельности, обладание специальными знаниями, умениями, навыками  и опытом |  |  |
| Предложение по лоту в соответствии с содержанием технического задания |  |  |
| Документы, прилагаемые по личной инициативе участника конкурсного отбора (в том числе подтверждающие деловую репутацию участника конкурсного отбора) |  |  |
| Справка об исполнении обязанностей по уплате налогов, пеней, штрафов, процентов и (или) справка о состоянии расчетов по налогам и сборам, пеням, штрафам, процентам, в т.ч. подписанная ЭЦП, с приложением платежных документов, подтверждающих факт отсутствия задолженности (при наличии) |  |  |
| Иные документы, в т.ч. указанные в конкурсной документации |  |  |
| Согласие на обработку персональных данных (по каждому специалисту, сведения о котором содержатся в заявке) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Фамилия, имя, отчество

(полностью)

М.П. (при наличии)

**Приложение 2**

**к конкурсной документации**

**Заявка на участие в конкурсе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(дата формирования заявки)

1. **Информация об участнике закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование участника |  |
| Фирменное наименование (при наличии) |  |
| Информация о месте нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Место жительства (для индивидуального предпринимателя) |  |
| ИНН (при наличии) учредителей |  |
| ИНН (при наличии) членов коллегиального органа |  |
| ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника (при наличии) |  |
| Номер контактного телефона (с указанием кода города, района) |  |
| Электронная почта (e-mail) |  |
| Реквизиты |  |
| Контактное лицо, его контакты |  |

Изучив конкурсную документацию, принимая установленные в ней требования   
и условия организации и проведения конкурса, мы подтверждаем, что согласны участвовать в конкурсе № \_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_\_ в соответствии с конкурсной документацией   
и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара (оказать услуги, выполнить работы) в соответствии с условиями и требованиями, установленными   
в конкурсной документации по цене, предложенной в данной заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что  *(полное наименование участника закупки)*

- в отношении него не проводится ликвидации юридического лица и отсутствует решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица   
или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность его не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие   
в закупке;

- у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полное наименование участника закупки)*

отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует (у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера) судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки;

- отсутствует между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.

**2. Предложение участника конкурса в отношении предмета закупки:**

**(в соответствии с требованиями конкурсной документации).**

2.1.Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения. При этом мы подтверждаем, что информация, представленная нами в заявке и в прилагаемых к ней документах, не относится к сведениям, составляющим коммерческую тайну как для заявителя, так и для тех организаций, которые упоминаются нами в представленных документах, или иной закрытой информации.

2.2. Обязуемся отслеживать изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещаемые на официальном сайте Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» (fond12.ru). При этом подтверждаем, что в случае если наша заявка не отозвана до срока окончания приема заявок, то такая заявка подана с учетом внесенных изменений.

2.3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, берем на себя обязательства подписать договор с Микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок до \_\_ дней со дня выбора победителя конкурса.

2.4. В случае поступления запросов от Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» о даче пояснений по поданной нами заявке, обязуемся предоставить пояснение в письменной форме, в том числе запрашиваемые документы на условиях, изложенных в таком запросе.

2.5. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия, имя, отчество

(полностью)

**м.п.** (при наличии)

**Приложение 3**

**к конкурсной документации**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

|  |
| --- |
| Я, нижеподписавшийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  зарегистрированный по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата и название выдавшего органа) |

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие на обработку ФППРМЭ, расположенному по адресу: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10 Б, моих персональных данных.

**Цель обработки персональных данных**: в соответствии с требованиями ст.ст. 23, 24 Конституции РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в конкурсе на закупку Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл».

Законодательство Российской Федерации в области персональных данных основывается на Конституции Российской Федерации и международных договорах Российской Федерации и состоит из Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных Федеральных законов.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:**

* фамилия, имя, отчество;
* год, месяц, дата и место рождения;
* паспортные данные;
* гражданство;
* адрес места жительства (по паспорту и фактический);
* сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
* сведения, содержащиеся в свидетельстве о государственной регистрации в налоговом органе (ОГРН);
* контактный номер телефона;
* место работы;
* должность;
* среднемесячный доход;
* сведения о наличии кредитов, займов и поручительств.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие**: обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

*Если распространение (в том числе передача) информации о персональных данных производится в непредусмотренных Федеральным законодательством случаях обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, оператор обязан запросить письменное согласие клиента в каждом отдельном случае.*

**Способы обработки персональных данных:** на бумажных носителях, а также при непосредственном участии человека.

**Срок, в течение которого действует согласие:** до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

**Настоящее согласие может быть отозвано** мной путем подачи в ФППРМЭ письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных клиентов ФППРМЭ, права и обязанности в области защиты персональных данных клиента мне разъяснены.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | (подпись) |  | (расшифровка подписи клиента) |

**Приложение 4**

**к конкурсной документации**

**Техническое задание по лоту № 1**

**1. Профили услуг:**

1.1. Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов:

- Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;

- Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), организация системы сбыта продукции);

- Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

- Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

- Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности, на бесплатной основе.

Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

Цель оказания услуг: получение слушателями знаний и навыков по созданию и/или успешному развитию малых и средних предприятий по итогам полученных консультаций.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению, требования к Исполнителю:**

2.1. Исполнитель должен входить в перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл.

2.2. Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание консультационных услуг и сторонних организаций, привлекаемых к оказанию консультационных услуг.

2.3. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ и физическим лицам на бесплатной основе.

3.2. Общее количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ и физическим лицам – не менее 125 (сто двадцать пять) услуг.

3.3. Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 100 (сто) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ и не менее 25 (двадцать пять) физических лиц.

3.4. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности:

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 20 (двадцать);

- количество уникальных получателей услуг – 20 (двадцать) физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.4. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства – 70 000,00 рублей (семьдесят тысяч рублей 00 копеек);

3.5. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов):

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 30 (тридцать);

- количество уникальных получателей услуг – 30 (тридцать) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.5. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства – 105 000,00 рублей (сто пять тысяч рублей 00 копеек);

3.6. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции):

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 15 (пятнадцать);

- количество уникальных получателей услуг – 15 (пятнадцать) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.6. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства – 52 500,00 рублей (пятьдесят две тысячи пятьсот рублей 00 копеек);

3.7. Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий):

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 5 (пять);

- количество уникальных получателей услуг – 5 (пять) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п.3.7. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства – 20 000,00 рублей (двадцать тысяч рублей 00 копеек);

3.8. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю):

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций –20 (двадцать);

- количество уникальных получателей услуг – 20 (двадцать) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п.3.8. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства – 70 000,00 рублей (семьдесят тысяч рублей 00 копеек);

3.9. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства:

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 10 (десять);

- количество уникальных получателей услуг – 10 (десять) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п.3.9. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства – 35 000,00 рублей (тридцать пять тысяч рублей 00 копеек);

3.10. Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы):

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 10 (десять);

- количество уникальных получателей услуг – 10 (десять) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.10. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства – 35 000,00 рублей (тридцать пять тысяч рублей 00 копеек);

3.11. Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства:

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 15 (пятнадцать);

- количество уникальных получателей услуг – 15 (пятнадцать) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.11. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства – 52 500,00 рублей (пятьдесят две тысячи пятьсот рублей 00 копеек);

3.12. Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6 к договору.

3.13. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.

3.14. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность   
на территории Республики Марий Эл и физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности.

3.15. Из числа физических лиц, получивших государственную поддержку, должно быть создано не менее 5 (пять) субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл.

**4. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых и средних предприятий Республики Марий Эл и созданию новых субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Штатными квалифицированными специалистами Исполнителя должно быть оказано не менее 50% консультационных услуг от общего числа консультационных услуг.

4.3. Исполнитель должен вести реестр малых и средних предприятий и физических лиц – получателей государственной поддержки и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом исполнения условий договора.

4.4. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.5. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя

**5.Требования и критерии оценки участника:**

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится Конкурсной комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки на участие в открытом конкурсе путем расчета итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию, определяется, как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по данному критерию.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по

критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий оценки | Максимальная оценка в баллах по критерию | Значимость критерия | Коэффициент значимости | Максимальный рейтинг по критерию | Максимальный итоговый рейтинг |
| **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»** |  |  |  |  | 100 баллов |
| 1. Наличие опыта участника  закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг  сопоставимого характера и объема)\* | 100  баллов | 15% | 0,15 | 15 баллов |
| 2. Наличие квалифицированных специалистов (наличие специалистов, имеющих квалификацию в области оказания консультационных услуг сопоставимого наименования)\*\* | 100 баллов | 25% | 0,25 | 25 баллов |
| 3. Обеспеченность участника материально-техническими ресурсами (в части наличия у участника помещений площадью не менее 20 м2)\*\*\* | 100  баллов | 25% | 0,25 | 25 баллов |
| 4. Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл | 100 баллов | 15% | 0,15 | 15 баллов |
| **Критерий «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»:**  Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки. | 100 баллов | 20% | 0,2 | 20 баллов |

*\*При оценке по данному показателю анализируется информация об опыте участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема в период с 2016 года по дату окончания подачи заявок включительно.*

*Подтверждением опыта участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема служат копии договоров на оказание услуг сопоставимого характера с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных услугах.*

*\*\*Информация о квалифицированных специалистах, предлагаемых для оказания услуг по предмету конкурса считается подтвержденной при наличии в заявке всех нижеперечисленных документов (по каждому специалисту):*

*1. В случае если специалисты, привлекаемые для оказания услуг по предмету открытого конкурса, сведения о котором содержатся в заявке участника конкурса, состоят в штате участника конкурса, то необходимо представить следующие документы:*

*- копии дипломов, сертификатов, подтверждающих наличие у специалистов, привлекаемых для оказания услуг по предмету открытого конкурса;*

*- копию трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о принятии на работу) или копия трудового договора, или приказ о приеме на работу (в случае совместительства).*

*2. В случае, если специалисты, привлекаемые для оказания услуг по предмету открытого конкурса, сведения о котором содержатся в заявке участника конкурса, не состоят в штате участника конкурса, то необходимо представить следующие документы:*

*- копии дипломов, сертификатов, подтверждающих наличие у специалистов, привлекаемых для оказания услуг по предмету открытого конкурса;*

*- копии действующих гражданско-правовых договоров, на основании которых специалисты привлекаются участником закупки для оказания услуг по предмету открытого конкурса.*

*\*\*\* Подтверждением наличия у участника помещений площадью не менее 20 м2 для оказания консультационных услуг служат копии договоров аренды, копии документов, подтверждающие право собственности, иные документы, подтверждающие владение и (или) пользование помещением.*

**Оценка по показателю «Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема)»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi 1 = КЗ x 100 x (Mi / Mmax), где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Mi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается (количество копий контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера);

Mmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (количество копий контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера), сделанных участниками закупки.

НЦБi1 – итоговый рейтинг по показателю «Наличие у участника открытого конкурса опыта по успешному выполнению работ, оказания услуг сопоставимого характера и объема», для i-той заявки.

Документом, подтверждающим опыт работы, является копия соответствующего контракта (договора) с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных услугах.

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Наличие квалифицированных специалистов (наличие специалистов, имеющих квалификацию в области оказания консультационных услуг сопоставимого наименования)»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi2 = КЗ x 100 x (Кi / Кmax), где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (количество квалифицированных специалистов), сделанных участниками закупки;

Кi - предложение участника закупки (количество квалифицированных специалистов), заявка (предложение) которого оценивается;

НЦБi2 - итоговый рейтинг по показателю ««Наличие квалифицированных специалистов (наличие специалистов, имеющих квалификацию в области оказания консультационных услуг сопоставимого наименования)», для i-той заявки

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Обеспеченность участника материально-техническими ресурсами (в части наличия у участника помещений площадью не менее 20 м2)»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi3 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – количество баллов, присвоенных i-той заявке по вышеназванному показателю

НЦБi3 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл»**

Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, подтверждается оригиналом выписки или заверенной участником конкурса копией выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

При наличии регистрации в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, и подтверждающих документов участник закупки получает 100 баллов по данному критерию, при отсутствии регистрации в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, и подтверждающих документов 0 баллов.

Итоговый рейтинг по критерию «Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл» рассчитывается по формуле:

НЦБi4 = КЗ\* Bi, где

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – количество баллов, присвоенных i-той заявке по вышеназванному показателю

НЦБi4 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

**Критерий «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»: «Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки»**

Оценка осуществляется экспертным путем в зависимости от степени детализации и полноты представления информации по следующей шкале:

| **Качество предложения участника закупки по оказанию услуг** | **Шкала оценки** |
| --- | --- |
| Не представлено проработанное предложение, включающее в себя:   * проработанный Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки. | 0 |
| Наличии в оцениваемой заявке участника закупки:   * проработанного Проекта плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки. | 100 |

**Оценка по показателю** **«Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»: «Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi5 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – количество баллов, присвоенных i-той заявке по вышеназванному показателю

НЦБi5 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

Проработанным считается Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки:

- описание целевых сегментов потенциальных получателей государственной поддержки;

- описание и обоснование подхода по работе с каждым целевым сегментом;

- обоснование выбора тех или иных каналов коммуникаций и инструментов;

- практические рекомендации применения тех или иных каналов коммуникаций и инструментов;

- объемы и характеристики целевой аудитории, предполагаемых к использованию каналов коммуникаций.

Непроработанным считается Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки, если он не содержит хотя бы один из вышеперечисленных пунктов.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации.

Итоговый рейтинг i-той заявки определяется по формуле:

Ri= НЦБi1 + НЦБi2 + НЦБi3 + НЦБi4 + НЦБi5

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения

степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения контракта.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Приложение 5**

**к конкурсной документации**

**ФОРМА ДОГОВОРА по Лоту № 1**

**ДОГОВОР**

**на оказание консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики   
Марий Эл»: «Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов» (далее по тексту - «Услуги»), в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

В Техническое задание дополнительным соглашением между Сторонами могут вноситься изменения и дополнения относительно сроков реализации, графика оказания услуг, а также описания оказываемой услуги.

1.2. Услуги оказываются в период с «15» июля 2019 года по «29» ноября 2019 года.

**2.** **Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора формируется исходя из объема оказанных услуг в соответствии с Техническим заданием, представленным в Приложении 1 к настоящему договору.

2.2. Общая (предельная) стоимость услуг по настоящему договору определяется общим количеством оказанных услуг за период с «15» июля 2019 года по «29» ноября 2019 года включительно и составляет 437 500, 00 рублей. (четыреста тридцать семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек).

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке:

Общая стоимость 437 500, 00 рублей. (четыреста тридцать семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек): 30% от общей стоимости, что составляет 131 250,00 рублей (сто тридцать одна тысяча двести пятьдесят рублей 00 копеек) в течение 10 (десять) рабочих дней с момента подписания договора, 70 % стоимости этапа что составляет 306 250,00 (триста шесть тысяч двести пятьдесят рублей 00 копеек) до «31» декабря 2019 года.

2.4. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.5. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Технического задания и договора.

2.6. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в пункте 11 договора.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в пункте 11 договора.

2.8. Источник финансирования договора - средства, предусмотренные Заказчику в бюджете Республики Марий Эл для целей настоящего договора. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату услуг, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета на расчетный счет Заказчика.

**3. Порядок сдачи-приемки услуг**

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами.

3.2. Место оказания услуг по договору - в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору).

3.3. При привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по договору третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по содержанию услуг, предусмотренных в Техническом задании, ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями несет Исполнитель.

3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены договора и/или объемов услуг по договору.

3.5. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

3.6. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.5 договора рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Техническом задании и договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.7. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, но не более 5 (пяти) рабочих дней, обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

3.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**4. Ответственность сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию и материалы о ходе и состоянии исполнения обязательств по договору.

4.1.4. Осуществлять контроль за порядком, объемом и сроками оказания услуг в соответствии с Техническим заданием.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения обязательств по договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о невозможности оказания услуг в срок, указанный в пункте 1.2. договора, рассмотреть вопрос о порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг, при необходимости корректировки сроков оказания услуг и иных позиций Технического задания принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к договору.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 3.7. договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.3. договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках договора.

4.3.4. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и договором.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям Технического задания, качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств   
по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 к договору совместно   
с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4.4. Обеспечить создание не менее 5 (пять) субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл из числа физических лиц, получивших государственную поддержку.

4.4.5. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг, за свой счет.

4.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического место нахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местом нахождения Исполнителя будет считаться адрес, указанный в пункте 11 договора.

4.4.7. Контролировать сроки оказания услуг по договору соисполнителями.

4.4.8. Подписать дополнительное соглашение к договору в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности   
в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл.

4.4.9. Не допускать заключения договоров соисполнителями с другими соисполнителями, в случае привлечения соисполнителей к выполнению обязательств по договору.

4.4.10. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказанных услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений.

4.4.11. Отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.4.12. Исполнитель дает свое согласие на осуществление Министерством промышленности, экономического развития и торговли РМЭ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий Заказчику.

4.4.13. Согласовать с Заказчиком перечни предоставляемых услуг   
по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства и физическому лицу и перечни таких субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц – получателей поддержки.

4.4.14. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и договором.

**5. Гарантии**

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании и п.4.4.2 договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается результат оказания услуг, не соответствующий требованиям, установленным Техническим заданием.

6.2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем документах, несет Исполнитель.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, Заказчик вправе дополнительным соглашением с Исполнителем согласовать иной срок исполнения обязательств по договору.

6.4. В случае, если услуги фактически оказаны Исполнителем, но по ним не достигнут указанный в Техническом задании результат (результаты), Стороны согласовывают дополнительные сроки для исполнения обязательств по договору.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля Сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов Исполнителя.

**7. Порядок расторжения договора**

7.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных ст. 782 Гражданского

кодекса Российской Федерации;

-в судебном порядке.

7.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении договора, в т.ч. в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных договором, более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

7.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. В случае расторжения договора по инициативе любой из Сторон, последние производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг по договору.

7.5. Решение об одностороннем расторжении договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу, указанному в пункте 11 договора.

**8. Порядок рассмотрения споров и удовлетворения взаимных требований**

8.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Марий Эл. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

**9. Срок действия договора, порядок внесения изменений**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.2. Изменение и дополнение договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Дополнительные соглашения заключается в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности   
в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл.

**10. Прочие условия**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью:

- Приложение 1: Техническое задание;

- Приложение 2: Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

- Приложение № 3: Реестр получателей услуг;

- Приложение№ 4: Реестр уникальных получателей услуг;

- Приложение № 5: Анкета заявка на получение услуги с согласием на обработку персональных данных;

- Приложение № 6: Уведомление.

**11. Адреса и реквизиты сторон**

**Заказчик Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
| Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»  Юридический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310  Фактический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310  ИНН 1215046127, ОГРН 1021200774110,  ОКВЭД 64.99, ОКПО 26305613, КПП 121501001,  р/с 40703810937180101392  Банк: Отделение Марий Эл №8614 ПАО Сбербанк  г.Йошкар-Ола  Бик 048860630  к/с 3010181030000000630  Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: 8(8362) 21-02-12  e-mail: [fond-region12@mail.ru](mailto:fond-region12@mail.ru) | Полное наименование Исполнителя  Юр.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факт.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и адрес банка)  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 1

к договору оказания консультационных услуг

с привлечением сторонних профильных экспертов

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Профили услуг:**

1.1. Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов:

- Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;

- Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), организация системы сбыта продукции);

- Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

- Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

- Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности, на бесплатной основе.

Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

Цель оказания услуг: получение слушателями знаний и навыков по созданию и/или успешному развитию малых и средних предприятий по итогам полученных консультаций.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению, требования к Исполнителю:**

2.1. Исполнитель должен входить в перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл.

2.2. Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание консультационных услуг и сторонних организаций, привлекаемых к оказанию консультационных услуг.

2.3. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ и физическим лицам на бесплатной основе.

3.2. Общее количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ и физическим лицам – не менее 125 (сто двадцать пять) услуг.

3.3. Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 100 (сто) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ и не менее 25 (двадцать пять) физических лиц.

3.4. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности:

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 20 (двадцать);

- количество уникальных получателей услуг – 20 (двадцать) физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.4. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства – 70 000,00 рублей (семьдесят тысяч рублей 00 копеек);

3.5. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов):

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 30 (тридцать);

- количество уникальных получателей услуг – 30 (тридцать) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.5. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства – 105 000,00 рублей (сто пять тысяч рублей 00 копеек);

3.6. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции):

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 15 (пятнадцать);

- количество уникальных получателей услуг – 15 (пятнадцать) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.6. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства – 52 500,00 рублей (пятьдесят две тысячи пятьсот рублей 00 копеек);

3.7. Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий):

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 5 (пять);

- количество уникальных получателей услуг – 5 (пять) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п.3.7. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства – 20 000,00 рублей (двадцать тысяч рублей 00 копеек);

3.8. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю):

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций –20 (двадцать);

- количество уникальных получателей услуг – 20 (двадцать) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п.3.8. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства – 70 000,00 рублей (семьдесят тысяч рублей 00 копеек);

3.9. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства:

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 10 (десять);

- количество уникальных получателей услуг – 10 (десять) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п.3.9. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства – 35 000,00 рублей (тридцать пять тысяч рублей 00 копеек);

3.10. Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы):

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 10 (десять);

- количество уникальных получателей услуг – 10 (десять) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.10. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства – 35 000,00 рублей (тридцать пять тысяч рублей 00 копеек);

3.11. Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства:

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 15 (пятнадцать);

- количество уникальных получателей услуг – 15 (пятнадцать) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.11. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства – 52 500,00 рублей (пятьдесят две тысячи пятьсот рублей 00 копеек);

3.12. Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6 к договору.

3.13. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.

3.14. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность   
на территории Республики Марий Эл и физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности.

3.15. Из числа физических лиц, получивших государственную поддержку, должно быть создано не менее 5 (пять) субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл.

**4. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых и средних предприятий Республики Марий Эл и созданию новых субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Штатными квалифицированными специалистами Исполнителя должно быть оказано не менее 50% консультационных услуг от общего числа консультационных услуг.

4.3. Исполнитель должен вести реестр малых и средних предприятий и физических лиц – получателей государственной поддержки и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом исполнения условий договора.

4.4. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.5. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 2

к договору оказания консультационных услуг

с привлечением сторонних профильных экспертов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1.В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов:

- Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;

- Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), организация системы сбыта продукции);

- Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

- Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

- Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует/не соответствует требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны:

с «15» июля 2019 г. по «29» ноября 2019 г., фактически оказаны с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: 437 500,0 (четыреста тридцать семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек).

6. По результатам проведенных Заказчиком проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков оказанных услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, либо о возврате Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7. Приложения:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

СДАЛ: ПРИНЯЛ:

**Исполнитель Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев

МП МП

Приложение 3

к договору оказания консультационных услуг

с привлечением сторонних профильных экспертов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания услуги | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг (по ОКВЭД) | Контактная информация  (телефон, адрес электронной почты) | Вид оказанных услуг\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* под видом оказанных услуг понимается наименование оказанной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | |  |  | Исполнитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 4

к договору оказания консультационных услуг

с привлечением сторонних профильных экспертов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР УНИКАЛЬНЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг (по ОКВЭД) | Контактная информация  (телефон, адрес электронной почты) | Вид оказанных услуг\*, дата получения услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* под видом оказанных услуг понимается наименование оказанной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | |  |  | Исполнитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 5

к договору оказания консультационных услуг

с привлечением сторонних профильных экспертов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»**

|  |
| --- |
| **Адрес: 424033, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, оф. 310, тел.: 8(8362) 21-02-12** |

**АНКЕТА-ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ**

**Раздел 1. Информация о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя (полностью) |  |
| Дата рождения |  |
| Адрес |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| ***Для субъекта малого и среднего предпринимательства*** | |
| Наименование организации/индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ОКВЭД |  |
| ***Для физического лица*** | |
| Паспортные данные | серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |

**Раздел 2. Сведения о полученной услуге**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги |  |
| Форма получения услуги | личная встреча  по электронной почте  по телефону |
| Дата/период оказания услуги |  |
| Структурное подразделение Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», оказавшее поддержку | Центр инноваций социальной сферы  Центр поддержки предпринимательства  Инжиниринговый центр  Центр финансовой поддержки |

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Услуга (промежуточный итог) оказана в 30-ти дневный срок в соответствии с заявкой качественно и в срок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

паспорт гражданина Российской Федерации серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

являясь получателем услуги в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» даю согласие на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения (число/месяц/год), адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной посты, паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан) Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, в целях создания условий для становления и успешного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл; содействия формированию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; содействия формированию инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия для осуществления предпринимательской деятельности; информационной, образовательной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Я предоставляю Оператору право на:

- осуществление следующих операций с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств с передачей по внутренней сети организации;

- включение моих персональных данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных в соответствии с заполненной заявкой-анкетой на получение услуги;

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (отзыва), который может быть направлен мной в адрес Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С Положением об обработке персональных данных в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 6

к договору оказания консультационных услуг

с привлечением сторонних профильных экспертов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование Заявителя) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

г. Йошкар-Ола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата)

Настоящим уведомляем Вас о возможности/невозможности предоставления  
 (Нужное подчеркнуть)

услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Наименование услуги)

Причина невозможности (в случае невозможности):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать причину)

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Юзыкайн

Экземпляр уведомления на руки получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, подпись

**Приложение 6**

**к конкурсной документации**

**Техническое задание по лоту № 2**

**1. Профили услуг:**

1.1. Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов:

- Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства;

- Консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;

- Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предпринимателей (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

- Консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами социального предпринимательства;

- Консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанные с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд (Закон о контрактной системе), участия в закупках организаций с государственным участием (Закон о закупках), защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки);

- Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности социальных предпринимателей.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам социального предпринимательства, осуществляющим деятельность в области социального предпринимательства в соответствии с условиями п.5.3.3 приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

Место оказания услуг: Российская Федерация

Цель оказания услуг: получение слушателями знаний и навыков по созданию и/или успешному развитию малых и средних предприятий по итогам полученных консультаций.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание консультационных услуг и сторонних организаций, привлекаемых к оказанию консультационных услуг.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам социального предпринимательства РМЭ и физическим лицам на бесплатной основе.

3.2. Общее количество оказанных услуг субъектам социального предпринимательства РМЭ и физическим лицам – не менее 125 (сто двадцать пять) услуг.

3.3. Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 100 (сто) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ и не менее 25 (двадцать пять) физических лиц.

3.4. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства:

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 25 (двадцать пять);

- количество уникальных получателей услуг – 25 (двадцать пять) физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.4. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 50 000,00 рублей (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек);

3.5. Консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства:

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 30 (тридцать);

- количество уникальных получателей услуг – 30 (тридцать) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.5. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 60 000,00 рублей (шестьдесят тысяч рублей 00 копеек);

3.6. Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предпринимателей (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий):

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 10 (десять);

- количество уникальных получателей услуг – 10 (десять) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.6. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 20 000,00 рублей (двадцать тысяч рублей 00 копеек);

3.7. Консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами социального предпринимательства:

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 20 (двадцать);

- количество уникальных получателей услуг – 20 (двадцать) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.7. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 40 000,00 рублей (сорок тысяч рублей 00 копеек);

3.8. Консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанные с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд (Закон о контрактной системе), участия в закупках организаций с государственным участием (Закон о закупках), защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки):

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 30 (тридцать);

- количество уникальных получателей услуг – 30 (тридцать) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.8. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 60 000,00 рублей (шестьдесят тысяч рублей 00 копеек);

3.9. Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности социальных предпринимателей:

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 10 (десять);

- количество уникальных получателей услуг – 10 (десять) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.9. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 20 000,00 рублей (двадцать тысяч рублей 00 копеек);

3.10. Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6   
к договору.

3.11. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.

3.12. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность   
на территории Республики Марий Эл, а также осуществляющим деятельность в области социального предпринимательства в соответствии с условиями п.5.3.3 приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

3.13. Из числа физических лиц, получивших государственную поддержку, должно быть создано не менее 5 (пять) субъектов социального предпринимательства Республики Марий Эл.

**4. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых и средних предприятий Республики Марий Эл и созданию новых субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.2. Исполнитель должен вести реестр малых и средних предприятий и физических лиц – получателей государственной поддержки и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом исполнения условий договора.

4.3. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**5.Требования и критерии оценки участника:**

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится Конкурсной комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки на участие в открытом конкурсе путем расчета итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию, определяется, как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по данному критерию.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по

критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий оценки | Максимальная оценка в баллах по критерию | Значимость критерия | Коэффициент значимости | Максимальный рейтинг по критерию | Максимальный итоговый рейтинг |
| **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»** |  |  |  |  | 100 баллов |
| 1. Наличие опыта участника  закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг  сопоставимого характера и объема)\* | 100  баллов | 15% | 0,15 | 15 баллов |
| 2. Наличие квалифицированных специалистов (наличие специалистов, имеющих квалификацию в области оказания консультационных услуг сопоставимого наименования)\*\* | 100 баллов | 25% | 0,25 | 25 баллов |
| 3. Обеспеченность участника материально-техническими ресурсами (в части наличия у участника помещений площадью не менее 20 м2)\*\*\* | 100  баллов | 25% | 0,25 | 25 баллов |
| 3. Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл | 100 баллов | 15% | 0,15 | 15 баллов |
| **Критерий «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»:**  Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки. | 100 баллов | 200% | 0,2 | 20 баллов |

*\*При оценке по данному показателю анализируется информация об опыте участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема в период с 2016 года по дату окончания подачи заявок включительно.*

*Подтверждением опыта участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема служат копии договоров на оказание услуг сопоставимого характера с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных услугах.*

*\*\*Информация о квалифицированных специалистах, предлагаемых для оказания услуг по предмету конкурса считается подтвержденной при наличии в заявке всех нижеперечисленных документов (по каждому специалисту):*

*1. В случае если специалисты, привлекаемые для оказания услуг по предмету открытого конкурса, сведения о котором содержатся в заявке участника конкурса, состоят в штате участника конкурса, то необходимо представить следующие документы:*

*- копии дипломов, сертификатов, подтверждающих наличие у специалистов, привлекаемых для оказания услуг по предмету открытого конкурса;*

*- копия трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о принятии на работу) или копия трудового договора, или приказ о приеме на работу (в случае совместительства).*

*2. В случае, если специалисты, привлекаемые для оказания услуг по предмету открытого конкурса, сведения о котором содержатся в заявке участника конкурса, не состоят в штате участника конкурса, то необходимо представить следующие документы:*

*- копии дипломов, сертификатов, подтверждающих наличие у специалистов, привлекаемых для оказания услуг по предмету открытого конкурса;*

*- копии действующих гражданско-правовых договоров, на основании которых специалисты привлекаются участником закупки для оказания услуг по предмету открытого конкурса.*

*\*\*\* Подтверждением наличия у участника помещений площадью не менее 20 м2 для оказания консультационных услуг служат копии договоров аренды, копии документов, подтверждающие право собственности, иные документы, подтверждающие владение и (или) пользование помещением.*

**Оценка по показателю «Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема)»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi 1 = КЗ x 100 x (Mi / Mmax), где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Mi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается (количество копий контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера);

Mmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (количество копий контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера), сделанных участниками закупки.

НЦБi1 – итоговый рейтинг по показателю «Наличие у участника открытого конкурса опыта по успешному выполнению работ, оказания услуг сопоставимого характера и объема», для i-той заявки.

Документом, подтверждающим опыт работы, является копия соответствующего контракта (договора) с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных услугах.

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Наличие квалифицированных специалистов (наличие специалистов, имеющих квалификацию в области оказания консультационных услуг сопоставимого наименования)»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi2 = КЗ x 100 x (Кi / Кmax), где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (количество квалифицированных специалистов), сделанных участниками закупки;

Кi - предложение участника закупки (количество квалифицированных специалистов), заявка (предложение) которого оценивается;

НЦБi2 - итоговый рейтинг по показателю ««Наличие квалифицированных специалистов (наличие специалистов, имеющих квалификацию в области оказания консультационных услуг сопоставимого наименования)», для i-той заявки

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Обеспеченность участника материально-техническими ресурсами (в части наличия у участника помещений площадью не менее 20 м2)»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi3 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – количество баллов, присвоенных i-той заявке по вышеназванному показателю

НЦБi3 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл»**

Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, подтверждается оригиналом выписки или заверенной участником конкурса копией выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

При наличии регистрации в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, и подтверждающих документов участник закупки получает 100 баллов по данному критерию, при отсутствии регистрации в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, и подтверждающих документов 0 баллов.

Итоговый рейтинг по критерию «Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл» рассчитывается по формуле:

НЦБi4 = КЗ\* Bi, где

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – количество баллов, присвоенных i-той заявке по вышеназванному показателю

НЦБi4 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

**Критерий «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»: «Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки»**

Оценка осуществляется экспертным путем в зависимости от степени детализации и полноты представления информации по следующей шкале:

| **Качество предложения участника закупки по оказанию услуг** | **Шкала оценки** |
| --- | --- |
| Не представлено проработанное предложение, включающее в себя:   * проработанный Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки. | 0 |
| Наличии в оцениваемой заявке участника закупки:   * проработанного Проекта плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки. | 100 |

**Оценка по показателю** **«Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»: «Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi5 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – количество баллов, присвоенных i-той заявке по вышеназванному показателю

НЦБi5 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

Проработанным считается Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки:

- описание целевых сегментов потенциальных получателей государственной поддержки;

- описание и обоснование подхода по работе с каждым целевым сегментом;

- обоснование выбора тех или иных каналов коммуникаций и инструментов;

- практические рекомендации применения тех или иных каналов коммуникаций и инструментов;

- объемы и характеристики целевой аудитории, предполагаемых к использованию каналов коммуникаций.

Непроработанным считается Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки, если он не содержит хотя бы один из вышеперечисленных пунктов.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации.

Итоговый рейтинг i-той заявки определяется по формуле:

Ri= НЦБi1 + НЦБi2 + НЦБi3 + НЦБi4 + НЦБi5

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения

степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения контракта.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Приложение 7**

**к конкурсной документации**

**ФОРМА ДОГОВОРА по Лоту № 2**

**ДОГОВОР**

**на оказание консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики   
Марий Эл»: «Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов» (далее по тексту - «Услуги»), в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

В Техническое задание дополнительным соглашением между Сторонами могут вноситься изменения и дополнения относительно сроков реализации, графика оказания услуг, а также описания оказываемой услуги.

1.2. Услуги оказываются в период с «15» июля 2019 года по «29» ноября 2019 года.

**2.** **Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора формируется исходя из объема оказанных услуг в соответствии с Техническим заданием, представленным в Приложении 1 к настоящему договору.

2.2. Общая (предельная) стоимость услуг по настоящему договору определяется общим количеством оказанных услуг за период с «15» июля 2019 года по «29» ноября 2019 года включительно и составляет 250 000, 00 рублей. (двести пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке:

Общая стоимость 250 000, 00 рублей. (двести пятьдесят тысяч рублей 00 копеек): 30% от общей стоимости, что составляет 75 000,00 рублей (семьдесят пять тысяч рублей 00 копеек) в течение 10 (десять) рабочих дней с момента подписания договора, 70 % стоимости этапа что составляет 175 000,00 (сто семьдесят пять тысяч рублей 00 копеек) до «31» декабря 2019 года.

2.4. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.5. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Технического задания и договора.

2.6. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в пункте 11 договора.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в пункте 11 договора.

2.8. Источник финансирования договора - средства, предусмотренные Заказчику в бюджете Республики Марий Эл для целей настоящего договора. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату услуг, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета на расчетный счет Заказчика.

**3. Порядок сдачи-приемки услуг**

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами.

3.2. Место оказания услуг по договору - в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору).

3.3. При привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по договору третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по содержанию услуг, предусмотренных в Техническом задании, ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями несет Исполнитель.

3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены договора и/или объемов услуг по договору.

3.5. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

3.6. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.5 договора рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Техническом задании и договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.7. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, но не более 5 (пяти) рабочих дней, обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

3.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**4. Ответственность сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию и материалы о ходе и состоянии исполнения обязательств по договору.

4.1.4. Осуществлять контроль за порядком, объемом и сроками оказания услуг в соответствии с Техническим заданием.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения обязательств по договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о невозможности оказания услуг в срок, указанный в пункте 1.2. договора, рассмотреть вопрос о порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг, при необходимости корректировки сроков оказания услуг и иных позиций Технического задания принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к договору.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 3.7. договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.3. договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках договора.

4.3.4. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и договором.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям Технического задания, качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств   
по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 к договору совместно   
с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4.4. Обеспечить создание не менее 5 (пять) субъектов социального предпринимательства Республики Марий Эл из числа физических лиц, получивших государственную поддержку.

4.4.5. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг, за свой счет.

4.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического место нахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местом нахождения Исполнителя будет считаться адрес, указанный в пункте 11 договора.

4.4.7. Контролировать сроки оказания услуг по договору соисполнителями.

4.4.8. Подписать дополнительное соглашение к договору в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности   
в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл.

4.4.9. Не допускать заключения договоров соисполнителями с другими соисполнителями, в случае привлечения соисполнителей к выполнению обязательств по договору.

4.4.10. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказанных услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений.

4.4.11. Отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.4.12. Исполнитель дает свое согласие на осуществление Министерством промышленности, экономического развития и торговли РМЭ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий Заказчику.

4.4.13. Согласовать с Заказчиком перечни предоставляемых услуг   
по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства и физическому лицу и перечни таких субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц – получателей поддержки.

4.4.14. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и договором.

**5. Гарантии**

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании и п.4.4.2 договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается результат оказания услуг, не соответствующий требованиям, установленным Техническим заданием.

6.2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем документах, несет Исполнитель.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, Заказчик вправе дополнительным соглашением с Исполнителем согласовать иной срок исполнения обязательств по договору.

6.4. В случае, если услуги фактически оказаны Исполнителем, но по ним не достигнут указанный в Техническом задании результат (результаты), Стороны согласовывают дополнительные сроки для исполнения обязательств по договору.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля Сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов Исполнителя.

**7. Порядок расторжения договора**

7.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных ст. 782 Гражданского

кодекса Российской Федерации;

-в судебном порядке.

7.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении договора, в т.ч. в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных договором, более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

7.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. В случае расторжения договора по инициативе любой из Сторон, последние производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг по договору.

7.5. Решение об одностороннем расторжении договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу, указанному в пункте 11 договора.

**8. Порядок рассмотрения споров и удовлетворения взаимных требований**

8.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Марий Эл. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

**9. Срок действия договора, порядок внесения изменений**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.2. Изменение и дополнение договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Дополнительные соглашения заключается в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл.

**10. Прочие условия**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью:

- Приложение 1: Техническое задание;

- Приложение 2: Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

- Приложение № 3: Реестр получателей услуг;

- Приложение№ 4: Реестр уникальных получателей услуг;

- Приложение № 5: Анкета заявка на получение услуги с согласием на обработку персональных данных;

- Приложение № 6: Уведомление.

**11. Адреса и реквизиты сторон**

**Заказчик Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
| Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»  Юридический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310  Фактический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310  ИНН 1215046127, ОГРН 1021200774110,  ОКВЭД 64.99, ОКПО 26305613, КПП 121501001,  р/с 40703810937180101392  Банк: Отделение Марий Эл №8614 ПАО Сбербанк  г.Йошкар-Ола  Бик 048860630  к/с 3010181030000000630  Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: 8(8362) 21-02-12  e-mail: [fond-region12@mail.ru](mailto:fond-region12@mail.ru) | Полное наименование Исполнителя  Юр.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факт.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и адрес банка)  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 1

к договору оказания консультационных услуг

с привлечением сторонних профильных экспертов

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Профили услуг:**

1.1. Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов:

- Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства;

- Консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;

- Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предпринимателей (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

- Консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами социального предпринимательства;

- Консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанные с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд (Закон о контрактной системе), участия в закупках организаций с государственным участием (Закон о закупках), защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки);

- Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности социальных предпринимателей.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам социального предпринимательства, осуществляющим деятельность в области социального предпринимательства в соответствии с условиями п.5.3.3 приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

Место оказания услуг: Российская Федерация

Цель оказания услуг: получение слушателями знаний и навыков по созданию и/или успешному развитию малых и средних предприятий по итогам полученных консультаций.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание консультационных услуг и сторонних организаций, привлекаемых к оказанию консультационных услуг.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам социального предпринимательства РМЭ и физическим лицам на бесплатной основе.

3.2. Общее количество оказанных услуг субъектам социального предпринимательства РМЭ и физическим лицам – не менее 125 (сто двадцать пять) услуг.

3.3. Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 100 (сто) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ и не менее 25 (двадцать пять) физических лиц.

3.4. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства:

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 25 (двадцать пять);

- количество уникальных получателей услуг – 25 (двадцать пять) физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.4. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 50 000,00 рублей (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек);

3.5. Консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства:

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 30 (тридцать);

- количество уникальных получателей услуг – 30 (тридцать) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.5. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 60 000,00 рублей (шестьдесят тысяч рублей 00 копеек);

3.6. Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предпринимателей (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий):

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 10 (десять);

- количество уникальных получателей услуг – 10 (десять) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.6. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 20 000,00 рублей (двадцать тысяч рублей 00 копеек);

3.7. Консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами социального предпринимательства:

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 20 (двадцать);

- количество уникальных получателей услуг – 20 (двадцать) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.7. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 40 000,00 рублей (сорок тысяч рублей 00 копеек);

3.8. Консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанные с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд (Закон о контрактной системе), участия в закупках организаций с государственным участием (Закон о закупках), защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки):

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 30 (тридцать);

- количество уникальных получателей услуг – 30 (тридцать) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.8. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 60 000,00 рублей (шестьдесят тысяч рублей 00 копеек);

3.9. Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности социальных предпринимателей:

- консультации должны предоставляться на русском языке;

- количество консультаций – 10 (десять);

- количество уникальных получателей услуг – 10 (десять) субъектов МСП и физических лиц;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - не более 4 000, 00 рублей (четыре тысячи рублей 00 копеек) на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица;

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.9. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 20 000,00 рублей (двадцать тысяч рублей 00 копеек);

3.10. Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6   
к договору.

3.11. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.

3.12. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность   
на территории Республики Марий Эл, а также осуществляющим деятельность в области социального предпринимательства в соответствии с условиями п.5.3.3 приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

3.13. Из числа физических лиц, получивших государственную поддержку, должно быть создано не менее 5 (пять) субъектов социального предпринимательства Республики Марий Эл.

**4. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых и средних предприятий Республики Марий Эл и созданию новых субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.2. Исполнитель должен вести реестр малых и средних предприятий и физических лиц – получателей государственной поддержки и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом исполнения условий договора.

4.3. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 2

к договору оказания консультационных услуг

с привлечением сторонних профильных экспертов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1.В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

- Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства;

- Консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;

- Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предпринимателей (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

- Консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами социального предпринимательства;

- Консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанные с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд (Закон о контрактной системе), участия в закупках организаций с государственным участием (Закон о закупках), защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки);

- Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности социальных предпринимателей.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует/не соответствует требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны:

с «15» июля 2019 г. по «29» ноября 2019 г., фактически оказаны с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: 250 000,0 (двести пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

6. По результатам проведенных Заказчиком проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков оказанных услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, либо о возврате Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7. Приложения:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

СДАЛ: ПРИНЯЛ:

**Исполнитель Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев

МП МП

Приложение 3

к договору оказания консультационных услуг

с привлечением сторонних профильных экспертов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания услуги | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг (по ОКВЭД) | Контактная информация  (телефон, адрес электронной почты) | Вид оказанных услуг\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* под видом оказанных услуг понимается наименование оказанной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | |  |  | Исполнитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 4

к договору оказания консультационных услуг

с привлечением сторонних профильных экспертов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР УНИКАЛЬНЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг (по ОКВЭД) | Контактная информация  (телефон, адрес электронной почты) | Вид оказанных услуг\*, дата получения услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* под видом оказанных услуг понимается наименование оказанной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | |  |  | Исполнитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 5

к договору оказания консультационных услуг

с привлечением сторонних профильных экспертов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»**

|  |
| --- |
| **Адрес: 424033, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, оф. 310, тел.: 8(8362) 21-02-12** |

**АНКЕТА-ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ**

**Раздел 1. Информация о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя (полностью) |  |
| Дата рождения |  |
| Адрес |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| ***Для субъекта малого и среднего предпринимательства*** | |
| Наименование организации/индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ОКВЭД |  |
| ***Для физического лица*** | |
| Паспортные данные | серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |

**Раздел 2. Сведения о полученной услуге**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги |  |
| Форма получения услуги | личная встреча  по электронной почте  по телефону |
| Дата/период оказания услуги |  |
| Структурное подразделение Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», оказавшее поддержку | Центр инноваций социальной сферы  Центр поддержки предпринимательства  Инжиниринговый центр  Центр финансовой поддержки |

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Услуга (промежуточный итог) оказана в 30-ти дневный срок в соответствии с заявкой, качественно и в срок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

паспорт гражданина Российской Федерации серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

являясь получателем услуги в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» даю согласие на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения (число/месяц/год), адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной посты, паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан) Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, в целях создания условий для становления и успешного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл; содействия формированию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; содействия формированию инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия для осуществления предпринимательской деятельности; информационной, образовательной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Я предоставляю Оператору право на:

- осуществление следующих операций с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств с передачей по внутренней сети организации;

- включение моих персональных данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных в соответствии с заполненной заявкой-анкетой на получение услуги;

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (отзыва), который может быть направлен мной в адрес Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С Положением об обработке персональных данных в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 6

к договору оказания консультационных услуг

с привлечением сторонних профильных экспертов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование Заявителя) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

г. Йошкар-Ола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата)

Настоящим уведомляем Вас о возможности/невозможности предоставления  
 (Нужное подчеркнуть)

услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Наименование услуги)

Причина невозможности (в случае невозможности):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать причину)

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Юзыкайн

Экземпляр уведомления на руки получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, подпись

**Приложение 8**

**к конкурсной документации**

**Техническое задание по лоту № 3**

**1. Профили услуг:**

1.1. Организация и проведение конференций, форумов:

- Организация и проведение форума «Марий Эл - территория развития»;

- Организация и проведение конференции «Маркетинг и продажи».

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

Цель оказания услуг: получение слушателями знаний и навыков по созданию и/или успешному развитию малых и средних предприятий по итогам участия в мероприятиях.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за организацию и проведение мероприятий и сторонних организаций, привлекаемых к организации и проведению мероприятий.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ на бесплатной основе.

3.2. Общее количество получателей услуг – не менее 600 (шестьсот) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ.

3.3. Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 600 (шестьсот) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ.

3.4. Организация и проведение форума «Марий Эл - территория развития»:

- мероприятие должно проводиться на русском языке;

- количество часов – не менее 6 (шесть) академических часа (1 академический час равен 45 минутам) – 1 форум;

- количество проводимых мероприятий – 1 (один) форум;

- количество уникальных получателей услуг – не менее 400 (четыреста) субъектов МСП;

- форма участия в мероприятии – очная;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства - на 1 Форум не более 2 000 000, 00 рублей (два миллиона рублей 00 копеек). При этом затраты на 1 субъекта МСП в рамках одного мероприятия не должны превышать 30 000, 00 рублей (тридцать тысяч рублей 00 копеек);

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.4. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства – 1 200 000,00 рублей (один миллион двести тысяч рублей 00 копеек);

3.5. Организация и проведение конференции «Маркетинг и продажи»:

- мероприятие должно проводиться на русском языке;

- количество часов – не менее 4 (четыре) академических часа (1 академический час равен 45 минутам) – 1 конференция;

- количество проводимых мероприятий – 1 (один) конференция;

- количество уникальных получателей услуг – не менее 200 (двести) субъектов МСП;

- форма участия в мероприятии – очная.

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства - на 1 конференцию не более 500 000,00 рублей (пятьсот тысяч рублей 00 копеек). При этом затраты на 1 субъекта МСП в рамках одного мероприятия не должны превышать 30 000, 00 рублей (тридцать тысяч рублей 00 копеек);

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.5. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства – 487 500,00 рублей (четыреста восемьдесят семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек);

3.6. Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6   
к договору.

3.7. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.

3.8. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность   
на территории Республики Марий Эл.

**4. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых и средних предприятий Республики Марий Эл;

4.2. Исполнитель должен вести реестр малых и средних предприятий – получателей государственной поддержки и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом исполнения условий договора.

4.3. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4 Исполнитель должен согласовать с Заказчиком подробную программу мероприятия и смету расходов не позднее чем за месяц до даты проведения мероприятия.

4.5. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие участие субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ в конференциях, форумах;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**5.Требования и критерии оценки участника:**

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится Конкурсной комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки на участие в открытом конкурсе путем расчета итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию, определяется, как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по данному критерию.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по

критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий оценки | Максимальная оценка в баллах по критерию | Значимость критерия | Коэффициент значимости | Максимальный рейтинг по критерию | Максимальный итоговый рейтинг |
| **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»** |  |  |  |  | 100 баллов |
| 1. Наличие опыта участника  закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг  сопоставимого характера и объема)\* | 100  баллов | 10% | 0,10 | 10 баллов |
| 2. Наличие квалифицированных специалистов (наличие специалистов, имеющих квалификацию в области информационных технологий или маркетинга, или менеджмента, или рекламы или PR и связей с общественностью, или дизайна, или журналистики, или филологии с опытом работы по специальности не менее одного года в период с 2016 года по дату окончания заявок)\*\* | 100  баллов | 30% | 0,30 | 30 баллов |
| 3. Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград или сертификатов, или дипломов (по профилю лота)\*\*\* | 100 баллов | 25% | 0,25 | 25 баллов |
| 4. Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл | 100 баллов | 15% | 0,15 | 15 баллов |
| **Критерий «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»:**  Проект программы мероприятия. | 100 баллов | 20% | 0,2 | 20 баллов |

*\*При оценке по данному показателю анализируется информация об опыте участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема в период с 2016 года по дату окончания подачи заявок включительно.*

*Подтверждением опыта участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема служат копии договоров на оказание услуг сопоставимого характера с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных услугах.*

*При оценке по данному показателю учитываются контракты (договоры) стоимостью не менее 300000,00 рублей (триста тысяч рублей 00 копеек) без применения штрафных санкций к участнику закупки.*

*\*\*Информация о квалификации специалистов, предлагаемых для оказания услуг по предмету конкурса считается подтвержденной при наличии в заявке всех нижеперечисленных документов (по каждому специалисту):*

*1. В случае если специалисты, привлекаемые для оказания услуг по предмету открытого конкурса, сведения о котором содержатся в заявке участника конкурса, состоят в штате участника конкурса, то необходимо представить следующие документы:*

*- копии дипломов, сертификатов, подтверждающих наличие у специалистов квалификации, привлекаемых для оказания услуг по предмету открытого конкурса;*

*- копия трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о принятии на работу) или копия трудового договора, или приказ о приеме на работу (в случае совместительства).*

*2. В случае, если специалисты, привлекаемые для оказания услуг по предмету открытого конкурса, сведения о котором содержатся в заявке участника конкурса, не состоят в штате участника конкурса, то необходимо представить следующие документы:*

*- копии дипломов, сертификатов, подтверждающих наличие у специалистов, привлекаемых для оказания услуг по предмету открытого конкурса;*

*- копии действующих гражданско-правовых договоров, на основании которых специалисты привлекаются участником закупки для оказания услуг по предмету открытого конкурса.*

*\*\*\* Подтверждением деловой репутации участника конкурсного отбора служат копии наград, или сертификатов, или дипломов, подтверждающих компетенцию работников в области публичных выступлений, организации и проведения конференций, форумов;*

**Оценка по показателю «Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема)»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi 1 = КЗ x 100 x (Mi / Mmax), где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Mi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается (количество копий контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера);

Mmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (количество копий контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера), сделанных участниками закупки.

НЦБi1 – итоговый рейтинг по показателю «Наличие у участника открытого конкурса опыта по успешному выполнению работ, оказания услуг сопоставимого характера и объема», для i-той заявки.

Документом, подтверждающим опыт работы, является копия соответствующего контракта (договора) с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных услугах.

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Наличие квалифицированных специалистов (наличие специалистов, имеющих квалификацию в области информационных технологий или маркетинга, или менеджмента, или рекламы или PR и связей с общественностью, или дизайна, или журналистики с опытом работы по специальности не менее одного года в период с 2016 года по дату окончания заявок)»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi2 = КЗ x 100 x (Кi / Кmax), где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (количество квалифицированных специалистов), сделанных участниками закупки;

Кi - предложение участника закупки (количество квалифицированных специалистов), заявка (предложение) которого оценивается;

НЦБi2 - итоговый рейтинг по показателю «Наличие квалифицированных специалистов», для i-той заявки

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград, или сертификатов, или дипломов (по профилю лота)».**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi3 = КЗ x 100 x (Кi / Кmax), где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (количество наград, или сертификатов, или дипломов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора), сделанных участниками закупки;

Кi - предложение участника закупки (количество наград, или сертификатов, или дипломов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора), заявка (предложение) которого оценивается;

НЦБi3 - итоговый рейтинг по показателю «Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград, или сертификатов, или дипломов (по профилю лота)», для i-той заявки

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл»**

Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, подтверждается оригиналом выписки или заверенной участником конкурса копией выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

При наличии регистрации в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, и подтверждающих документов участник закупки получает 100 баллов по данному критерию, при отсутствии регистрации в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, и подтверждающих документов 0 баллов.

Итоговый рейтинг по критерию «Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл» рассчитывается по формуле:

НЦБi4 = КЗ\* Bi, где

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – количество баллов, присвоенных i-той заявке по вышеназванному показателю

НЦБi4 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

**Критерий «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»: «Проект программы мероприятия»**

Оценка осуществляется экспертным путем в зависимости от степени детализации и полноты представления информации по следующей шкале:

| **Качество предложения участника закупки по оказанию услуг** | **Шкала оценки** |
| --- | --- |
| Не представлено проработанное предложение, включающее в себя:  - Проект программы мероприятия, соответствующий заданной тематике мероприятия (время и место проведения, ФИО приглашенных спикеров, наименование секций/площадок форума с детализацией по времени работы и кратким описанием деятельности секций/площадок). | 0 |
| Наличие в оцениваемой заявке участника закупки:  - Проект программы мероприятия, соответствующий заданной тематике мероприятия (время и место проведения, ФИО приглашенных спикеров, наименование секций/площадок форума с детализацией по времени работы и кратким описанием деятельности секций/площадок). | 100 |

**Оценка по показателю** **«Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»: «Проект программы мероприятия»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi5 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – количество баллов, присвоенных i-той заявке по вышеназванному показателю

НЦБi5 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

Проработанным считается проект программы мероприятия:

- соответствующий заданной тематике мероприятия;

- включающий в себя время и место проведения мероприятия, ФИО приглашенных спикеров, наименование секций/площадок форума с детализацией по времени работы и кратким описанием деятельности секций/площадок.

Непроработанным считается проект программы мероприятия, если он не содержит хотя бы один из вышеперечисленных пунктов.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации.

Итоговый рейтинг i-той заявки определяется по формуле:

Ri= НЦБi1 + НЦБi2 + НЦБi3 + НЦБi4 + НЦБi5

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения

степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения контракта.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Приложение 9**

**к конкурсной документации**

**ФОРМА ДОГОВОРА по Лоту № 3**

**ДОГОВОР**

**на оказание услуг по организации и проведению конференций и форумов.**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1.Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики   
Марий Эл»: «Организация и проведение конференций, форумов» (далее по тексту - «Услуги»), в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

В Техническое задание дополнительным соглашением между Сторонами могут вноситься изменения и дополнения относительно сроков реализации, графика оказания услуг, а также описания оказываемой услуги.

1.2. Услуги оказываются в период с «15» июля 2019 года по «29» ноября 2019 года.

**2.** **Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора формируется исходя из объема оказанных услуг в соответствии с Техническим заданием, представленным в Приложении 1 к настоящему договору.

2.2. Общая (предельная) стоимость услуг по настоящему договору определяется общим количеством оказанных услуг за период с «15» июля 2019 года по «29» ноября 2019 года включительно и составляет 1 687 500, 00 рублей. (один миллион шестьсот восемьдесят семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек).

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке:

Общая стоимость 1 687 500, 00 рублей. (один миллион шестьсот восемьдесят семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек): 50% от общей стоимости, что составляет 843 750, 00 рублей. (восемьсот сорок три тысячи семьсот пятьдесят рублей 00 копеек) в течение 10 (десять) рабочих дней с момента подписания договора, 50 % стоимости этапа что составляет 843 750, 00 рублей. (восемьсот сорок три тысячи семьсот пятьдесят рублей 00 копеек) до «31» декабря 2019 года.

2.4. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.5. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Технического задания и договора.

2.6. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в пункте 11 договора.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в пункте 11 договора.

2.8. Источник финансирования договора - средства, предусмотренные Заказчику в бюджете Республики Марий Эл для целей настоящего договора. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату услуг, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета на расчетный счет Заказчика.

**3. Порядок сдачи-приемки услуг**

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами.

3.2. Место оказания услуг по договору - в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору).

3.3. При привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по договору третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по содержанию услуг, предусмотренных в Техническом задании, ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями несет Исполнитель.

3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены договора и/или объемов услуг по договору.

3.5. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие участие субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ в конференциях, форумах;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

3.6. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.5 договора рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Техническом задании и договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.7. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, но не более 5 (пяти) рабочих дней, обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

3.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**4. Ответственность сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию и материалы о ходе и состоянии исполнения обязательств по договору.

4.1.4. Осуществлять контроль за порядком, объемом и сроками оказания услуг в соответствии с Техническим заданием.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения обязательств по договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о невозможности оказания услуг в срок, указанный в пункте 1.2. договора, рассмотреть вопрос о порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг, при необходимости корректировки сроков оказания услуг и иных позиций Технического задания принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к договору.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 3.7. договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.3. договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках договора.

4.3.4. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и договором.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям Технического задания, качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств   
по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 к договору совместно   
с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4.4. Согласовать с Заказчиком подробную программу мероприятия и смету расходов не позднее чем за месяц до даты проведения мероприятия.

4.4.5. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг,   
за свой счет.

4.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического место нахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местом нахождения Исполнителя будет считаться адрес, указанный в пункте 11 договора.

4.4.7. Контролировать сроки оказания услуг по договору соисполнителями.

4.4.8. Подписать дополнительное соглашение к договору в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности   
в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл.

4.4.9. Не допускать заключения договоров соисполнителями с другими соисполнителями, в случае привлечения соисполнителей к выполнению обязательств по договору.

4.4.10. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказанных услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений.

4.4.11. Отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.4.12. Исполнитель дает свое согласие на осуществление Министерством промышленности, экономического развития и торговли РМЭ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий Заказчику.

4.4.13. Согласовать с Заказчиком перечни предоставляемых услуг   
по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства и перечни таких субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

4.4.14. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и договором.

**5. Гарантии**

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании и п.4.4.2 договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается результат оказания услуг, не соответствующий требованиям, установленным Техническим заданием.

6.2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем документах, несет Исполнитель.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, Заказчик вправе дополнительным соглашением с Исполнителем согласовать иной срок исполнения обязательств по договору.

6.4. В случае, если услуги фактически оказаны Исполнителем, но по ним не достигнут указанный в Техническом задании результат (результаты), Стороны согласовывают дополнительные сроки для исполнения обязательств по договору.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля Сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов Исполнителя.

**7. Порядок расторжения договора**

7.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных ст. 782 Гражданского

кодекса Российской Федерации;

-в судебном порядке.

7.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении договора, в т.ч. в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных договором, более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

7.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. В случае расторжения договора по инициативе любой из Сторон, последние производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг по договору.

7.5. Решение об одностороннем расторжении договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу, указанному в пункте 11 договора.

**8. Порядок рассмотрения споров и удовлетворения взаимных требований**

8.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Марий Эл. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

**9. Срок действия договора, порядок внесения изменений**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.2. Изменение и дополнение договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Дополнительные соглашения заключается в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности   
в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл.

**10. Прочие условия**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью:

- Приложение 1: Техническое задание;

- Приложение 2: Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

- Приложение № 3: Реестр получателей услуг;

- Приложение№ 4: Реестр уникальных получателей услуг;

- Приложение № 5: Анкета заявка на получение услуги с согласием на обработку персональных данных;

- Приложение № 6: Уведомление

**11. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»  Юридический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310  Фактический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310  ИНН 1215046127, ОГРН 1021200774110,  ОКВЭД 64.99, ОКПО 26305613, КПП 121501001,  р/с 40703810937180101392  Банк: Отделение Марий Эл №8614 ПАО Сбербанк  г.Йошкар-Ола  Бик 048860630  к/с 3010181030000000630  Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: 8(8362) 21-02-12  e-mail: [fond-region12@mail.ru](mailto:fond-region12@mail.ru) | Полное наименование Исполнителя  Юр.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факт.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и адрес банка)  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 1

к договору оказания услуг по организации

и проведению конференций и форумов

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Профили услуг:**

1.1. Организация и проведение конференций, форумов:

- Организация и проведение форума «Марий Эл - территория развития»;

- Организация и проведение конференции «Маркетинг и продажи».

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

Цель оказания услуг: получение слушателями знаний и навыков по созданию и/или успешному развитию малых и средних предприятий по итогам участия в мероприятиях.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за организацию и проведение мероприятий и сторонних организаций, привлекаемых к организации и проведению мероприятий.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ на бесплатной основе.

3.2. Общее количество получателей услуг – не менее 600 (шестьсот) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ.

3.3. Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 600 (шестьсот) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ.

3.4. Организация и проведение форума «Марий Эл - территория развития»:

- мероприятие должно проводиться на русском языке;

- количество часов – не менее 6 (шесть) академических часа (1 академический час равен 45 минутам) – 1 форум;

- количество проводимых мероприятий – 1 (один) форум;

- количество уникальных получателей услуг – не менее 400 (четыреста) субъектов МСП;

- форма участия в мероприятии – очная;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства - на 1 Форум не более 2 000 000, 00 рублей (два миллиона рублей 00 копеек). При этом затраты на 1 субъекта МСП в рамках одного мероприятия не должны превышать 30 000, 00 рублей (тридцать тысяч рублей 00 копеек);

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.4. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства – 1 200 000,00 рублей (один миллион двести тысяч рублей 00 копеек);

3.5. Организация и проведение конференции «Маркетинг и продажи»:

- мероприятие должно проводиться на русском языке;

- количество часов – не менее 4 (четыре) академических часа (1 академический час равен 45 минутам) – 1 конференция;

- количество проводимых мероприятий – 1 (один) конференция;

- количество уникальных получателей услуг – не менее 200 (двести) субъектов МСП;

- форма участия в мероприятии – очная.

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства - на 1 конференцию не более 500 000,00 рублей (пятьсот тысяч рублей 00 копеек). При этом затраты на 1 субъекта МСП в рамках одного мероприятия не должны превышать 30 000, 00 рублей (тридцать тысяч рублей 00 копеек);

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.5. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства – 487 500,00 рублей (четыреста восемьдесят семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек);

3.6. Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6   
к договору.

3.7. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.

3.8. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность   
на территории Республики Марий Эл.

**4. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых и средних предприятий Республики Марий Эл;

4.2. Исполнитель должен вести реестр малых и средних предприятий – получателей государственной поддержки и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом исполнения условий договора.

4.3. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4 Исполнитель должен согласовать с Заказчиком подробную программу мероприятия и смету расходов не позднее чем за месяц до даты проведения мероприятия.

4.5. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие участие субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ в конференциях, форумах;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 2

к договору оказания услуг по организации

и проведению конференций и форумов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

- Организация и проведение форума «Марий Эл - территория развития»

- Организация и проведение конференции «Маркетинг и продажи»

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует/не соответствует требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны:

с «15» июля 2019 г. по «29» ноября 2019 г., фактически оказаны с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: 1 687 500, 00 рублей. (один миллион шестьсот восемьдесят семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек).

6. По результатам проведенных Заказчиком проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков оказанных услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, либо о возврате Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7. Приложения:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие участие субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ в конференциях, форумах;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

СДАЛ: ПРИНЯЛ:

**Исполнитель Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев

МП МП

Приложение 3

к договору оказания услуг по организации

и проведению конференций и форумов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания услуги | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг (по ОКВЭД) | Контактная информация  (телефон, адрес электронной почты) | Вид оказанных услуг\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* под видом оказанных услуг понимается наименование оказанной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | |  |  | Исполнитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 4

к договору оказания услуг по организации

и проведению конференций и форумов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР УНИКАЛЬНЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг (по ОКВЭД) | Контактная информация  (телефон, адрес электронной почты) | Вид оказанных услуг\*, дата получения услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* под видом оказанных услуг понимается наименование оказанной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | |  |  | Исполнитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 5

к договору оказания услуг по организации

и проведению конференций и форумов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»**

|  |
| --- |
| **Адрес: 424033, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, оф. 310, тел.: 8(8362) 21-02-12** |

**АНКЕТА-ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ**

**Раздел 1. Информация о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя (полностью) |  |
| Дата рождения |  |
| Адрес |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| ***Для субъекта малого и среднего предпринимательства*** | |
| Наименование организации/индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ОКВЭД |  |
| ***Для физического лица*** | |
| Паспортные данные | серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |

**Раздел 2. Сведения о полученной услуге**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги |  |
| Форма получения услуги | личная встреча  по электронной почте  по телефону |
| Дата/период оказания услуги |  |
| Структурное подразделение Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», оказавшее поддержку | Центр инноваций социальной сферы  Центр поддержки предпринимательства  Инжиниринговый центр  Центр финансовой поддержки |

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Услуга (промежуточный итог) оказана в 30-ти дневный срок в соответствии с заявкой качественно и в срок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

паспорт гражданина Российской Федерации серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

являясь получателем услуги в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» даю согласие на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения (число/месяц/год), адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной посты, паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан) Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, в целях создания условий для становления и успешного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл; содействия формированию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; содействия формированию инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия для осуществления предпринимательской деятельности; информационной, образовательной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Я предоставляю Оператору право на:

- осуществление следующих операций с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств с передачей по внутренней сети организации;

- включение моих персональных данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных в соответствии с заполненной заявкой-анкетой на получение услуги;

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (отзыва), который может быть направлен мной в адрес Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С Положением об обработке персональных данных в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 6

к договору оказания услуг по организации

и проведению конференций и форумов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование Заявителя) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

г. Йошкар-Ола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата)

Настоящим уведомляем Вас о возможности/невозможности предоставления  
 (Нужное подчеркнуть)

услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Наименование услуги)

Причина невозможности (в случае невозможности):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать причину)

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Юзыкайн

Экземпляр уведомления на руки получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, подпись

**Приложение 10**

**к конкурсной документации**

**Техническое задание по лоту № 4**

**1. Профили услуг:**

1.1. Проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр, акселерационных программ:

- Семинар «Основы социального предпринимательства»;

- Семинар «Инструменты поддержки социального предпринимательства»;

- Мастер-класс «Презентация социального проекта. Публичные выступления»;

- Тренинг «Социальное предпринимательство. Старт и развитие бизнеса»;

- Тренинг «Продвижение проектов социального предпринимательства»;

- Тренинг «Социальный предприниматель»;

- Акселерационная программа для социальных предпринимателей «Социальный проект» - структурированная программа, обеспечивающая выращивание проектов от идеи до работающего бизнеса включает: тренинги, консультации по вопросам ведения предпринимательской деятельности, регулярные встречи слушателей с менторами, с успешными предпринимателями, переговорные площадки с органами власти, содействие в подготовке заявок на получение мер государственной поддержки и т.п.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам социального предпринимательства, осуществляющим деятельность в области социального предпринимательства в соответствии с условиями п.5.3.3 приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

Место оказания услуг: Российская Федерация

Цель оказания услуг: получение слушателями знаний и навыков по созданию и/или успешному развитию малых и средних предприятий по итогам участия в мероприятиях.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за организацию и проведение мероприятий и сторонних организаций, привлекаемых к организации и проведению мероприятий.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам социального предпринимательства РМЭ и физическим лицам на бесплатной основе.

3.2. Общее количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ – не менее 335 услуг.

3.3. Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 180 (сто восемьдесят) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ и не менее 155 (сто пятьдесят пять) физических лиц.

3.4. Семинар «Основы социального предпринимательства»:

- мероприятие должно проводиться на русском языке;

- количество часов – не менее 16 (шестнадцать) академических часов (1 академический час равен 45 минутам) – 2 (два) семинара;

- количество проводимых мероприятий – 2 (два) семинара;

- количество уникальных получателей услуг – не менее 30 (тридцать) субъектов МСП и 30 (тридцать) физических лиц.

- форма участия в мероприятии – очная.

- место проведения – г. Йошкар-Ола;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - на 1 (один) семинар не более 100 000, 00 рублей (сто тысяч рублей 00 копеек).

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.4. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 200 000,00 рублей (двести тысяч рублей 00 копеек);

3.5. Семинар «Инструменты поддержки социального предпринимательства»:

- мероприятие должно проводиться на русском языке;

- количество часов – не менее 2 (два) академических часов (1 академический час равен 45 минутам) – 1 (один)семинар;

- количество проводимых мероприятий – 1 (один) семинар;

- количество уникальных получателей услуг – не менее 15 (пятнадцать) субъектов МСП и 15 (пятнадцать) физических лиц;

- форма участия в мероприятии – очная.

- место проведения – г. Йошкар-Ола;

- стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - на 1 (один) семинар не более 100 000, 00 рублей (сто тысяч рублей 00 копеек).

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.5. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 100 000,00 рублей (сто тысяч рублей 00 копеек);

3.6. Мастер-класс «Презентация социального проекта. Публичные выступления»:

- мероприятие должно проводиться на русском языке;

- количество часов – не менее 10 (десять) академических часов (1 академический час равен 45 минутам) – 1 (один) мастер-класс;

- количество проводимых мероприятий – 1 (один) мастер-класс;

- количество уникальных получателей услуг – не менее 20 (двадцать) субъектов МСП и 30 (тридцать) физических лиц;

- форма участия в мероприятии – очная.

- место проведения – г. Йошкар-Ола;

- стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - на 1 (один) мастер-класс не более 200 000, 00 рублей (двести тысяч рублей 00 копеек).

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.6. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 100 000,00 рублей (сто тысяч рублей 00 копеек);

3.7. Тренинг «Социальное предпринимательство. Старт и развитие бизнеса»:

- мероприятие должно проводиться на русском языке;

- количество часов – не менее 8 (восемь) академических часов (1 академический час равен 45 минутам) – 2 (два) тренинга;

- количество проводимых мероприятий – 2 (два) тренинга;

- количество уникальных получателей услуг – не менее 30 (тридцать) субъектов МСП и 27 (двадцать семь) физических лиц;

- форма участия в мероприятии – очная.

- место проведения – г. Йошкар-Ола;

- стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - на 1(один) тренинг не более 200 000, 00 рублей (двести тысяч рублей 00 копеек).

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.7. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 190 000,00 рублей (сто девяносто тысяч рублей 00 копеек);

3.8. Тренинг «Продвижение проектов социального предпринимательства»:

- мероприятие должно проводиться на русском языке;

- количество часов – не менее 8 (восемь) академических часов (1 академический час равен 45 минутам) – 2 (два) тренинга;

- количество проводимых мероприятий – 2 (два) тренинга;

- количество уникальных получателей услуг – не менее 30 (тридцать) субъектов МСП и 27 (двадцать семь) физических лиц;

- форма участия в мероприятии – очная.

- место проведения – г. Йошкар-Ола;

- стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - на 1 (один) тренинг не более 200 000, 00 рублей (двести тысяч рублей 00 копеек).

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.8. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 180 000,00 рублей (сто восемьдесят тысяч рублей 00 копеек);

3.9. Тренинг «Социальный предприниматель»:

- мероприятие должно проводиться на русском языке;

- количество часов – не менее 8 (восемь) академических часов (1 академический час равен 45 минутам) – 2 (два) тренинга;

- количество проводимых мероприятий – 2 (два) тренинга;

- количество уникальных получателей услуг – не менее 30 (тридцать) субъектов МСП и 26 (двадцать шесть) физических лиц;

- форма участия в мероприятии – очная.

- место проведения – г. Йошкар-Ола;

- стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - на 1 (один) тренинг не более 200 000, 00 рублей (двести тысяч рублей 00 копеек).

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.9. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 180 000,00 рублей (сто восемьдесят тысяч рублей 00 копеек);

3.10. Акселерационная программа для социальных предпринимателей «Социальный проект» - структурированная программа, обеспечивающая выращивание проектов от идеи до работающего бизнеса включает: тренинги, консультации по вопросам ведения предпринимательской деятельности, регулярные встречи слушателей с менторами, с успешными предпринимателями, переговорные площадки с органами власти, содействие в подготовке заявок на получение мер государственной поддержки и т.п.:

- мероприятие должно проводиться на русском языке;

- количество часов – не менее 120 (сто двадцать) академических часов (1 академический час равен 45 минутам)

- количество проводимых мероприятий – 1 (один) программа;

- количество уникальных получателей услуг – не менее 25 (тридцать) субъектов МСП;

- форма участия в мероприятии – очная-заочная;

- место проведения – г. Йошкар-Ола;

- стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - на 1 (один) тренинг не более 2 000 000, 00 рублей (два миллиона рублей 00 копеек).

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.10. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 700 000,00 рублей (семьсот тысяч рублей 00 копеек);

- обеспечить реализацию не менее 16 (шестнадцать) социальных проектов по итогам участия субъектов социального предпринимательства в Акселерационной программе.

3.11. Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6   
к договору.

3.12. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.

3.13. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность   
на территории Республики Марий Эл, а также осуществляющим деятельность в области социального предпринимательства в соответствии с условиями п.5.3.3 приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

**4. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых и средних предприятий Республики Марий Эл и созданию новых субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.2. Исполнитель должен вести реестр малых и средних предприятий и физических лиц – получателей государственной поддержки и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом исполнения условий договора.

4.3. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4. Исполнитель должен согласовать с Заказчиком подробную программу мероприятия и смету расходов не позднее чем за две недели до даты проведения мероприятия.

4.5. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие участие субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ в обучающих и просветительских мероприятиях в области социального предпринимательства;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**5.Требования и критерии оценки участника:**

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится Конкурсной комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки на участие в открытом конкурсе путем расчета итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию, определяется, как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по данному критерию.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по

критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий оценки | Максимальная оценка в баллах по критерию | Значимость критерия | Коэффициент значимости | Максимальный рейтинг по критерию | Максимальный итоговый рейтинг |
| **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»** |  |  |  |  | 100 баллов |
| 1. Наличие опыта участника  закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг  сопоставимого характера и объема)\* | 100  баллов | 10% | 0,10 | 10 баллов |
| 2. Наличие квалифицированных специалистов (наличие специалистов, имеющих квалификацию в области информационных технологий или маркетинга, или менеджмента, или рекламы или PR и связей с общественностью, или дизайна, или журналистики, или филологии с опытом работы по специальности не менее одного года в период с 2016 года по дату окончания заявок)\*\* | 100  баллов | 30% | 0,30 | 30 баллов |
| 3. Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград или сертификатов, или дипломов (по профилю лота)\*\*\* | 100 баллов | 25% | 0,25 | 25 баллов |
| 4. Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл | 100 баллов | 15% | 0,15 | 15 баллов |
| **Критерий «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»:**  Проект программы мероприятия | 100 баллов | 20% | 0,2 | 20 баллов |

*\*При оценке по данному показателю анализируется информация об опыте участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема в период с 2016 года по дату окончания подачи заявок включительно.*

*Подтверждением опыта участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема служат копии договоров на оказание услуг сопоставимого характера с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных услугах.*

*При оценке по данному показателю учитываются контракты (договоры) стоимостью не менее 300000,00 рублей (триста тысяч рублей 00 копеек) без применения штрафных санкций к участнику закупки.*

*\*\*Информация о квалификации специалистов, предлагаемых для оказания услуг по предмету конкурса считается подтвержденной при наличии в заявке всех нижеперечисленных документов (по каждому специалисту):*

*1. В случае если специалисты, привлекаемые для оказания услуг по предмету открытого конкурса, сведения о котором содержатся в заявке участника конкурса, состоят в штате участника конкурса, то необходимо представить следующие документы:*

*- копии дипломов, сертификатов, подтверждающих наличие у специалистов квалификации, привлекаемых для оказания услуг по предмету открытого конкурса;*

*- копия трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о принятии на работу) или копия трудового договора, или приказ о приеме на работу (в случае совместительства).*

*2. В случае, если специалисты, привлекаемые для оказания услуг по предмету открытого конкурса, сведения о котором содержатся в заявке участника конкурса, не состоят в штате участника конкурса, то необходимо представить следующие документы:*

*- копии дипломов, сертификатов, подтверждающих наличие у специалистов, привлекаемых для оказания услуг по предмету открытого конкурса;*

*- копии действующих гражданско-правовых договоров, на основании которых специалисты привлекаются участником закупки для оказания услуг по предмету открытого конкурса.*

*\*\*\*Подтверждением деловой репутации участника конкурсного отбора служат копии наград, или сертификатов, или дипломов, подтверждающих компетенцию работников в области публичных выступлений, проведения обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр, акселерационных программ;*

**Оценка по показателю «Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема)»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi 1 = КЗ x 100 x (Mi / Mmax), где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Mi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается (количество копий контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера);

Mmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (количество копий контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера), сделанных участниками закупки.

НЦБi1 – итоговый рейтинг по показателю «Наличие у участника открытого конкурса опыта по успешному выполнению работ, оказания услуг сопоставимого характера и объема», для i-той заявки.

Документом, подтверждающим опыт работы, является копия соответствующего контракта (договора) с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных услугах.

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Наличие квалифицированных специалистов (наличие специалистов, имеющих квалификацию в области информационных технологий или маркетинга, или менеджмента, или рекламы или PR и связей с общественностью, или дизайна, или журналистики с опытом работы по специальности не менее одного года в период с 2016 года по дату окончания заявок)»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi2 = КЗ x 100 x (Кi / Кmax), где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (количество квалифицированных специалистов), сделанных участниками закупки;

Кi - предложение участника закупки (количество квалифицированных специалистов), заявка (предложение) которого оценивается;

НЦБi2 - итоговый рейтинг по показателю «Наличие квалифицированных специалистов», для i-той заявки

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград или сертификатов, или дипломов (по профилю лота)».**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi3 = КЗ x 100 x (Кi / Кmax), где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (количество наград или сертификатов, или дипломов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора), сделанных участниками закупки;

Кi - предложение участника закупки (количество наград или сертификатов, или дипломов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора), заявка (предложение) которого оценивается;

НЦБi3 - итоговый рейтинг по показателю «Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград или сертификатов, или дипломов (по профилю лота)», для i-той заявки

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл»**

Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, подтверждается оригиналом выписки или заверенной участником конкурса копией выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

При наличии регистрации в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, и подтверждающих документов участник закупки получает 100 баллов по данному критерию, при отсутствии регистрации в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, и подтверждающих документов 0 баллов.

Итоговый рейтинг по критерию «Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл» рассчитывается по формуле:

НЦБi4 = КЗ\* Bi, где

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – количество баллов, присвоенных i-той заявке по вышеназванному показателю

НЦБi4 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

**Критерий «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»: «Проект программы мероприятия»**

Оценка осуществляется экспертным путем в зависимости от степени детализации и полноты представления информации по следующей шкале:

| **Качество предложения участника закупки по оказанию услуг** | **Шкала оценки** |
| --- | --- |
| Не представлено проработанное предложение, включающее в себя:  - Проект программы мероприятия, соответствующий заданной тематике мероприятия (время и место проведения, ФИО приглашенных спикеров, наименование секций/площадок тренингов, семинаров, мастер-классов с детализацией по времени работы и кратким описанием деятельности секций/площадок). | 0 |
| Наличии в оцениваемой заявке участника закупки:  - Проект программы мероприятия, соответствующий заданной тематике мероприятия (время и место проведения, ФИО приглашенных спикеров, наименование секций/площадок тренингов, семинаров, мастер-классов с детализацией по времени работы и кратким описанием деятельности секций/площадок). | 100 |

**Оценка по показателю** **«Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»: «Проект программы мероприятия»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi5 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – количество баллов, присвоенных i-той заявке по вышеназванному показателю

НЦБi5 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

Проработанным считается проект программы мероприятия:

- соответствующий заданной тематике мероприятия;

- включающий в себя время и место проведения мероприятия, ФИО приглашенных спикеров, наименование секций/площадок тренингов, семинаров, мастер-классов с детализацией по времени работы и кратким описанием деятельности секций/площадок.

Непроработанным считается проект программы мероприятия, если он не содержит хотя бы один из вышеперечисленных пунктов.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации.

Итоговый рейтинг i-той заявки определяется по формуле:

Ri= НЦБi1 + НЦБi2 + НЦБi3 + НЦБi4 + НЦБi5

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения

степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения контракта.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Приложение 11**

**к конкурсной документации**

**ФОРМА ДОГОВОРА по Лоту № 4**

**ДОГОВОР**

**на оказание услуг по проведению обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр, акселерационных программ.**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики   
Марий Эл»: «Проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр, акселерационных программ» (далее по тексту - «Услуги»), в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

В Техническое задание дополнительным соглашением между Сторонами могут вноситься изменения и дополнения относительно сроков реализации, графика оказания услуг, а также описания оказываемой услуги.

1.2. Услуги оказываются в период с «15» июля 2019 года по «29» ноября 2019 года.

**2.** **Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора формируется исходя из объема оказанных услуг в соответствии с Техническим заданием, представленным в Приложении 1 к настоящему договору.

2.2. Общая (предельная) стоимость услуг по настоящему договору определяется общим количеством оказанных услуг за период с «15» июля 2019 года по «29» ноября 2019 года включительно и составляет 1 650 000, 00 рублей. (один миллион шестьсот пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке:

Общая стоимость 1 650 000, 00 рублей. (один миллион шестьсот пятьдесят тысяч рублей 00 копеек): 50% от общей стоимости, что составляет 825 000, 00 рублей. (восемьсот двадцать пять тысяч рублей 00 копеек) в течение 10 (десять) рабочих дней с момента подписания договора, 50 % стоимости этапа что составляет 825 000, 00 рублей. (восемьсот двадцать пять тысяч рублей 00 копеек) до «31» декабря 2019 года.

2.4. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.5. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Технического задания и договора.

2.6. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в пункте 11 договора.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в пункте 11 договора.

2.8. Источник финансирования договора - средства, предусмотренные Заказчику в бюджете Республики Марий Эл для целей настоящего договора. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату услуг, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета на расчетный счет Заказчика.

**3. Порядок сдачи-приемки услуг**

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами.

3.2. Место оказания услуг по договору - в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору).

3.3. При привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по договору третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по содержанию услуг, предусмотренных в Техническом задании, ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями несет Исполнитель.

3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены договора и/или объемов услуг по договору.

3.5. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие участие субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ в обучающих и просветительских мероприятиях в области социального предпринимательства;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

3.6. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.5 договора рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Техническом задании и договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.7. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, но не более 5 (пяти) рабочих дней, обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

3.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**4. Ответственность сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию и материалы о ходе и состоянии исполнения обязательств по договору.

4.1.4. Осуществлять контроль за порядком, объемом и сроками оказания услуг в соответствии с Техническим заданием.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения обязательств по договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о невозможности оказания услуг в срок, указанный в пункте 1.2. договора, рассмотреть вопрос о порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг, при необходимости корректировки сроков оказания услуг и иных позиций Технического задания принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к договору.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 3.7. договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.3. договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках договора.

4.3.4. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и договором.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям Технического задания, качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств   
по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 к договору совместно   
с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4.4. Согласовать с Заказчиком подробную программу мероприятия и смету расходов не позднее чем за две недели до даты проведения мероприятия.

4.4.5. Обеспечить реализацию не менее 16 (шестнадцать) социальных проектов по итогам участия субъектов социального предпринимательства в Акселерационной программе.

4.4.6. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг,   
за свой счет.

4.4.7. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического место нахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местом нахождения Исполнителя будет считаться адрес, указанный в пункте 11 договора.

4.4.8. Контролировать сроки оказания услуг по договору соисполнителями.

4.4.9. Подписать дополнительное соглашение к договору в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности   
в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл.

4.4.10. Не допускать заключения договоров соисполнителями с другими соисполнителями, в случае привлечения соисполнителей к выполнению обязательств по договору.

4.4.11. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказанных услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений.

4.4.12. Отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.4.13. Исполнитель дает свое согласие на осуществление Министерством промышленности, экономического развития и торговли РМЭ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий Заказчику.

4.4.14. Согласовать с Заказчиком перечни предоставляемых услуг   
по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства и физическому лицу и перечни таких субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц – получателей поддержки.

4.4.15. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и договором.

**5. Гарантии**

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании и п.4.4.2 договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается результат оказания услуг, не соответствующий требованиям, установленным Техническим заданием.

6.2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем документах, несет Исполнитель.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, Заказчик вправе дополнительным соглашением с Исполнителем согласовать иной срок исполнения обязательств по договору.

6.4. В случае, если услуги фактически оказаны Исполнителем, но по ним не достигнут указанный в Техническом задании результат (результаты), Стороны согласовывают дополнительные сроки для исполнения обязательств по договору.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля Сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов Исполнителя.

**7. Порядок расторжения договора**

7.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных ст. 782 Гражданского

кодекса Российской Федерации;

-в судебном порядке.

7.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении договора, в т.ч. в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных договором, более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

7.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. В случае расторжения договора по инициативе любой из Сторон, последние производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг по договору.

7.5. Решение об одностороннем расторжении договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу, указанному в пункте 11 договора.

**8. Порядок рассмотрения споров и удовлетворения взаимных требований**

8.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Марий Эл. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

**9. Срок действия договора, порядок внесения изменений**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.2. Изменение и дополнение договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Дополнительные соглашения заключается в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл.

**10. Прочие условия**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью:

- Приложение 1: Техническое задание;

- Приложение 2: Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

- Приложение № 3: Реестр получателей услуг;

- Приложение№ 4: Реестр уникальных получателей услуг;

- Приложение № 5: Анкета заявка на получение услуги с согласием на обработку персональных данных;

- Приложение № 6: Уведомление.

**11. Адреса и реквизиты сторон**

**Заказчик Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
| Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»  Юридический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310  Фактический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310  ИНН 1215046127, ОГРН 1021200774110,  ОКВЭД 64.99, ОКПО 26305613, КПП 121501001,  р/с 40703810937180101392  Банк: Отделение Марий Эл №8614 ПАО Сбербанк  г.Йошкар-Ола  Бик 048860630  к/с 3010181030000000630  Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: 8(8362) 21-02-12  e-mail: [fond-region12@mail.ru](mailto:fond-region12@mail.ru) | Полное наименование Исполнителя  Юр.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факт.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и адрес банка)  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 1

к договору оказания услуг по проведению

обучающих и просветительских мероприятий

по вопросам осуществления деятельности

в области социального предпринимательства

в форме семинаров, мастер-классов, тренингов,

деловых игр, акселерационных программ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Профили услуг:**

1.1. Проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр, акселерационных программ:

- Семинар «Основы социального предпринимательства»;

- Семинар «Инструменты поддержки социального предпринимательства»;

- Мастер-класс «Презентация социального проекта. Публичные выступления»;

- Тренинг «Социальное предпринимательство. Старт и развитие бизнеса»;

- Тренинг «Продвижение проектов социального предпринимательства»;

- Тренинг «Социальный предприниматель»;

- Акселерационная программа для социальных предпринимателей «Социальный проект» - структурированная программа, обеспечивающая выращивание проектов от идеи до работающего бизнеса включает: тренинги, консультации по вопросам ведения предпринимательской деятельности, регулярные встречи слушателей с менторами, с успешными предпринимателями, переговорные площадки с органами власти, содействие в подготовке заявок на получение мер государственной поддержки и т.п.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам социального предпринимательства, осуществляющим деятельность в области социального предпринимательства в соответствии с условиями п.5.3.3 приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

Место оказания услуг: Российская Федерация

Цель оказания услуг: получение слушателями знаний и навыков по созданию и/или успешному развитию малых и средних предприятий по итогам участия в мероприятиях.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за организацию и проведение мероприятий и сторонних организаций, привлекаемых к организации и проведению мероприятий.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам социального предпринимательства РМЭ и физическим лицам на бесплатной основе.

3.2. Общее количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ – не менее 335 услуг.

3.3. Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 180 (сто восемьдесят) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ и не менее 155 (сто пятьдесят пять) физических лиц.

3.4. Семинар «Основы социального предпринимательства»:

- мероприятие должно проводиться на русском языке;

- количество часов – не менее 16 (шестнадцать) академических часов (1 академический час равен 45 минутам) – 2 (два) семинара;

- количество проводимых мероприятий – 2 (два) семинара;

- количество уникальных получателей услуг – не менее 30 (тридцать) субъектов МСП и 30 (тридцать) физических лиц.

- форма участия в мероприятии – очная.

- место проведения – г. Йошкар-Ола;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - на 1 (один) семинар не более 100 000, 00 рублей (сто тысяч рублей 00 копеек).

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.4. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 200 000,00 рублей (двести тысяч рублей 00 копеек);

3.5. Семинар «Инструменты поддержки социального предпринимательства»:

- мероприятие должно проводиться на русском языке;

- количество часов – не менее 2 (два) академических часов (1 академический час равен 45 минутам) – 1 (один)семинар;

- количество проводимых мероприятий – 1 (один) семинар;

- количество уникальных получателей услуг – не менее 15 (пятнадцать) субъектов МСП и 15 (пятнадцать) физических лиц;

- форма участия в мероприятии – очная.

- место проведения – г. Йошкар-Ола;

- стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - на 1 (один) семинар не более 100 000, 00 рублей (сто тысяч рублей 00 копеек).

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.5. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 100 000,00 рублей (сто тысяч рублей 00 копеек);

3.6. Мастер-класс «Презентация социального проекта. Публичные выступления»:

- мероприятие должно проводиться на русском языке;

- количество часов – не менее 10 (десять) академических часов (1 академический час равен 45 минутам) – 1 (один) мастер-класс;

- количество проводимых мероприятий – 1 (один) мастер-класс;

- количество уникальных получателей услуг – не менее 20 (двадцать) субъектов МСП и 30 (тридцать) физических лиц;

- форма участия в мероприятии – очная.

- место проведения – г. Йошкар-Ола;

- стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - на 1 (один) мастер-класс не более 200 000, 00 рублей (двести тысяч рублей 00 копеек).

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.6. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 100 000,00 рублей (сто тысяч рублей 00 копеек);

3.7. Тренинг «Социальное предпринимательство. Старт и развитие бизнеса»:

- мероприятие должно проводиться на русском языке;

- количество часов – не менее 8 (восемь) академических часов (1 академический час равен 45 минутам) – 2 (два) тренинга;

- количество проводимых мероприятий – 2 (два) тренинга;

- количество уникальных получателей услуг – не менее 30 (тридцать) субъектов МСП и 27 (двадцать семь) физических лиц;

- форма участия в мероприятии – очная.

- место проведения – г. Йошкар-Ола;

- стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - на 1(один) тренинг не более 200 000, 00 рублей (двести тысяч рублей 00 копеек).

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.7. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 190 000,00 рублей (сто девяносто тысяч рублей 00 копеек);

3.8. Тренинг «Продвижение проектов социального предпринимательства»:

- мероприятие должно проводиться на русском языке;

- количество часов – не менее 8 (восемь) академических часов (1 академический час равен 45 минутам) – 2 (два) тренинга;

- количество проводимых мероприятий – 2 (два) тренинга;

- количество уникальных получателей услуг – не менее 30 (тридцать) субъектов МСП и 27 (двадцать семь) физических лиц;

- форма участия в мероприятии – очная.

- место проведения – г. Йошкар-Ола;

- стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - на 1 (один) тренинг не более 200 000, 00 рублей (двести тысяч рублей 00 копеек).

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.8. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 180 000,00 рублей (сто восемьдесят тысяч рублей 00 копеек);

3.9. Тренинг «Социальный предприниматель»:

- мероприятие должно проводиться на русском языке;

- количество часов – не менее 8 (восемь) академических часов (1 академический час равен 45 минутам) – 2 (два) тренинга;

- количество проводимых мероприятий – 2 (два) тренинга;

- количество уникальных получателей услуг – не менее 30 (тридцать) субъектов МСП и 26 (двадцать шесть) физических лиц;

- форма участия в мероприятии – очная.

- место проведения – г. Йошкар-Ола;

- стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - на 1 (один) тренинг не более 200 000, 00 рублей (двести тысяч рублей 00 копеек).

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.9. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 180 000,00 рублей (сто восемьдесят тысяч рублей 00 копеек);

3.10. Акселерационная программа для социальных предпринимателей «Социальный проект» - структурированная программа, обеспечивающая выращивание проектов от идеи до работающего бизнеса включает: тренинги, консультации по вопросам ведения предпринимательской деятельности, регулярные встречи слушателей с менторами, с успешными предпринимателями, переговорные площадки с органами власти, содействие в подготовке заявок на получение мер государственной поддержки и т.п.:

- мероприятие должно проводиться на русском языке;

- количество часов – не менее 120 (сто двадцать) академических часов (1 академический час равен 45 минутам)

- количество проводимых мероприятий – 1 (один) программа;

- количество уникальных получателей услуг – не менее 25 (тридцать) субъектов МСП;

- форма участия в мероприятии – очная-заочная;

- место проведения – г. Йошкар-Ола;

- стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - на 1 (один) тренинг не более 2 000 000, 00 рублей (два миллиона рублей 00 копеек).

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.10. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 700 000,00 рублей (семьсот тысяч рублей 00 копеек);

- обеспечить реализацию не менее 16 (шестнадцать) социальных проектов по итогам участия субъектов социального предпринимательства в Акселерационной программе.

3.11. Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6   
к договору.

3.12. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.

3.13. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность   
на территории Республики Марий Эл, а также осуществляющим деятельность в области социального предпринимательства в соответствии с условиями п.5.3.3 приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

**4. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых и средних предприятий Республики Марий Эл и созданию новых субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.2. Исполнитель должен вести реестр малых и средних предприятий и физических лиц – получателей государственной поддержки и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом исполнения условий договора.

4.3. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4. Исполнитель должен согласовать с Заказчиком подробную программу мероприятия и смету расходов не позднее чем за две недели до даты проведения мероприятия.

4.5. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие участие субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ в обучающих и просветительских мероприятиях в области социального предпринимательства;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 2

к договору оказания услуг по проведению

обучающих и просветительских мероприятий

по вопросам осуществления деятельности

в области социального предпринимательства

в форме семинаров, мастер-классов, тренингов,

деловых игр, акселерационных программ

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

- Семинар «Основы социального предпринимательства»;

- Семинар «Инструменты поддержки социального предпринимательства»;

- Мастер-класс «Презентация социального проекта. Публичные выступления»;

- Тренинг «Социальное предпринимательство. Старт и развитие бизнеса»;

- Тренинг «Продвижение проектов социального предпринимательства»;

- Тренинг «Социальный предприниматель»;

- Акселерационная программа для социальных предпринимателей «Социальный проект» - структурированная программа, обеспечивающая выращивание проектов от идеи до работающего бизнеса включает: тренинги, консультации по вопросам ведения предпринимательской деятельности, регулярные встречи слушателей с менторами, с успешными предпринимателями, переговорные площадки с органами власти, содействие в подготовке заявок на получение мер государственной поддержки и т.п.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует/не соответствует требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны:

с «15» июля 2019 г. по «29» ноября 2019 г., фактически оказаны с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: 1 650 000, 00 рублей. (один миллион шестьсот пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

6. По результатам проведенных Заказчиком проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков оказанных услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, либо о возврате Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7. Приложения:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие участие субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ в обучающих и просветительских мероприятиях в области социального предпринимательства;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

СДАЛ: ПРИНЯЛ:

**Исполнитель Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев

МП МП

Приложение 3

к договору оказания услуг по проведению

обучающих и просветительских мероприятий

по вопросам осуществления деятельности

в области социального предпринимательства

в форме семинаров, мастер-классов, тренингов,

деловых игр, акселерационных программ

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания услуги | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг (по ОКВЭД) | Контактная информация  (телефон, адрес электронной почты) | Вид оказанных услуг\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* под видом оказанных услуг понимается наименование оказанной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | |  |  | Исполнитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 4

к договору оказания услуг по проведению

обучающих и просветительских мероприятий

по вопросам осуществления деятельности

в области социального предпринимательства

в форме семинаров, мастер-классов, тренингов,

деловых игр, акселерационных программ

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР УНИКАЛЬНЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг (по ОКВЭД) | Контактная информация  (телефон, адрес электронной почты) | Вид оказанных услуг\*, дата получения услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* под видом оказанных услуг понимается наименование оказанной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | |  |  | Исполнитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 5

к договору оказания услуг по проведению

обучающих и просветительских мероприятий

по вопросам осуществления деятельности

в области социального предпринимательства

в форме семинаров, мастер-классов, тренингов,

деловых игр, акселерационных программ

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»**

|  |
| --- |
| **Адрес: 424033, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, оф. 310, тел.: 8(8362) 21-02-12** |

**АНКЕТА-ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ**

**Раздел 1. Информация о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя (полностью) |  |
| Дата рождения |  |
| Адрес |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| ***Для субъекта малого и среднего предпринимательства*** | |
| Наименование организации/индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ОКВЭД |  |
| ***Для физического лица*** | |
| Паспортные данные | серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |

**Раздел 2. Сведения о полученной услуге**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги |  |
| Форма получения услуги | личная встреча  по электронной почте  по телефону |
| Дата/период оказания услуги |  |
| Структурное подразделение Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», оказавшее поддержку | Центр инноваций социальной сферы  Центр поддержки предпринимательства  Инжиниринговый центр  Центр финансовой поддержки |

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Услуга (промежуточный итог) оказана в 30-ти дневный срок в соответствии с заявкой, качественно и в срок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

паспорт гражданина Российской Федерации серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

являясь получателем услуги в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» даю согласие на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения (число/месяц/год), адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной посты, паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан) Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, в целях создания условий для становления и успешного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл; содействия формированию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; содействия формированию инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия для осуществления предпринимательской деятельности; информационной, образовательной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Я предоставляю Оператору право на:

- осуществление следующих операций с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств с передачей по внутренней сети организации;

- включение моих персональных данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных в соответствии с заполненной заявкой-анкетой на получение услуги;

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (отзыва), который может быть направлен мной в адрес Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С Положением об обработке персональных данных в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 6

к договору оказания услуг по проведению

обучающих и просветительских мероприятий

по вопросам осуществления деятельности

в области социального предпринимательства

в форме семинаров, мастер-классов, тренингов,

деловых игр, акселерационных программ

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование Заявителя) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

г. Йошкар-Ола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата)

Настоящим уведомляем Вас о возможности/невозможности предоставления  
 (Нужное подчеркнуть)

услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Наименование услуги)

Причина невозможности (в случае невозможности):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать причину)

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Юзыкайн

Экземпляр уведомления на руки получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, подпись

**Приложение 12**

**к конкурсной документации**

**Техническое задание по лоту № 5**

**1. Профили услуг:**

1.1. Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года»

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам социального предпринимательства, осуществляющим деятельность в области социального предпринимательства в соответствии с условиями п.5.3.3 приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125.

Место оказания услуг: Российская Федерация

Цели оказания услуг:

-Привлечение внимания органов государственной власти Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальных образований, некоммерческих организаций, представляющих интерес ы малого и среднего предпринимательства, средств массовой информации региона к деятельности субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, работе Центров инноваци социальной сферы;

- Выявление и демонстрация лучших региональных практик в Республике Марий Эл по поддержке социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, продвижения проектов, результаты реализации которых, способствуют решению социальных проблем и увеличению масштаба позитивного социального воздействия;

- Содействие обмену опытом между муниципальными образованиями Республики Марий Эл в направлении поддержки и развития социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

- Повышение престижа социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, популяризация социально ориентированной деятельности, поощрение региональных органов власти, муниципальных образований, деятельность которых способствует развитию социального предпринимательства, расширению доступа субъектов социального предпринимательства к оказанию социальных услуг, развитию межсекторного взаимодействия и модернизации социальной сферы.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику составы организационного комитета, конкурсной комиссии и экспертной группы;

2.2. Исполнитель должен направить письма о проведении ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года» в адрес руководителей профильных органов государственной власти региона и главам муниципальных образований Республики Марий Эл, а также разместить информацию о конкурсе на информационных ресурсах;

2.3. Исполнитель должен вести прием заявок на участие в конкурсе;

2.4. Исполнитель должен обеспечить оценку и отбор экспертной группой победителей конкурса из числа участников, подавших заявки.

2.5. Исполнитель должен провести церемонию награждения победителей конкурса.

2.6. Исполнитель должен разместить информацию о результатах конкурса на информационных ресурсах конкурса.

2.7. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам социального предпринимательства РМЭ на бесплатной основе.

3.2. количество проводимых мероприятий – 1 (один) конкурс;

3.3. Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 25 (двадцать пять) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ.

3.4. Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года»:

- мероприятие должно проводиться на русском языке;

- количество часов – не менее 120 (сто двадцать) академических часов (1 академический час равен 45 минутам) – 1 (один) конкурс;

- количество проводимых мероприятий – 1 (один) конкурс;

- количество уникальных получателей услуг – не менее 25 (двадцать пять) субъектов МСП

- форма участия в мероприятии – очная.

- место проведения – г. Йошкар-Ола;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - на 1 (один) конкурс не более 1 500 000, 00 рублей (один миллион пятьсот тысяч 00 копеек).

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.4. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 300 000,00 рублей (триста тысяч рублей 00 копеек).

3.5. Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6   
к договору.

3.6. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.

3.7. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность   
на территории Республики Марий Эл, а также осуществляющим деятельность в области социального предпринимательства в соответствии с условиями п.5.3.3 приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125.

**4. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг**:

4.1.Исполнитель должен обеспечить участие субъектов социального предпринимательства или их сотрудников при условии соблюдения требований п. 3 настоящего Технического задания.

4.2. Исполнитель обеспечивает:

- организационно - методическое сопровождение конкурса;

- участников раздаточными материалами по конкурсу.

4.3. Исполнитель должен вести учет посещаемости участников конкурса   
и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета посещаемости, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом проведения конкурса.

4.4. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.5. Исполнитель должен согласовать с Заказчиком подробную программу мероприятия и смету расходов не позднее чем за две недели до даты проведения мероприятия.

4.6. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**5.Требования и критерии оценки участника:**

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится Конкурсной комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки на участие в открытом конкурсе путем расчета итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию, определяется, как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по данному критерию.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по

критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий оценки | Максимальная оценка в баллах по критерию | Значимость критерия | Коэффициент значимости | Максимальный рейтинг по критерию | Максимальный итоговый рейтинг |
| **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»** |  |  |  |  | 100 баллов |
| 1. Наличие опыта участника  закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг  сопоставимого характера и объема)\* | 100 баллов | 30% | 0,30 | 30 баллов |
| 2. Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград, или сертификатов, или дипломов (по профилю лота)\*\* | 100 баллов | 30% | 0,30 | 30 баллов |
| 3. Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл | 100 баллов | 20% | 0,20 | 20 баллов |
| **Критерий «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»:**  Проект программы мероприятия | 100 баллов | 20% | 0,2 | 20 баллов |

*\*При оценке по данному показателю анализируется информация об опыте участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема в период с 2016 года по дату окончания подачи заявок включительно.*

*Подтверждением опыта участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема служат копии договоров на оказание услуг сопоставимого характера с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных услугах.*

*При оценке по данному показателю учитываются контракты (договоры) стоимостью не менее 300000,00 рублей (триста тысяч рублей 00 копеек) без применения штрафных санкций к участнику закупки.*

*\*\*Подтверждением деловой репутации участника конкурсного отбора служат копии наград, или сертификатов, или дипломов, подтверждающих компетенцию работников в области организации и проведении ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года»*

**Оценка по показателю «Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема)»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi 1 = КЗ x 100 x (Mi / Mmax), где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Mi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается (количество организованных и проведенных мероприятий);

Mmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (количество организованных и проведенных мероприятий), сделанных участниками закупки.

НЦБi1 – итоговый рейтинг по показателю «Наличие у участника открытого конкурса опыта по успешному выполнению работ, оказания услуг сопоставимого характера и объема», для i-той заявки.

Документом, подтверждающим опыт работы, является копия соответствующего контракта (договора) с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных услугах.

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград, или сертификатов, или дипломов (по профилю лота)».**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi2 = КЗ x 100 x (Кi / Кmax), где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (количество наград, или сертификатов, или дипломов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора), сделанных участниками закупки;

Кi - предложение участника закупки (количество наград, или сертификатов, или дипломов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора), заявка (предложение) которого оценивается;

НЦБi2 - итоговый рейтинг по показателю «Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград, или сертификатов, или дипломов (по профилю лота)», для i-той заявки

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл»**

Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, подтверждается оригиналом выписки или заверенной участником конкурса копией выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

При наличии регистрации в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, и подтверждающих документов участник закупки получает 100 баллов по данному критерию, при отсутствии регистрации в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, и подтверждающих документов 0 баллов.

Итоговый рейтинг по критерию «Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл» рассчитывается по формуле:

НЦБi3 = КЗ\* Bi, где

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – количество баллов, присвоенных i-той заявке по вышеназванному показателю

НЦБi3 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

**Критерий «Качественные и функциональные и характеристики объекта закупки»: «Проект программы мероприятия»**

Оценка осуществляется экспертным путем в зависимости от степени детализации и полноты представления информации по следующей шкале:

| **Качество предложения участника закупки по оказанию услуг** | **Шкала оценки** |
| --- | --- |
| Не представлено проработанное предложение, включающее в себя:  - Проект программы мероприятия, соответствующий заданной тематике мероприятия (время и место проведения, ФИО приглашенных спикеров, наименование секций/площадок конкурса с детализацией по времени работы и кратким описанием деятельности секций/площадок). | 0 |
| Наличии в оцениваемой заявке участника закупки:  - Проект программы мероприятия, соответствующий заданной тематике мероприятия (время и место проведения, ФИО приглашенных спикеров, наименование секций/площадок конкурса с детализацией по времени работы и кратким описанием деятельности секций/площадок). | 100 |

**Оценка по показателю** **«Качественные и функциональные и характеристики объекта закупки»: «Проект программы мероприятия»**

Оценка осуществляется по следующей формуле

НЦБi4 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – количество баллов, присвоенных i-той заявке по вышеназванному показателю

НЦБi4 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

Проработанным считается проект программы мероприятия:

- соответствующий заданной тематике мероприятия;

- включающий в себя время и место проведения мероприятия, ФИО приглашенных спикеров, наименование секций/площадок конкурса с детализацией по времени работы и кратким описанием деятельности секций/площадок.

Непроработанным считается проект программы мероприятия, если он не содержит хотя бы один из вышеперечисленных пунктов.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации.

Итоговый рейтинг i-той заявки определяется по формуле:

Ri= НЦБi1 + НЦБi2 + НЦБi3 + НЦБi4

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения

степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения контракта.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Приложение 13**

**к конкурсной документации**

**ФОРМА ДОГОВОРА по Лоту № 5**

**ДОГОВОР**

**на оказание услуг по организации и проведению ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года»**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики   
      Марий Эл»: «Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года» (далее по тексту - «Услуги»), в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

В Техническое задание дополнительным соглашением между Сторонами могут вноситься изменения и дополнения относительно сроков реализации, графика оказания услуг, а также описания оказываемой услуги.

1.2. Услуги оказываются в период с «15» июля 2019 года по «29» ноября 2019 года.

**2.** **Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора формируется исходя из объема оказанных услуг в соответствии с Техническим заданием, представленным в Приложении 1 к настоящему договору.

2.2. Общая (предельная) стоимость услуг по настоящему договору определяется общим количеством оказанных услуг за период с «15» июля 2019 года по «29» ноября 2019 года включительно и составляет 300 000, 00 рублей. (триста тысяч рублей 00 копеек).

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке:

Общая стоимость 300 000, 00 рублей. (триста тысяч рублей 00 копеек): 50% от общей стоимости, что составляет 150 000, 00 рублей. (сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) в течение 10 (десять) рабочих дней с момента подписания договора, 50 % стоимости этапа что составляет 150 000, 00 рублей. (сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) до «31» декабря 2019 года.

2.4. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.5. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Технического задания и договора.

2.6. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в пункте 11 договора.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в пункте 11 договора.

2.8. Источник финансирования договора - средства, предусмотренные Заказчику в бюджете Республики Марий Эл для целей настоящего договора. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату услуг, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета на расчетный счет Заказчика.

**3. Порядок сдачи-приемки услуг**

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами.

3.2. Место оказания услуг по договору - в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору).

3.3. При привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по договору третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по содержанию услуг, предусмотренных в Техническом задании, ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями несет Исполнитель.

3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены договора и/или объемов услуг по договору.

3.5. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

3.6. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.5 договора рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Техническом задании и договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.7. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, но не более 5 (пяти) рабочих дней, обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

3.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**4. Ответственность сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию и материалы о ходе и состоянии исполнения обязательств по договору.

4.1.4. Осуществлять контроль за порядком, объемом и сроками оказания услуг в соответствии с Техническим заданием.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения обязательств по договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о невозможности оказания услуг в срок, указанный в пункте 1.2. договора, рассмотреть вопрос о порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг, при необходимости корректировки сроков оказания услуг и иных позиций Технического задания принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к договору.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 3.7. договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.3. договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках договора.

4.3.4. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и договором.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям Технического задания, качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств   
по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 к договору совместно   
с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4.4. Согласовать с Заказчиком подробную программу мероприятия и смету расходов не позднее чем за две недели до даты проведения мероприятия.

4.4.5. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг,   
за свой счет.

4.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического место нахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местом нахождения Исполнителя будет считаться адрес, указанный в пункте 11 договора.

4.4.7. Контролировать сроки оказания услуг по договору соисполнителями.

4.4.8. Подписать дополнительное соглашение к договору в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности   
в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл.

4.4.9. Не допускать заключения договоров соисполнителями с другими соисполнителями, в случае привлечения соисполнителей   
к выполнению обязательств по договору.

4.4.10. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказанных услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений.

4.4.11. Отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.4.12. Исполнитель дает свое согласие на осуществление Министерством промышленности, экономического развития и торговли РМЭ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий Заказчику.

4.4.13. Согласовать с Заказчиком перечни предоставляемых услуг   
по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства и перечни таких субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

4.4.14. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и договором.

**5. Гарантии**

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании и п.4.4.2 договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается результат оказания услуг, не соответствующий требованиям, установленным Техническим заданием.

6.2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем документах, несет Исполнитель.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, Заказчик вправе дополнительным соглашением с Исполнителем согласовать иной срок исполнения обязательств по договору.

6.4. В случае, если услуги фактически оказаны Исполнителем, но по ним не достигнут указанный в Техническом задании результат (результаты), Стороны согласовывают дополнительные сроки для исполнения обязательств по договору.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля Сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов Исполнителя.

**7. Порядок расторжения договора**

7.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных ст. 782 Гражданского

кодекса Российской Федерации;

-в судебном порядке.

7.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении договора, в т.ч. в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных договором, более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

7.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. В случае расторжения договора по инициативе любой из Сторон, последние производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг по договору.

7.5. Решение об одностороннем расторжении договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу, указанному в пункте 11 договора.

**8. Порядок рассмотрения споров и удовлетворения взаимных требований**

8.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Марий Эл. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

**9. Срок действия договора, порядок внесения изменений**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.2. Изменение и дополнение договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Дополнительные соглашения заключается в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл.

**10. Прочие условия**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью:

- Приложение 1: Техническое задание;

- Приложение 2: Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

- Приложение № 3: Реестр получателей услуг;

- Приложение№ 4: Реестр уникальных получателей услуг;

- Приложение № 5: Анкета заявка на получение услуги с согласием на обработку персональных данных;

- Приложение № 6: Уведомление.

**11. Адреса и реквизиты сторон**

**Заказчик Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
| Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»  Юридический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310  Фактический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310  ИНН 1215046127, ОГРН 1021200774110,  ОКВЭД 64.99, ОКПО 26305613, КПП 121501001,  р/с 40703810937180101392  Банк: Отделение Марий Эл №8614 ПАО Сбербанк  г.Йошкар-Ола  Бик 048860630  к/с 3010181030000000630  Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: 8(8362) 21-02-12  e-mail: [fond-region12@mail.ru](mailto:fond-region12@mail.ru) | Полное наименование Исполнителя  Юр.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факт.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и адрес банка)  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 1

к договору оказания услуг по

организации и проведению ежегодного

конкурса «Лучший социальный проект года»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Профили услуг:**

1.1. Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года»

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам социального предпринимательства, осуществляющим деятельность в области социального предпринимательства в соответствии с условиями п.5.3.3 приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125.

Место оказания услуг: Российская Федерация

Цели оказания услуг:

-Привлечение внимания органов государственной власти Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальных образований, некоммерческих организаций, представляющих интерес ы малого и среднего предпринимательства, средств массовой информации региона к деятельности субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, работе Центров инноваци социальной сферы;

- Выявление и демонстрация лучших региональных практик в Республике Марий Эл по поддержке социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, продвижения проектов, результаты реализации которых, способствуют решению социальных проблем и увеличению масштаба позитивного социального воздействия;

- Содействие обмену опытом между муниципальными образованиями Республики Марий Эл в направлении поддержки и развития социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

- Повышение престижа социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, популяризация социально ориентированной деятельности, поощрение региональных органов власти, муниципальных образований, деятельность которых способствует развитию социального предпринимательства, расширению доступа субъектов социального предпринимательства к оказанию социальных услуг, развитию межсекторного взаимодействия и модернизации социальной сферы.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику составы организационного комитета, конкурсной комиссии и экспертной группы;

2.2. Исполнитель должен направить письма о проведении ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года» в адрес руководителей профильных органов государственной власти региона и главам муниципальных образований Республики Марий Эл, а также разместить информацию о конкурсе на информационных ресурсах;

2.3. Исполнитель должен вести прием заявок на участие в конкурсе;

2.4. Исполнитель должен обеспечить оценку и отбор экспертной группой победителей конкурса из числа участников, подавших заявки.

2.5. Исполнитель должен провести церемонию награждения победителей конкурса.

2.6. Исполнитель должен разместить информацию о результатах конкурса на информационных ресурсах конкурса.

2.7. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам социального предпринимательства РМЭ на бесплатной основе.

3.2. количество проводимых мероприятий – 1 (один) конкурс;

3.3. Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 25 (двадцать пять) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ.

3.4. Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года»:

- мероприятие должно проводиться на русском языке;

- количество часов – не менее 120 (сто двадцать) академических часов (1 академический час равен 45 минутам) – 1 (один) конкурс;

- количество проводимых мероприятий – 1 (один) конкурс;

- количество уникальных получателей услуг – не менее 25 (двадцать пять) субъектов МСП;

- форма участия в мероприятии – очная;

- место проведения – г. Йошкар-Ола;

-стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы - на 1 (один) конкурс не более 1 500 000, 00 рублей (один миллион пятьсот тысяч 00 копеек).

- общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.4. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы – 300 000,00 рублей (триста тысяч рублей 00 копеек).

3.5. Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6   
к договору.

3.6. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.

3.7. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность   
на территории Республики Марий Эл, а также осуществляющим деятельность в области социального предпринимательства в соответствии с условиями п.5.3.3 приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125.

**4. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг**:

4.1.Исполнитель должен обеспечить участие субъектов социального предпринимательства или их сотрудников при условии соблюдения требований п. 3 настоящего Технического задания.

4.2. Исполнитель обеспечивает:

* организационно - методическое сопровождение конкурса;
* участников раздаточными материалами по конкурсу.

4.3. Исполнитель должен вести учет посещаемости участников конкурса   
и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета посещаемости, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом проведения конкурса.

4.4. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.5. Исполнитель должен согласовать с Заказчиком подробную программу мероприятия и смету расходов не позднее чем за две недели до даты проведения мероприятия.

4.6. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 2

к договору оказания услуг по

организации и проведению ежегодного

конкурса «Лучший социальный проект года»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

- Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года».

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует/не соответствует требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны:

с «15» июля 2019 г. по «29» ноября 2019 г., фактически оказаны с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: 300 000, 00 рублей. (триста тысяч рублей 00 копеек).

6. По результатам проведенных Заказчиком проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков оказанных услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, либо о возврате Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7. Приложения:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

СДАЛ: ПРИНЯЛ:

**Исполнитель Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев

МП МП

Приложение 3

к договору оказания услуг по

организации и проведению ежегодного

конкурса «Лучший социальный проект года»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания услуги | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг (по ОКВЭД) | Контактная информация  (телефон, адрес электронной почты) | Вид оказанных услуг\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* под видом оказанных услуг понимается наименование оказанной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | |  |  | Исполнитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 4

к договору оказания услуг по

организации и проведению ежегодного

конкурса «Лучший социальный проект года»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР УНИКАЛЬНЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг (по ОКВЭД) | Контактная информация  (телефон, адрес электронной почты) | Вид оказанных услуг\*, дата получения услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* под видом оказанных услуг понимается наименование оказанной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | |  |  | Исполнитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 5

к договору оказания услуг по

организации и проведению ежегодного

конкурса «Лучший социальный проект года»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»**

|  |
| --- |
| **Адрес: 424033, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, оф. 310, тел.: 8(8362) 21-02-12** |

**АНКЕТА-ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ**

**Раздел 1. Информация о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя (полностью) |  |
| Дата рождения |  |
| Адрес |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| ***Для субъекта малого и среднего предпринимательства*** | |
| Наименование организации/индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ОКВЭД |  |
| ***Для физического лица*** | |
| Паспортные данные | серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |

**Раздел 2. Сведения о полученной услуге**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги |  |
| Форма получения услуги | личная встреча  по электронной почте  по телефону |
| Дата/период оказания услуги |  |
| Структурное подразделение Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», оказавшее поддержку | Центр инноваций социальной сферы  Центр поддержки предпринимательства  Инжиниринговый центр  Центр финансовой поддержки |

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Услуга (промежуточный итог) оказана в 30-ти дневный срок в соответствии с заявкой, качественно и в срок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

паспорт гражданина Российской Федерации серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

являясь получателем услуги в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» даю согласие на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения (число/месяц/год), адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной посты, паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан) Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, в целях создания условий для становления и успешного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл; содействия формированию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; содействия формированию инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия для осуществления предпринимательской деятельности; информационной, образовательной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Я предоставляю Оператору право на:

- осуществление следующих операций с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств с передачей по внутренней сети организации;

- включение моих персональных данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных в соответствии с заполненной заявкой-анкетой на получение услуги;

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (отзыва), который может быть направлен мной в адрес Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С Положением об обработке персональных данных в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 6

к договору оказания услуг по

организации и проведению ежегодного

конкурса «Лучший социальный проект года»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование Заявителя) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

г. Йошкар-Ола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата)

Настоящим уведомляем Вас о возможности/невозможности предоставления  
 (Нужное подчеркнуть)

услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Наименование услуги)

Причина невозможности (в случае невозможности):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать причину)

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Юзыкайн

Экземпляр уведомления на руки получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, подпись

**Приложение 14**

**к конкурсной документации**

**Техническое задание по лоту № 6**

**1. Профили услуг:**

1.1. Проведение вебинаров и круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов:

- Проведение круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

Цель оказания услуг: получение слушателями знаний и навыков по созданию и/или успешному развитию малых и средних предприятий по итогам участия в мероприятиях.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за организацию и проведение мероприятий и сторонних организаций, привлекаемых к организации и проведению мероприятий.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ на бесплатной основе.

3.2. Количество проводимых мероприятий – 2 (два) круглых стола;

3.3. Общее количество получателей услуг – не менее 200 (двести) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ.

3.4. Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 200 (двести) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ.

3.5. Стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра - на 1 (один) круглый стол не более 300 000, 00 рублей (триста тысяч рублей 00 копеек).

3.6. Общая стоимость финансирования всех услуг за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра – 600 000, 00 рублей (шестьсот тысяч рублей 00 копеек).

3.7. Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6 к договору.

3.8. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.

3.9. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции в соответствии   
с требованиями настоящего Технического задания.

**4. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых и средних предприятий Республики Марий Эл.

4.2. Исполнитель должен вести реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий – получателей государственной поддержки и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом исполнения условий договора.

4.3. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно   
с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4. Исполнитель должен согласовать с Заказчиком подробную программу мероприятия и смету расходов не позднее чем за две недели до даты проведения мероприятия.

4.5. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя, подтверждающие количество и качество оказанных услуг.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**5.Требования и критерии оценки участника:**

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится Конкурсной комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки на участие в открытом конкурсе путем расчета итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию, определяется, как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по данному критерию.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по

критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий оценки | Максимальная оценка в баллах по критерию | Значимость критерия | Коэффициент значимости | Максимальный рейтинг по критерию | Максимальный итоговый рейтинг |
| **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»** |  |  |  |  | 100 баллов |
| 1. Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема)\* | 100  баллов | 20% | 0,20 | 20 баллов |
| 2. Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград, или сертификатов, или дипломов (по профилю лота)\*\* | 100 баллов | 20% | 0,20 | 20 баллов |
| 3. Обеспеченность участника материально-техническими ресурсами (в части наличия у участника звукового и проекционного оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для проведения вебинаров и круглых столов)\*\*\* | 100  баллов | 15% | 0,15 | 15 баллов |
| 4. Обеспеченность участника собственным помещением (в части наличия у участника помещений площадью не менее 550 м2) для проведения вебинаров и круглых столов \*\*\*\* | 100  баллов | 20% | 0,20 | 20 баллов |
| 5. Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл | 100 баллов | 5% | 0,5 | 5 баллов |
| **Критерий «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»:**  Проект программы мероприятия. | 100 баллов | 20% | 0,2 | 20 баллов |

*\*При оценке по данному показателю анализируется информация об опыте участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема в период с 2016 года по дату окончания подачи заявок включительно.*

*Подтверждением опыта участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема служат копии договоров на оказание услуг сопоставимого характера с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных услугах.*

*При оценке по данному показателю учитываются контракты (договоры) стоимостью не менее 300000,00 рублей (триста тысяч рублей 00 копеек) без применения штрафных санкций к участнику закупки.*

*\*\*Подтверждением деловой репутации участника конкурсного отбора служат копии наград, или сертификатов, или дипломов, подтверждающих компетенцию работников в области проведение вебинаров и круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов;*

*\*\*\* Подтверждением обеспеченности участника закупки материально-техническими ресурсами ((в части наличия у участника звукового и проекционного оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для проведения вебинаров и круглых столов) служат инвентарные карточки учета.*

*\*\*\*\* Подтверждением наличия у участника помещений (вместимостью от 350 человек) для проведения вебинаров и круглых столов служат копии документов, подтверждающие право собственности, иные документы, подтверждающие владение помещением.*

**Оценка по показателю «Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема)»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi 1 = КЗ x 100 x (Mi / Mmax), где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Mi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается (количество договоров);

Mmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (количество договоров), сделанных участниками закупки.

НЦБi1 – итоговый рейтинг по показателю «Наличие у участника открытого конкурса опыта по успешному выполнению работ, оказания услуг сопоставимого характера и объема», для i-той заявки

При оценке по данному показателю учитываются контракты (договоры) стоимостью более 300000,00 рублей (триста тысяч рублей 00 копеек) без применения штрафных санкций к участнику закупки.

Документом, подтверждающим опыт работы, является копия соответствующего контракта (договора) с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных услугах.

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград, или сертификатов, или дипломов (по профилю лота)».**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi2 = КЗ x 100 x (Кi / Кmax), где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (Количество наград, или сертификатов, или дипломов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора), сделанных участниками закупки;

Кi - предложение участника закупки (Количество наград, или сертификатов, или дипломов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора), заявка (предложение) которого оценивается;

НЦБi2 - итоговый рейтинг по показателю «Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград, или сертификатов, или дипломов (по профилю лота)», для i-той заявки

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю** **«Обеспеченность участника материально-техническими ресурсами (в части наличия у участника звукового и проекционного оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для проведения вебинаров и круглых столов)»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi3 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – количество баллов, присвоенных i-той заявке по вышеназванному показателю

НЦБi3 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю** **«Обеспеченность участника собственным помещением (в части наличия у участника помещений площадью не менее 550 м2) для проведения вебинаров и круглых столов»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi4 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – количество баллов, присвоенных i-той заявке по вышеназванному показателю

НЦБi4 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл»**

Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, подтверждается оригиналом выписки или заверенной участником конкурса копией выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

При наличии регистрации в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, и подтверждающих документов участник закупки получает 100 баллов по данному критерию, при отсутствии регистрации в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, и подтверждающих документов 0 баллов.

Итоговый рейтинг по критерию «Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл» рассчитывается по формуле:

НЦБi5 = КЗ\* Bi , где

К3 - коэффициент значимости показателя.

Bi – количество баллов, присвоенных i-той заявке по вышеназванному показателю

НЦБi5 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

**Критерий «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»: «Проект программы мероприятия»**

Оценка осуществляется экспертным путем в зависимости от степени детализации и полноты представления информации по следующей шкале:

| **Качество предложения участника закупки по оказанию услуг** | **Шкала оценки** |
| --- | --- |
| Не представлено проработанное предложение, включающее в себя:  - Проект программы мероприятия, соответствующий заданной тематике мероприятия (время и место проведения, ФИО приглашенных спикеров, наименование секций/площадок круглых столов с детализацией по времени работы и кратким описанием деятельности секций/площадок). | 0 |
| Наличии в оцениваемой заявке участника закупки:  - Проект программы мероприятия, соответствующий заданной тематике мероприятия (время и место проведения, ФИО приглашенных спикеров, наименование секций/площадок круглых столов с детализацией по времени работы и кратким описанием деятельности секций/площадок). | 100 |

**Оценка по показателю** **«Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»: «Проект программы мероприятия»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi6 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – количество баллов, присвоенных i-той заявке по вышеназванному показателю

НЦБi6 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

Проработанным считается проект программы мероприятия:

- соответствующий заданной тематике мероприятия;

- включающий в себя время и место проведения мероприятия, ФИО приглашенных спикеров, наименование секций/площадок круглых столов с детализацией по времени работы и кратким описанием деятельности секций/площадок.

Непроработанной считается проект программы мероприятия, если он не содержит хотя бы один из вышеперечисленных пунктов.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации.

Итоговый рейтинг i-той заявки определяется по формуле:

Ri= НЦБi1 + НЦБi2 + НЦБi3 + НЦБi4+ НЦБi5 + НЦБi6

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения

степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения контракта.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Приложение 15**

**к конкурсной документации**

**ФОРМА ДОГОВОРА по Лоту № 6**

**ДОГОВОР**

**на оказание услуг по проведению вебинаров и круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1.Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики   
Марий Эл»: «Проведение вебинаров и круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов» (далее по тексту - «Услуги»), в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

В Техническое задание дополнительным соглашением между Сторонами могут вноситься изменения и дополнения относительно сроков реализации, графика оказания услуг, а также описания оказываемой услуги.

1.2. Услуги оказываются в период с «15» июля 2019 года по «29» ноября 2019 года.

**2.** **Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора формируется исходя из объема оказанных услуг в соответствии с Техническим заданием, представленным в Приложении 1 к настоящему договору.

2.2. Общая (предельная) стоимость услуг по настоящему договору определяется общим количеством оказанных услуг за период с «15» июля 2019 года по «29» ноября 2019 года включительно и составляет 600 000, 00 рублей. (шестьсот тысяч рублей 00 копеек).

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке:

Общая стоимость 600 000, 00 рублей. (шестьсот тысяч рублей 00 копеек): 50% от общей стоимости, что составляет 300 000, 00 рублей. (триста тысяч рублей 00 копеек) в течение 10 (десять) рабочих дней с момента подписания договора, 50 % стоимости этапа что составляет 300 000, 00 рублей. (триста тысяч рублей 00 копеек) до «31» декабря 2019 года.

2.4. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.5. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Технического задания и договора.

2.6. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в пункте 11 договора.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в пункте 11 договора.

2.8. Источник финансирования договора - средства, предусмотренные Заказчику в бюджете Республики Марий Эл для целей настоящего договора. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату услуг, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета на расчетный счет Заказчика.

**3. Порядок сдачи-приемки услуг**

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами.

3.2. Место оказания услуг по договору - в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору).

3.3. При привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по договору третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по содержанию услуг, предусмотренных в Техническом задании, ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями несет Исполнитель.

3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены договора и/или объемов услуг по договору.

3.5. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя, подтверждающие количество и качество оказанных услуг.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

3.6. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.5 договора рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Техническом задании и договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.7. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, но не более 5 (пяти) рабочих дней, обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

3.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**4. Ответственность сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию и материалы о ходе и состоянии исполнения обязательств по договору.

4.1.4. Осуществлять контроль за порядком, объемом и сроками оказания услуг в соответствии с Техническим заданием.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения обязательств по договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о невозможности оказания услуг в срок, указанный в пункте 1.2. договора, рассмотреть вопрос о порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг, при необходимости корректировки сроков оказания услуг и иных позиций Технического задания принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к договору.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 3.7. договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.3. договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках договора.

4.3.4. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и договором.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям Технического задания, качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств   
по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 к договору совместно   
с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4.4. Согласовать с Заказчиком подробную программу мероприятия и смету расходов не позднее чем за две недели до даты проведения мероприятия.

4.4.5. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг,   
за свой счет.

4.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического место нахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местом нахождения Исполнителя будет считаться адрес, указанный в пункте 11 договора.

4.4.7. Контролировать сроки оказания услуг по договору соисполнителями.

4.4.8. Подписать дополнительное соглашение к договору в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности   
в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл.

4.4.9. Не допускать заключения договоров соисполнителями с другими соисполнителями, в случае привлечения соисполнителей   
к выполнению обязательств по договору.

4.4.10. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказанных услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений.

4.4.11. Отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.4.12. Исполнитель дает свое согласие на осуществление Министерством промышленности, экономического развития и торговли РМЭ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий Заказчику.

4.4.13. Согласовать с Заказчиком перечни предоставляемых услуг   
по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства и перечни таких субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

4.4.14. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и договором.

**5. Гарантии**

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании и п.4.4.2 договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается результат оказания услуг, не соответствующий требованиям, установленным Техническим заданием.

6.2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем документах, несет Исполнитель.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, Заказчик вправе дополнительным соглашением с Исполнителем согласовать иной срок исполнения обязательств по договору.

6.4. В случае, если услуги фактически оказаны Исполнителем, но по ним не достигнут указанный в Техническом задании результат (результаты), Стороны согласовывают дополнительные сроки для исполнения обязательств по договору.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля Сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов Исполнителя.

**7. Порядок расторжения договора**

7.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных ст. 782 Гражданского

кодекса Российской Федерации;

-в судебном порядке.

7.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении договора, в т.ч. в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных договором, более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

7.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. В случае расторжения договора по инициативе любой из Сторон, последние производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг по договору.

7.5. Решение об одностороннем расторжении договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу, указанному в пункте 11 договора.

**8. Порядок рассмотрения споров и удовлетворения взаимных требований**

8.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Марий Эл. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

**9. Срок действия договора, порядок внесения изменений**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.2. Изменение и дополнение договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Дополнительные соглашения заключается в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл.

**10. Прочие условия**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью:

- Приложение 1: Техническое задание;

- Приложение 2: Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

- Приложение № 3: Реестр получателей услуг;

- Приложение№ 4: Реестр уникальных получателей услуг;

- Приложение № 5: Анкета заявка на получение услуги с согласием на обработку персональных данных;

- Приложение № 6: Уведомление.

**11. Адреса и реквизиты сторон**

**Заказчик Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
| Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»  Юридический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310  Фактический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310  ИНН 1215046127, ОГРН 1021200774110,  ОКВЭД 64.99, ОКПО 26305613, КПП 121501001,  р/с 40703810937180101392  Банк: Отделение Марий Эл №8614 ПАО Сбербанк  г.Йошкар-Ола  Бик 048860630  к/с 3010181030000000630  Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: 8(8362) 21-02-12  e-mail: [fond-region12@mail.ru](mailto:fond-region12@mail.ru) | Полное наименование Исполнителя  Юр.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факт.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и адрес банка)  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 1

к договору оказания услуг по проведению

вебинаров и круглых столов с приглашением

сторонних профильных организаций и экспертов

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Профили услуг:**

1.1. Проведение вебинаров и круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов:

- Проведение круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

Цель оказания услуг: получение слушателями знаний и навыков по созданию и/или успешному развитию малых и средних предприятий по итогам участия в мероприятиях.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за организацию и проведение мероприятий и сторонних организаций, привлекаемых к организации и проведению мероприятий.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ на бесплатной основе.

3.2. Количество проводимых мероприятий – 2 (два) круглых стола;

3.3. Общее количество получателей услуг – не менее 200 (двести) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ.

3.4. Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 200 (двести) субъектов малого и среднего предпринимательства РМЭ.

3.5. Стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра - на 1 (один) круглый стол не более 300 000, 00 рублей (триста тысяч рублей 00 копеек).

3.6. Общая стоимость финансирования всех услуг за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра – 600 000, 00 рублей (шестьсот тысяч рублей 00 копеек).

3.7. Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6 к договору.

3.8. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.

3.9. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции в соответствии   
с требованиями настоящего Технического задания.

**4. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых и средних предприятий Республики Марий Эл.

4.2. Исполнитель должен вести реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий – получателей государственной поддержки и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом исполнения условий договора.

4.3. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно   
с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4. Исполнитель должен согласовать с Заказчиком подробную программу мероприятия и смету расходов не позднее чем за две недели до даты проведения мероприятия.

4.5. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя, подтверждающие количество и качество оказанных услуг.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 2

к договору оказания услуг по проведению

вебинаров и круглых столов с приглашением

сторонних профильных организаций и экспертов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

Проведение вебинаров и круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов:

- Проведение круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует/не соответствует требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны:

с «15» июля 2019 г. по «29» ноября 2019 г., фактически оказаны с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: 600 000, 00 рублей. (шестьсот тысяч рублей 00 копеек).

6. По результатам проведенных Заказчиком проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков оказанных услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, либо о возврате Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7. Приложения:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя, подтверждающие количество и качество оказанных услуг.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

СДАЛ: ПРИНЯЛ:

**Исполнитель Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев

МП МП

Приложение 3

к договору оказания услуг по проведению

вебинаров и круглых столов с приглашением

сторонних профильных организаций и экспертов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания услуги | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг (по ОКВЭД) | Контактная информация  (телефон, адрес электронной почты) | Вид оказанных услуг\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* под видом оказанных услуг понимается наименование оказанной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | |  |  | Исполнитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 4

к договору оказания услуг по проведению

вебинаров и круглых столов с приглашением

сторонних профильных организаций и экспертов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР УНИКАЛЬНЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг (по ОКВЭД) | Контактная информация  (телефон, адрес электронной почты) | Вид оказанных услуг\*, дата получения услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* под видом оказанных услуг понимается наименование оказанной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | |  |  | Исполнитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 5

к договору оказания услуг по проведению

вебинаров и круглых столов с приглашением

сторонних профильных организаций и экспертов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»**

|  |
| --- |
| **Адрес: 424033, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, оф. 310, тел.: 8(8362) 21-02-12** |

**АНКЕТА-ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ**

**Раздел 1. Информация о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя (полностью) |  |
| Дата рождения |  |
| Адрес |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| ***Для субъекта малого и среднего предпринимательства*** | |
| Наименование организации/индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ОКВЭД |  |
| ***Для физического лица*** | |
| Паспортные данные | серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |

**Раздел 2. Сведения о полученной услуге**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги |  |
| Форма получения услуги | личная встреча  по электронной почте  по телефону |
| Дата/период оказания услуги |  |
| Структурное подразделение Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», оказавшее поддержку | Центр инноваций социальной сферы  Центр поддержки предпринимательства  Инжиниринговый центр  Центр финансовой поддержки |

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Услуга (промежуточный итог) оказана в 30-ти дневный срок в соответствии с заявкой, качественно и в срок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

паспорт гражданина Российской Федерации серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

являясь получателем услуги в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» даю согласие на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения (число/месяц/год), адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной посты, паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан) Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, в целях создания условий для становления и успешного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл; содействия формированию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; содействия формированию инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия для осуществления предпринимательской деятельности; информационной, образовательной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Я предоставляю Оператору право на:

- осуществление следующих операций с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств с передачей по внутренней сети организации;

- включение моих персональных данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных в соответствии с заполненной заявкой-анкетой на получение услуги;

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (отзыва), который может быть направлен мной в адрес Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С Положением об обработке персональных данных в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 6

к договору оказания услуг по проведению

вебинаров и круглых столов с приглашением

сторонних профильных организаций и экспертов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование Заявителя) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

г. Йошкар-Ола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата)

Настоящим уведомляем Вас о возможности/невозможности предоставления  
 (Нужное подчеркнуть)

услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Наименование услуги)

Причина невозможности (в случае невозможности):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать причину)

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Юзыкайн

Экземпляр уведомления на руки получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, подпись

**Приложение 16**

**к конкурсной документации**

**Техническое задание по лоту № 7**

**1. Профили услуг:**

1.1. Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг:

* Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

Цель оказания услуг: содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования   
к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание услуг и сторонних организаций, привлекаемых к оказанию услуг.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ на условиях софинансирования со стороны предприятия – получателя государственной поддержки в сумме не менее 5 (пять) процентов от стоимости финансирования услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра.

3.2. Общее количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ – не менее 10 (десять) услуг.

3.3. Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 10 (десять) субъектов малого и среднего и предпринимательства РМЭ.

3.4. Общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.1. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра – 761 900,00 рублей (семьсот шестьдесят одна тысяча девятьсот рублей 00 копеек);

3.5. Общая стоимость софинансирования со стороны предприятий – получателей государственной поддержки – не менее 38 095,00 рублей (тридцать восемь тысяч девяносто пять рублей 00 копеек).

3.6. Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6   
к договору.

3.7. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.

3.8. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

**4. Требования к качественным характеристикам услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых   
и средних производственных и инновационных предприятий Республики Марий Эл.

4.2. Исполнитель должен вести реестр малых и средних предприятий – получателей государственной поддержки и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом исполнения условий договора.

4.3. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- копии договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства РМЭ  
 на оказание услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих факты оплаты со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл части стоимости оказанных услуг;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;

- копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о виде оказанной услуги;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**5.Требования и критерии оценки участника:**

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится Конкурсной комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки на участие в открытом конкурсе путем расчета итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию, определяется, как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по данному критерию

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий оценки | Максимальная оценка в баллах по критерию | Значимость критерия | Коэффициент значимости | Максимальный рейтинг по критерию | Максимальный итоговый рейтинг |
| **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»** |  |  |  |  | 100 баллов |
| 1. Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема)\* | 100 баллов | 30% | 0,30 | 30 баллов |
| 2. Наличие сертификатов и (или) удостоверений о повышении квалификации (документы, подтверждающие компетенцию работников в области сертификации, декларировании, аттестации и иных услуг)\*\* | 100 баллов | 30% | 0,30 | 30 баллов |
| 3. Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл | 100 баллов | 20% | 0,20 | 20 баллов |
| **Критерий «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»:**  Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки. | 100 баллов | 20% | 0,20 | 20 баллов |

*\*При оценке по данному показателю анализируется информация об опыте участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема в период с 2016 года по дату окончания подачи заявок включительно.*

*Подтверждением опыта участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема служат копии договоров на оказание услуг сопоставимого характера с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных услугах.*

*\*\*Информация о сертификатах и (или) удостоверений о повышении квалификации, подтверждающих компетенцию работников, предлагаемых для оказания услуг по предмету конкурса, считается подтвержденной при наличии в заявке всех нижеперечисленных документов:*

*- копии сертификатов и (или) удостоверений о повышении квалификации, подтверждающих компетенцию в области сертификации, декларировании, аттестации и иных услуг.*

**Оценка по показателю «Наличие опыта участника закупки (наличие опыта** **по успешному выполнению работ/оказания услуг сопоставимого характера и объема)»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi 1 = КЗ x 100 x (Mi / Mmax), где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Mi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается (количество копий контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера);

Mmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (количество копий контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера), сделанных участниками закупки.

НЦБi1 – итоговый рейтинг по показателю «Наличие у участника открытого конкурса опыта по успешному выполнению работ, оказания услуг сопоставимого характера и объема», для i-той заявки.

Документом, подтверждающим опыт работы, является копия соответствующего контракта (договора) с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных услугах.

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Наличие сертификатов и (или) удостоверений о повышении квалификации (документы, подтверждающие компетенцию работников в области сертификации, декларировании, аттестации и иных услуг)»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi2 = КЗ x 100 x (Si / Smax), где

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Smax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (количество сертификатов и (или) удостоверений о повышении квалификации), сделанных участниками закупки;

Si - предложение участника закупки (количество сертификатов и (или) удостоверений о повышении квалификации), заявка (предложение) которого оценивается;

НЦБi2 - итоговый рейтинг по показателю «Наличие сертификатов и (или) удостоверений о повышении квалификации (документы, подтверждающие компетенцию работников в области сертификации, декларировании, аттестации и иных услуг)», для i-той заявки

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл»**

Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, подтверждается оригиналом выписки или заверенной участником конкурса копией выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

При наличии регистрации в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, и подтверждающих документов участник закупки получает 100 баллов по данному критерию, при отсутствии регистрации в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, и подтверждающих документов 0 баллов.

Итоговый рейтинг по критерию «Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл» рассчитывается по формуле:

НЦБi3 = КЗ\* Bi,, где

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – количество баллов, присвоенных i-той заявке по вышеназванному показателю

НЦБi3 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

**Критерий «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки»: Предложение участника закупки по оказанию услуг: Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки**

Оценка осуществляется экспертным путем в зависимости от степени детализации и полноты представления информации по следующей шкале:

| **Качество предложения участника закупки по оказанию услуг** | **Шкала оценки** |
| --- | --- |
| Не представлено проработанное предложение, включающее в себя:   * проработанный Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки. | 0 |
| Наличии в оцениваемой заявке участника закупки:   * проработанного Проекта плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки. | 100 |

**Оценка по показателю** **«Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi4 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – количество баллов, присвоенных i-той заявке по вышеназванному показателю

НЦБi4 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

Проработанным считается Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки:

- описание целевых сегментов потенциальных получателей государственной поддержки;

- описание и обоснование подхода по работе с каждым целевым сегментом;

- обоснование выбора тех или иных каналов коммуникаций и инструментов;

- практические рекомендации применения тех или иных каналов коммуникаций и инструментов;

- объемы и характеристики целевой аудитории, предполагаемых к использованию каналов коммуникаций.

Непроработанным считается Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки, проект программы мероприятий, если он не содержит хотя бы один из вышеперечисленных пунктов.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации.

Итоговый рейтинг i-той заявки определяется по формуле:

Ri= НЦБi1 + НЦБi2 + НЦБi3 + НЦБi4

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения

степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения контракта.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Приложение 17**

**к конкурсной документации**

**ФОРМА ДОГОВОРА по Лоту № 7**

**ДОГОВОР**

**на оказание услуг по содействию в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг.**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики   
      Марий Эл»: «Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг» (далее по тексту - «Услуги»), в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

В Техническое задание дополнительным соглашением между Сторонами могут вноситься изменения и дополнения относительно сроков реализации, графика оказания услуг, а также описания оказываемой услуги.

1.2. Услуги оказываются в период с «15» июля по «29» ноября 2019 года.

**2.** **Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора формируется исходя из объема оказанных услуг в соответствии с Техническим заданием, представленным в Приложении 1 к настоящему договору.

2.2. Общая (предельная) стоимость услуг по настоящему договору определяется общим количеством оказанных услуг за период с «15» июля 2019 года по «29» ноября 2019 года включительно и составляет 761 900,00 рублей (семьсот шестьдесят одна тысяча девятьсот рублей 00 копеек.

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке:

Общая стоимость 761 900,00 рублей (семьсот шестьдесят одна тысяча девятьсот рублей 00 копеек): 50% от общей стоимости, что составляет 380 950, 00 рублей (триста восемьдесят тысяч девятьсот пятьдесят рублей 00 копеек) в течение 10 (десять) рабочих дней с момента подписания договора, 50 % стоимости этапа что составляет 380 950, 00 рублей (триста восемьдесят тысяч девятьсот пятьдесят рублей 00 копеек) до «31» декабря 2019 года.

2.4. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.5. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Технического задания и договора.

2.6. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в пункте 11 договора.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в пункте 11 договора.

2.8. Источник финансирования договора - средства, предусмотренные Заказчику в бюджете Республики Марий Эл для целей настоящего договора. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату услуг, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета на расчетный счет Заказчика.

**3. Порядок сдачи-приемки услуг**

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами.

3.2. Место оказания услуг по договору - в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору).

3.3. При привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по договору третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по содержанию услуг, предусмотренных в Техническом задании, ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями несет Исполнитель.

3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены договора и/или объемов услуг по договору.

3.5. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- копии договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства РМЭ  
 на оказание услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих факты оплаты со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл части стоимости оказанных услуг;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;

- копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о виде оказанной услуги;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

3.6. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.5 договора рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Техническом задании и договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.7. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, но не более 5 (пяти) рабочих дней, обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

3.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**4. Ответственность сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию и материалы о ходе и состоянии исполнения обязательств по договору.

4.1.4. Осуществлять контроль за порядком, объемом и сроками оказания услуг в соответствии с Техническим заданием.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения обязательств по договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о невозможности оказания услуг в срок, указанный в пункте 1.2. договора, рассмотреть вопрос о порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг, при необходимости корректировки сроков оказания услуг и иных позиций Технического задания принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к договору.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 3.7. договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.3. договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках договора.

4.3.4. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и договором.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям Технического задания, качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств   
по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 к договору совместно   
с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг,   
за свой счет.

4.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического место нахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местом нахождения Исполнителя будет считаться адрес, указанный в пункте 11 договора.

4.4.6. Контролировать сроки оказания услуг по договору соисполнителями.

4.4.7. Подписать дополнительное соглашение к договору в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности   
в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл.

4.4.8. Не допускать заключения договоров соисполнителями с другими соисполнителями, в случае привлечения соисполнителей   
к выполнению обязательств по договору.

4.4.9. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказанных услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений.

4.4.10. Отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.4.11. Исполнитель дает свое согласие на осуществление Министерством промышленности, экономического развития и торговли РМЭ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий Заказчику.

4.4.12. Согласовать с Заказчиком перечни предоставляемых услуг   
по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства и перечни таких субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

4.4.13. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и договором.

**5. Гарантии**

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании и п.4.4.2 договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается результат оказания услуг, не соответствующий требованиям, установленным Техническим заданием.

6.2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем документах, несет Исполнитель.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, Заказчик вправе дополнительным соглашением с Исполнителем согласовать иной срок исполнения обязательств по договору.

6.4. В случае, если услуги фактически оказаны Исполнителем, но по ним не достигнут указанный в Техническом задании результат (результаты), Стороны согласовывают дополнительные сроки для исполнения обязательств по договору.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля Сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов Исполнителя.

**7. Порядок расторжения договора**

7.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных ст. 782 Гражданского

кодекса Российской Федерации;

-в судебном порядке.

7.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении договора, в т.ч. в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных договором, более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

7.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. В случае расторжения договора по инициативе любой из Сторон, последние производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг по договору.

7.5. Решение об одностороннем расторжении договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу, указанному в пункте 11 договора.

**8. Порядок рассмотрения споров и удовлетворения взаимных требований**

8.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Марий Эл. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

**9. Срок действия договора, порядок внесения изменений**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.2. Изменение и дополнение договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Дополнительные соглашения заключается в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности   
в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл.

**10. Прочие условия**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью:

- Приложение 1: Техническое задание;

- Приложение 2: Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

- Приложение № 3: Реестр получателей услуг;

- Приложение№ 4: Реестр уникальных получателей услуг;

- Приложение № 5: Анкета заявка на получение услуги с согласием на обработку персональных данных;

- Приложение № 6: Уведомление

**11. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»  Юридический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310  Фактический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310  ИНН 1215046127, ОГРН 1021200774110,  ОКВЭД 64.99, ОКПО 26305613, КПП 121501001,  р/с 40703810937180101392  Банк: Отделение Марий Эл №8614 ПАО Сбербанк  г.Йошкар-Ола  Бик 048860630  к/с 3010181030000000630  Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: 8(8362) 21-02-12  e-mail: [fond-region12@mail.ru](mailto:fond-region12@mail.ru) | Полное наименование Исполнителя  Юр.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факт.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и адрес банка)  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 1

к договору оказания

содействия в проведении сертификации,

декларировании, аттестации, иных услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Профили услуг:**

1.1. Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг:

* Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

Цель оказания услуг: содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования   
к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание услуг и сторонних организаций, привлекаемых к оказанию услуг.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ на условиях софинансирования со стороны предприятия – получателя государственной поддержки в сумме не менее 5 (пять) процентов от стоимости финансирования услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра.

3.2. Общее количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ – не менее 10 (десять) услуг.

3.3. Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 10 (десять) субъектов малого и среднего и предпринимательства РМЭ.

3.4. Общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.1. за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра – 761 900,00 рублей (семьсот шестьдесят одна тысяча девятьсот рублей 00 копеек). Выделяемые средства имеют целевое назначение;

3.5. Общая стоимость софинансирования со стороны предприятий – получателей государственной поддержки – не менее 38 095,00 рублей (тридцать восемь тысяч девяносто пять рублей 00 копеек).

3.6. Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6   
к договору.

3.7. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.

3.8. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность   
на территории Республики Марий Эл.

**4. Требования к качественным характеристикам услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых   
и средних производственных и инновационных предприятий Республики Марий Эл.

4.2. Исполнитель должен вести реестр малых и средних предприятий – получателей государственной поддержки и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом исполнения условий договора.

4.3. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- копии договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства РМЭ  
 на оказание услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих факты оплаты со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл части стоимости оказанных услуг;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;

- копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о виде оказанной услуги;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 2

к договору оказания

содействия в проведении сертификации,

декларировании, аттестации, иных услуг.

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

* 1.В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг:

- Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует/не соответствует требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны:

с «15» июля 2019 г. по «29» ноября 2019 г., фактически оказаны с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: 761 900,00 рублей (семьсот шестьдесят одна тысяча девятьсот рублей 00 копеек)

6. По результатам проведенных Заказчиком проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков оказанных услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, либо о возврате Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7. Приложения:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- копии договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства РМЭ  
 на оказание услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих факты оплаты со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл части стоимости оказанных услуг;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;

- копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о виде оказанной услуги;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

СДАЛ: ПРИНЯЛ:

**Исполнитель Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев

МП МП

Приложение 3

к договору оказания

содействия в проведении сертификации,

декларировании, аттестации, иных услуг.

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания услуги | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг (по ОКВЭД) | Контактная информация  (телефон, адрес электронной почты) | Вид оказанных услуг\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* под видом оказанных услуг понимается наименование оказанной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | |  |  | Исполнитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 4

к договору оказания

содействия в проведении сертификации,

декларировании, аттестации, иных услуг.

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР УНИКАЛЬНЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг (по ОКВЭД) | Контактная информация  (телефон, адрес электронной почты) | Вид оказанных услуг\*, дата получения услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* под видом оказанных услуг понимается наименование оказанной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | |  |  | Исполнитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 5

к договору оказания

содействия в проведении сертификации,

декларировании, аттестации, иных услуг.

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»**

|  |
| --- |
| **Адрес: 424033, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, оф. 310, тел.: 8(8362) 21-02-12** |

**ЗАЯВКА-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ**

**Раздел 1. Информация о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя (полностью) |  |
| Дата рождения |  |
| Адрес |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| ***Для субъекта малого и среднего предпринимательства*** | |
| Наименование организации/индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ОКВЭД |  |
| ***Для физического лица*** | |
| Паспортные данные | серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |

**Раздел 2. Сведения о полученной услуге**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги |  |
| Форма получения услуги | личная встреча  по электронной почте  по телефону |
| Дата/период оказания услуги |  |
| Структурное подразделение Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», оказавшее поддержку | Центр инноваций социальной сферы  Центр поддержки предпринимательства  Инжиниринговый центр  Центр финансовой поддержки |

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Услуга (промежуточный итог) оказана в 30-ти дневный срок в соответствии с заявкой качественно и в срок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

паспорт гражданина Российской Федерации серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

являясь получателем услуги в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» даю согласие на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения (число/месяц/год), адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной посты, паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан) Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, в целях создания условий для становления и успешного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл; содействия формированию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; содействия формированию инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия для осуществления предпринимательской деятельности; информационной, образовательной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Я предоставляю Оператору право на:

- осуществление следующих операций с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств с передачей по внутренней сети организации;

- включение моих персональных данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных в соответствии с заполненной заявкой-анкетой на получение услуги;

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (отзыва), который может быть направлен мной в адрес Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С Положением об обработке персональных данных в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 6

к договору оказания

содействия в проведении сертификации,

декларировании, аттестации, иных услуг.

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование Заявителя) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

г. Йошкар-Ола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата)

Настоящим уведомляем Вас о возможности/невозможности предоставления  
 (Нужное подчеркнуть)

услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Наименование услуги)

Причина невозможности (в случае невозможности):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать причину)

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Юзыкайн

Экземпляр уведомления на руки получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, подпись