|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  Приказом Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»  от 11 июля 2019 г. № 42 |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения договоров на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл**

**Йошкар-Ола**

**2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 3-19** | | |
| **Наименование конкурсного отбора** | | Конкурсный отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения с ними договоров на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл (проводится  в соответствии с Положением о закупочной деятельности Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», утвержденным Микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» и в соответствии  с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 г. № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии  на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации,в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства». |
| **РАЗДЕЛ 1. Сведения о заказчике** | | |
|  | Наименование | Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» |
| Место нахождения | Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.10б, офис 310 |
| Почтовый адрес | 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.10б, офис 310 |
| Адрес электронной почты | [fond-region12@mail.ru](mailto:fond-region12@mail.ru) |
| Директор | Талалаев Максим Валерьевич |
| Номер телефона директора | (8362) 21-02-12 |
| Руководитель центра – инициатор закупки | Юзыкайн Татьяна Васильевна  Сабирьянова Гузалья Рауисовна |
| Контактные данные руководителя центра – инициатора закупки | (8362) 21-02-12 |
| Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявок | Юзыкайн Татьяна Васильевна  Сабирьянова Гузалья Рауисовна |
| Контактные данные должностного лица, ответственного за прием и регистрацию заявок | (8362) 21-02-12 |
| **РАЗДЕЛ 2. Предмет закупки** | | |
| **Лот 1:** «Проведение финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП»;  **Лот 2:** «Проведение технических аудитов (технологического / энергетического / экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП»;  **Лот 3:** «Составление бизнес-планов / ТЭО/ инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий»;  **Лот 4:** «Разработка программ модернизации / развития / технического перевооружения производства для предприятий». | | |
| **2.1. Описание предмета закупки** | | |
|  | Характеристика | **Лот № 1** включает в себя оказание следующих услуг:  Проведение финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП.  **Лот № 2** включает в себя оказание следующих услуг:  Проведение технических аудитов (технологического / энергетического / экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП.  **Лот № 3** включает в себя оказание следующих услуг:  Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий.  **Лот № 4** включает в себя оказание следующих услуг:  Разработка программ модернизации / развития/ технического перевооружения производства для предприятий. |
| 2.1.1. | Функциональные характеристики  (при наличии) |  |
| 2.1.2. | Технические характеристики (при наличии) |  |
| 2.1.3. | Качественные характеристики (при наличии) | **По Лоту № 1:**  Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ на условиях софинансирования со стороны предприятия – получателя услуги  в сумме не менее 5 (пять) процентов  от стоимости финансирования услуги  за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование центра оказания услуг «Мой бизнес»  по направлению инжинирингового центра.  Услуги в рамках данного лота должны быть оказаны субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, осуществляющим деятельность  в области промышленного  и сельскохозяйственного производства,  а также разработку и внедрение инновационной продукции.  Общее количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ – не менее 50 (пятьдесят) услуг.  Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 50 (пятьдесят) субъектов малого и среднего и предпринимательства РМЭ.  Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно  с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.  Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6 к договору.  Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.  Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:  - акт сдачи-приемки оказанных услуг  в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;  - копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;  - анкеты-заявки получателей услуг  с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;  - копии договоров с субъектами малого  и среднего предпринимательства РМЭ  на оказание услуг;  - копии платежных документов, подтверждающих факты оплаты со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл части стоимости оказанных услуг;  - копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;  - копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о сроках оказания услуг, стоимости и источниках финансирования оказанных услуг;  - реестр получателей услуг  в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;  - реестр уникальных получателей услуг  в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;  - отчетные документы по способам информирования получателей услуг;  - иные материалы и документы  по усмотрению Исполнителя, подтверждающие количество и качество оказанных услуг.  Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.  **По лоту № 2:**  Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ на условиях софинансирования со стороны предприятия – получателя услуги  в сумме не менее 5 (пять) процентов  от стоимости финансирования услуги  за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование центра оказания услуг «Мой бизнес»  по направлению инжинирингового центра.  Услуги в рамках данного лота должны быть оказаны субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, осуществляющим деятельность  в области промышленного  и сельскохозяйственного производства,  а также разработку и внедрение инновационной продукции.  Общее количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ – не менее 18 (восемнадцать) услуг.  Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 18 (восемнадцать) субъектов малого и среднего и предпринимательства РМЭ.  Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно  с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.  Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6 к договору.  Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.  Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:  - акт сдачи-приемки оказанных услуг  в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;  - копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;  - анкеты-заявки получателей услуг  с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;  - копии договоров с субъектами малого  и среднего предпринимательства РМЭ  на оказание услуг;  - копии платежных документов, подтверждающих факты оплаты со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл части стоимости оказанных услуг;  - копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;  - копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о сроках оказания услуг, стоимости и источниках финансирования оказанных услуг;  - реестр получателей услуг  в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;  - реестр уникальных получателей услуг  в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;  - отчетные документы по способам информирования получателей услуг;  - иные материалы и документы  по усмотрению Исполнителя, подтверждающие количество и качество оказанных услуг.  Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.  **По лоту № 3:**  Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ на условиях софинансирования со стороны предприятия – получателя услуги  в сумме не менее 5 (пять) процентов  от стоимости финансирования услуги  за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование центра оказания услуг «Мой бизнес»  по направлению инжинирингового центра.  Услуги в рамках данного лота должны быть оказаны субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, осуществляющим деятельность  в области промышленного  и сельскохозяйственного производства,  а также разработку и внедрение инновационной продукции.  Общее количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ – не менее 100 (сто) услуг.  Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 100 (сто) субъектов малого и среднего и предпринимательства РМЭ.  Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно  с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.  Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6 к договору.  Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.  Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:  - акт сдачи-приемки оказанных услуг  в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;  - копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;  - анкеты-заявки получателей услуг  с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;  - копии договоров с субъектами малого  и среднего предпринимательства РМЭ  на оказание услуг;  - копии платежных документов, подтверждающих факты оплаты со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл части стоимости оказанных услуг;  - копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;  - копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о сроках оказания услуг, стоимости и источниках финансирования оказанных услуг;  - реестр получателей услуг  в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;  - реестр уникальных получателей услуг  в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;  - отчетные документы по способам информирования получателей услуг;  - иные материалы и документы  по усмотрению Исполнителя, подтверждающие количество и качество оказанных услуг.  Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.  **По лоту № 4:**  Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ на условиях софинансирования со стороны предприятия – получателя услуги  в сумме не менее 5 (пять) процентов  от стоимости финансирования услуги  за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование центра оказания услуг «Мой бизнес»  по направлению инжинирингового центра.  Услуги в рамках данного лота должны быть оказаны субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, осуществляющим деятельность  в области промышленного  и сельскохозяйственного производства,  а также разработку и внедрение инновационной продукции.  Общее количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ – не менее 18 (восемнадцать) услуг.  Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 18 (восемнадцать) субъектов малого и среднего и предпринимательства РМЭ.  Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно  с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.  Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6 к договору.  Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.  Исполнитель должен реализовать не менее 5 (пять) программ модернизации (развития) перевооружения производства из числа разработанных программ.  Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:  - акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;  - копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;  - анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;  - копии договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства РМЭ на оказание услуг;  - копии платежных документов, подтверждающих факты оплаты со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл части стоимости оказанных услуг;  - копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;  - копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о сроках оказания услуг, стоимости и источниках финансирования оказанных услуг;  - копии документов, подтверждающих реализацию программ модернизации, развития, технического перевооружения производства (бухгалтерские документы, внутренние приказы, протоколы и иные документы);  - реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;  - реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;  - отчетные документы по способам информирования получателей услуг;  - иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя, подтверждающие количество и качество оказанных услуг.  Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя. |
| 2.1.4. | Прочая информация | В соответствии с техническими заданиями |
| **2.2. Дополнительные требования** | | |
| **2.2.1. По лоту № 1** | | |
| 2.2.1.1. | Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание услуг и сторонних организаций, привлекаемых к оказанию услуг. | |
| 2.2.1.2. | Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок. | |
| **2.2.2. По лоту № 2** | | |
| 2.2.2.1. | Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание услуг и сторонних организаций, привлекаемых к оказанию услуг. | |
| 2.2.2.2. | Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок. | |
| **2.2.3. По лоту № 3** | | |
| 2.2.3.1. | Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание услуг и сторонних организаций, привлекаемых к оказанию услуг. | |
| 2.2.3.2. | Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок. | |
| **2.2.4. По лоту № 4** | | |
| 2.2.4.1. | Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание услуг и сторонних организаций, привлекаемых к оказанию услуг. | |
| 2.2.4.2. | Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок. | |
| **2.3. Сведения о закупке вносятся согласно лотам конкурсной документации** | | |
| 2.3.1. | **Способ определения поставщика (исполнителя)** | Открытый конкурс |
| 2.3.2. | **Цена договора в соответствии с согласованными сметами** | **Лот № 1**: 3 600 000, 00 рублей. (три миллиона шестьсот тысяч рублей 00 копеек). Структура представлена в Техническом задании к лоту № 1.  **Лот № 2:** 1 755 000, 00 рублей. (один миллион семьсот пятьдесят пять тысяч рублей 00 копеек).  Структура представлена в Техническом задании к лоту № 2.  **Лот № 3**: 7 445 000, 00 рублей. (семь миллионов четыреста сорок пять тысяч рублей 00 копеек). Структура представлена в Техническом задании к лоту № 3.  **Лот № 4**: 1 800 000, 00 рублей. (один миллион восемьсот тысяч рублей 00 копеек). Структура представлена в Техническом задании к лоту № 4. |
| 2.3.3. | **Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)** | Российский рубль |
| 2.3.4 | **Количество поставляемого товара (объем услуг, работ)** | В соответствии с техническими заданиями |
| 2.3.5 | **Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)** | Республика Марий Эл.  В соответствии с техническими заданиями. Согласовывается  с Заказчиком. |
| 2.3.6 | **Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)** | До «30» ноября 2019 г. В соответствии с техническими заданиями. Согласовывается с Заказчиком. |
| 2.3.7 | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**  *количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора* | **По лоту № 1:**  **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»:**  1. Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема);  2. Наличие штатных квалифицированных специалистов (наличие специалистов, имеющих квалификацию в области инженерного дела, технологии и технических наук, экономики и управления);  3. Наличие сертификатов и (или) удостоверений о повышении квалификации (документы, подтверждающие компетенцию работников в области финансового и управленческого аудитов, в том числе с применением специализированных индустриальных программных продуктов);  4. Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл.  **Критерий «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»:**  Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки.  В соответствии с техническим заданием к Лоту № 1.  **По лоту № 2:**  **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»:**  1. Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема);  2. Наличие штатных квалифицированных специалистов (инженерного дела, технологии и технических наук, экономики и управления, экологии и природопользования);  3. Наличие сертификатов и (или) удостоверений о повышении квалификации (документы, подтверждающие компетенцию работников в области технологического, энергетического, экологического и других видов аудита производства, в том числе с применением специализированных индустриальных программных продуктов);  4. Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл.  **Критерий «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»:**  Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки.  В соответствии с техническим заданием к Лоту № 2.  **По лоту № 3:**  **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»:**  1. Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема);  2. Наличие штатных квалифицированных специалистов (инженерного дела, технологии и технических наук, экономики и управления, экологии и природопользования);  3. Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл.  **Критерий «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»:**  Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки.  В соответствии с техническим заданием к Лоту № 3.  **По лоту № 4:**  **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»:**  1. Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема);  2. Наличие штатных квалифицированных специалистов (инженерного дела, технологии и технических наук, экономики и управления, экологии и природопользования);  3. Наличие сертификатов и (или) удостоверений о повышении квалификации (документы, подтверждающие компетенцию работников в области разработки программ модернизации, развития, технического перевооружения производства для предприятий, в том числе с применением специализированных индустриальных программных продуктов);  4. Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл.  **Критерий «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»:**  Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки.  В соответствии с техническим заданием к Лоту № 4. |
| **РАЗДЕЛ 3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе/ Величина значимости критериев оценки заявок на участие конкурсе** | | |
| 3.1. | **Качественные и функциональные характеристики предмета закупки**  *\*устанавливается заказчиком при необходимости* | 20% |
| 3.2. | **Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации**  *\*устанавливается заказчиком при необходимости* | 80 % |
| 3.3. | **Иные критерии на усмотрение заказчика в зависимости от выбора предмета закупки** |  |
| **РАЗДЕЛ 4 Требования к участникам конкурса** | | |
| непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | | |
| неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки  на участие в закупке | | |
| отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | | |
| отсутствие у участника закупки – индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | | |
| отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, трактуемого  в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «[О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](http://base.garant.ru/70353464/3/#block_3119)», антикоррупционной политикой ФППРМЭ | | |
| участник закупки не является офшорной компанией | | |
| отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа участника закупки – юридического лица | | |
| Индивидуальные критерии оценки участников закупки оцениваются согласно конкурсной документации о проведении конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения с ними договоров на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл | | |
| **РАЗДЕЛ 5. Дата начала и окончания срока подачи участником конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации** | | |
| Дата начала – 11 июля 2019 г.  Дата окончания – 13 июля 2019 г. | | |
| **РАЗДЕЛ 6. Срок подачи заявок на участие в конкурсе** | | |
| Заявки принимаются в рабочие дни с 08.30 до 13-00 и с 14-00 до 17-30 часов местного времени с 11 июля 2019 г. по 15 июля 2019 г. | | |
| **РАЗДЕЛ 7. Место подачи заявок на участие в конкурсе** | | |
| Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б офис 322 | | |
| **РАЗДЕЛ 8. Место, дата и время вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе** | | |
| 16 июля 2019 г., Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, офис 310 | | |
| **РАЗДЕЛ 9. Даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации** | | |
| Дата начала – 11 июля 2019 г.  Дата окончания – 15 июля 2019 г. | | |
| **РАЗДЕЛ 10. Возможность заказчика изменить предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги при заключении договора либо в ходе его исполнения** | | |
| Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается  за исключением их изменения по соглашению сторон. При этом исполнитель обязан подписать дополнительное соглашение к договору в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности  в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл. | | |
| **РАЗДЕЛ 11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки** | | |
| Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.  Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.  Изменения заявки на участие в конкурсе подаются по месту нахождения заказчика  до срока окончания приема заявок. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются  в запечатанном конверте с маркировкой «Изменение заявки на участие  в конкурсе», с указанием номера и название конкурса, номера и названия лота  (если предмет конкурса разделен на лоты), номера заявки, присвоенного заказчиком  в момент приема последней. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с первоначальными заявками на участие  в конкурсе. После вскрытия конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом, рассматриваются и оцениваются в соответствии с требованиями настоящей документации. При этом первоначальные заявки на участие в конкурсе конкурсной комиссией не рассматриваются и не оцениваются.  Заявление об отзыве заявки участника закупки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки содержит следующую информацию: номер и наименование конкурса, номер и наименование лота (если предмет конкурса разделен на лоты), регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью  (при наличии печати) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника закупки (для юридических лиц) и собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем, являющимся участником закупки. В случае, если заявка отзывается уполномоченным лицом участника закупки по доверенности к заявлению прикладываются доверенность и копия паспорта уполномоченного лица по доверенности.  Конверт с заявкой на участие открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если  на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается участнику закупки. | | |
| **РАЗДЕЛ 12. Требования к содержанию, в том числе описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе** | | |
| Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны  в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны  в извещении о проведении конкурса.  Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе  в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки  до вскрытия.  Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию согласно анкете и описи документов положения о конкурсном отборе:  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., место регистрации (для индивидуальных предпринимателей), идентификационный номер налогоплательщика, основной вид деятельности (код ОКВЭД и наименование), код причины постановки, банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский идентификационный код), ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, номер контактного телефона, адреса электронной почты;  2) оригинал или заверенная участником конкурса копия выписки  из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей с учетом всех последних внесенных в нее изменений  и полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте извещения  о проведении конкурса;  3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий  от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или  об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность,  в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом.  В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям  к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации  5) копии Устава или иного учредительного документа участника конкурса  (для юридического лица);  6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения  в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;  7) в случае, если в конкурсной документации указаны такие критерии оценки заявок  на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, опыт участия  в международных, всероссийских, региональных проектах и образовательных программах, наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград, сертификатов, наличие у участника помещения, технологического оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для оказания услуг, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие информацию.  Участник вправе подать в составе заявки иные документы, имеющие отношение  к проведению закупки.  Требования к предоставляемым документам:  - оформлены на русском языке;  - не содержат подчисток и исправлений;  -допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;  - каждая страница копии документов должна быть заверена подписью руководителя  и печатью (при наличии) участника открытого конкурса;  - заявка должна быть сброшюрована (в одну или несколько папок) и опечатана. Первыми должны быть подшиты заявка по установленной форме и опись документов, входящих в состав заявки, по установленной форме с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. | | |

**Приложение 1**

**к конкурсной документации**

**Опись документов и форм,**

**представляемых для участия в конкурсе**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

наименование участника конкурса

в конкурсе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_\_ направлены нижеперечисленные документы и формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа и формы** | **Номер листа**  **начала и окончания каждого документа** | **Количество листов**  (общее количество листов каждого документа) |
| Заявка на участие в конкурсном отборе |  |  |
| Опись документов |  |  |
| Копия устава (для юридических лиц) или иного учредительного документа |  |  |
| Оригинал выписки или заверенная участником конкурса копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с учетом требований, изложенных в конкурсной документации |  |  |
| Решение об одобрении или о совершении крупной сделки |  |  |
| Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса |  |  |
| Копии документов, подтверждающих осуществление профессиональной деятельности, обладание специальными знаниями, умениями, навыками  и опытом |  |  |
| Предложение по лоту в соответствии с содержанием технического задания |  |  |
| Документы, прилагаемые по личной инициативе участника конкурсного отбора (в том числе подтверждающие деловую репутацию участника конкурсного отбора) |  |  |
| Справка об исполнении обязанностей по уплате налогов, пеней, штрафов, процентов и (или) справка о состоянии расчетов по налогам и сборам, пеням, штрафам, процентам, в т.ч. подписанная ЭЦП, с приложением платежных документов, подтверждающих факт отсутствия задолженности (при наличии) |  |  |
| Иные документы, в т.ч. указанные в конкурсной документации |  |  |
| Согласие на обработку персональных данных (по каждому специалисту, сведения о котором содержатся в заявке) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Фамилия, имя, отчество

(полностью)

М.П. (при наличии)

**Приложение 2**

**к конкурсной документации**

**Заявка на участие в конкурсе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(дата формирования заявки)

1. **Информация об участнике закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование участника |  |
| Фирменное наименование (при наличии) |  |
| Информация о месте нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Место жительства (для индивидуального предпринимателя) |  |
| ИНН (при наличии) учредителей |  |
| ИНН (при наличии) членов коллегиального органа |  |
| ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника (при наличии) |  |
| Номер контактного телефона (с указанием кода города, района) |  |
| Электронная почта (e-mail) |  |
| Реквизиты |  |
| Контактное лицо, его контакты |  |

Изучив конкурсную документацию, принимая установленные в ней требования   
и условия организации и проведения конкурса, мы подтверждаем, что согласны участвовать в конкурсе № \_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_\_ в соответствии с конкурсной документацией   
и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара (оказать услуги, выполнить работы) в соответствии с условиями и требованиями, установленными   
в конкурсной документации по цене, предложенной в данной заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что  *(полное наименование участника закупки)*

- в отношении него не проводится ликвидации юридического лица и отсутствует решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица   
или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность его не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие   
в закупке;

- у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полное наименование участника закупки)*

отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует (у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера) судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки;

- отсутствует между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.

**2. Предложение участника конкурса в отношении предмета закупки:**

**(в соответствии с требованиями конкурсной документации).**

2.1.Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения. При этом мы подтверждаем, что информация, представленная нами в заявке и в прилагаемых к ней документах, не относится к сведениям, составляющим коммерческую тайну как для заявителя, так и для тех организаций, которые упоминаются нами в представленных документах, или иной закрытой информации.

2.2. Обязуемся отслеживать изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещаемые на официальном сайте Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» (fond12.ru). При этом подтверждаем, что в случае если наша заявка не отозвана до срока окончания приема заявок, то такая заявка подана с учетом внесенных изменений.

2.3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, берем на себя обязательства подписать договор с Микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок до \_\_ дней со дня выбора победителя конкурса.

2.4. В случае поступления запросов от Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» о даче пояснений по поданной нами заявке, обязуемся предоставить пояснение в письменной форме, в том числе запрашиваемые документы на условиях, изложенных в таком запросе.

2.5. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия, имя, отчество

(полностью)

**м.п.** (при наличии)

**Приложение 3**

**к конкурсной документации**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

|  |
| --- |
| Я, нижеподписавшийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  зарегистрированный по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата и название выдавшего органа) |

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие на обработку ФППРМЭ, расположенному по адресу: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10 Б, моих персональных данных.

**Цель обработки персональных данных**: в соответствии с требованиями ст.ст. 23, 24 Конституции РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в конкурсе на закупку Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл».

Законодательство Российской Федерации в области персональных данных основывается на Конституции Российской Федерации и международных договорах Российской Федерации и состоит из Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных Федеральных законов.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:**

* фамилия, имя, отчество;
* год, месяц, дата и место рождения;
* паспортные данные;
* гражданство;
* адрес места жительства (по паспорту и фактический);
* сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
* сведения, содержащиеся в свидетельстве о государственной регистрации в налоговом органе (ОГРН);
* контактный номер телефона;
* место работы;
* должность;
* среднемесячный доход;
* сведения о наличии кредитов, займов и поручительств.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие**: обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

*Если распространение (в том числе передача) информации о персональных данных производится в непредусмотренных Федеральным законодательством случаях обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, оператор обязан запросить письменное согласие клиента в каждом отдельном случае.*

**Способы обработки персональных данных:** на бумажных носителях, а также при непосредственном участии человека.

**Срок, в течение которого действует согласие:** до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

**Настоящее согласие может быть отозвано** мной путем подачи в ФППРМЭ письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных клиентов ФППРМЭ, права и обязанности в области защиты персональных данных клиента мне разъяснены.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | (подпись) |  | (расшифровка подписи клиента) |

**Приложение 4**

**к конкурсной документации**

**Техническое задание по лоту № 1**

1. **Профили услуги:**

1.1. Проведение финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

Цель оказания услуг: повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание услуг и сторонних организаций, привлекаемых к оказанию услуг.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ на условиях софинансирования со стороны предприятия – получателя услуги в сумме не менее 5 (пять) процентов от стоимости финансирования услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра.

3.2. Общее количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ – не менее 50 (пятьдесят) услуг.

3.3. Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 50 (пятьдесят) субъектов малого и среднего и предпринимательства РМЭ.

3.4. Стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра – не более 150 000,00 рублей (сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) на условии софинанасирования со стороны МСП.

3.5. Общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.1 за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра – 3 600 000,00 рублей (три миллиона шестьсот тысяч рублей 00 копеек).

3.6. Общая стоимость софинансирования со стороны предприятий – получателей государственной поддержки – не менее 180 000,00 рублей (сто восемьдесят тысяч рублей 00 копеек).

3.7. Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6   
к договору.

3.8. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.

3.9. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

**4. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых и средних производственных и инновационных предприятий Республики Марий Эл.

4.2. Исполнитель должен вести реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий – получателей государственной поддержки и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом исполнения условий договора.

4.3. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно   
с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- копии договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства РМЭ на оказание услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих факты оплаты со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл части стоимости оказанных услуг;

- копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;

- копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о сроках оказания услуг, стоимости и источниках финансирования оказанных услуг;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя, подтверждающие количество и качество оказанных услуг.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**5.Требования и критерии оценки участника:**

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится Конкурсной комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки на участие в открытом конкурсе путем расчета итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию, определяется, как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по данному критерию.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по

критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов

применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий оценки | Общий максимальный балл по критериям | Значимость критерия | Коэффициент значимости | Максимальный рейтинг по критерию | Максимальный итоговый рейтинг |
| **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»** | 100 баллов |  |  |  | 100 баллов |
| 1. Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема)\* | 30% | 0,30 | 30 баллов |
| 2. Наличие штатных квалифицированных специалистов (наличие специалистов, имеющих квалификацию в области инженерного дела, технологии и технических наук, экономики и управления)\*\* | 20% | 0,20 | 20 баллов |
| 3. Наличие сертификатов и (или) удостоверений о повышении квалификации (документы, подтверждающие компетенцию работников в области финансового и управленческого аудитов, в том числе с применением специализированных индустриальных программных продуктов)\*\*\* | 15% | 0,15 | 15 баллов |
| 4. Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл | 15% | 0,15 | 15 баллов |
| **Критерий «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»:**  Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки | 20% | 0,20 | 20 баллов |

*\* При оценке по данному показателю анализируется информация об опыте участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема в период с 2016 года по дату окончания подачи заявок включительно.*

*Подтверждением опыта участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема служат копии договоров на оказание услуг сопоставимого характера с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных услугах.*

*При оценке по данному показателю учитываются контракты (договоры) стоимостью не менее 2000000,00 рублей (два миллиона рублей 00 копеек) без применения штрафных санкций к участнику закупки. Контракты (договоры) стоимостью менее 2000000, 00 рублей (два миллиона рублей 00 копеек) не учитываются.*

*\*\* Информация о квалификации штатных специалистов, предлагаемых для оказания услуг по предмету конкурса считается подтвержденной при наличии в заявке всех нижеперечисленных документов (по каждому специалисту):*

*- копия диплома, подтверждающего наличие у специалиста, привлекаемого для оказания услуг по предмету открытого конкурса, высшего образования в области инженерного дела, технологии и технических наук, экономики и управления;*

*- копия трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о принятии на работу, страница с отметкой о переводе на текущую должность) или копия трудового договора, или приказ о приеме на работу.*

*\*\*\*Информация о сертификатах, подтверждающих компетенцию работников, предлагаемых для оказания услуг по предмету конкурса, считается подтвержденной при наличии в заявке всех нижеперечисленных документов:*

*- копии сертификатов и (или) удостоверений о повышении квалификации, подтверждающих компетенцию работников в области финансового и управленческого аудитов, в том числе с применением специализированных индустриальных программных продуктов.*

**Оценка по показателю «Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема)»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi1 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – общий максимальный балл по критериям

НЦБi1 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

При оценке по данному показателю учитываются контракты (договоры) стоимостью

Не менее 2000000,00 рублей (два миллиона рублей 00 копеек) без применения штрафных санкций к участнику закупки.

Документом, подтверждающим опыт работы, является копия соответствующего

контракта (договора) с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных

услугах.

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения

документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Наличие штатных квалифицированных специалистов (наличие специалистов, имеющих квалификацию в области инженерного дела, технологии и технических наук, экономики и управления)»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi2 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – общий максимальный балл по критериям

НЦБi2 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Наличие сертификатов и (или) удостоверений о повышении квалификации (документы, подтверждающие компетенцию работников в области финансового и управленческого аудитов, в том числе с применением специализированных индустриальных программных продуктов)».**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi3 = КЗ x 100 x (Кi / Кmax), где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (количество сертификатов и (или) удостоверений о повышении квалификации), сделанных участниками закупки;

Кi - предложение участника закупки (количество сертификатов и (или) удостоверений о повышении квалификации), заявка (предложение) которого оценивается;

НЦБi3 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл»**

Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, подтверждается оригиналом выписки или заверенной участником конкурса копией выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

При наличии регистрации в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, и

подтверждающих документов участник закупки получает 100 баллов по данному критерию,

при отсутствии регистрации в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, и

подтверждающих документов 0 баллов.

Оценка по показателю рассчитывается по формуле:

НЦБi4 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя;

Bi – общий максимальный балл по критериям;

НЦБi4 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки.

**Критерий «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»: «Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки».**

Оценка осуществляется экспертным путем в зависимости от степени детализации и полноты представления информации по следующей шкале:

| **Качество предложения участника закупки по оказанию услуг** | **Шкала оценки** |
| --- | --- |
| Не представлено проработанное предложение, включающее в себя:   * проработанный Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки. | 0 |
| Наличии в оцениваемой заявке участника закупки:   * проработанного Проекта плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки. | 100 |

**Оценка по показателю** **«Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»: «Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки».**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi5 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – количество баллов, присвоенных i-той заявке по вышеназванному показателю

НЦБi5 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

Проработанным считается Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки:

- описание целевых сегментов потенциальных получателей государственной поддержки;

- описание и обоснование подхода по работе с каждым целевым сегментом;

- обоснование выбора тех или иных каналов коммуникаций и инструментов;

- практические рекомендации применения тех или иных каналов коммуникаций и инструментов;

- объемы и характеристики целевой аудитории, предполагаемых к использованию каналов коммуникаций.

Непроработанным считается Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки, проект программы мероприятий, если он не содержит хотя бы один из вышеперечисленных пунктов.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации.

Итоговый рейтинг i-той заявки определяется по формуле:

Ri= НЦБi1 + НЦБi2 + НЦБi3 + НЦБi4 + НЦБi5

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения

степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения контракта.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Приложение 5**

**к конкурсной документации**

**ФОРМА ДОГОВОРА по Лоту № 1**

**ДОГОВОР**

**на оказание услуг по проведению финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики   
      Марий Эл»: «Проведение финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП» (далее по тексту - «Услуги»), в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

В Техническое задание дополнительным соглашением между Сторонами могут вноситься изменения и дополнения относительно сроков реализации, графика оказания услуг, а также описания оказываемой услуги.

1.2. Услуги оказываются в период с «22» июля по «29» ноября 2019 года.

**2.** **Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора формируется исходя из объема оказанных услуг в соответствии с Техническим заданием, представленным в Приложении 1 к настоящему договору.

2.2. Общая (предельная) стоимость услуг по настоящему договору определяется общим количеством оказанных услуг за период с «22» июля по «29» ноября 2019 года включительно и составляет 3 600 000, 00 рублей (три миллиона шестьсот тысяч рублей 00 копеек).

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке:

Общая стоимость 3 600 000, 00 рублей (три миллиона шестьсот тысяч рублей 00 копеек): 50% от общей стоимости, что составляет 1 800 000, 00 рублей (один миллион восемьсот тысяч рублей 00 копеек) в течение 10 (десять) рабочих дней с момента подписания договора, 50 % стоимости этапа что составляет 1 800 000,00 рублей (один миллион восемьсот тысяч рублей 00 копеек) до «31» декабря 2019 года.

2.4. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.5. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Технического задания и договора.

2.6. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в пункте 11 договора.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в пункте 11 договора.

2.8. Источник финансирования договора - средства, предусмотренные Заказчику в бюджете Республики Марий Эл для целей настоящего договора. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату услуг, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета на расчетный счет Заказчика.

**3. Порядок сдачи-приемки услуг**

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами.

3.2. Место оказания услуг по договору - в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору).

3.3. При привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по договору третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по содержанию услуг, предусмотренных в Техническом задании, ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями несет Исполнитель.

3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены договора и/или объемов услуг по договору.

3.5. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- копии договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства РМЭ на оказание услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих факты оплаты со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл части стоимости оказанных услуг;

- копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;

- копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о сроках оказания услуг, стоимости и источниках финансирования оказанных услуг;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя, подтверждающие количество и качество оказанных услуг.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

3.6. Заказчик в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.5 договора рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Техническом задании и договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.7. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, но не более 5 (пять) рабочих дней, обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу в 2 (два) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

3.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**4. Ответственность сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию и материалы о ходе и состоянии исполнения обязательств по договору.

4.1.4. Осуществлять контроль за порядком, объемом и сроками оказания услуг в соответствии с Техническим заданием.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения обязательств по договору, в течение 5 (пять) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о невозможности оказания услуг в срок, указанный в пункте 1.2. договора, рассмотреть вопрос о порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг, при необходимости корректировки сроков оказания услуг и иных позиций Технического задания принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к договору.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 3.7. договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.8. договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках договора.

4.3.4. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и договором.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям Технического задания, качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств   
по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 к договору совместно   
с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг,   
за свой счет.

4.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического место нахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местом нахождения Исполнителя будет считаться адрес, указанный в пункте 11 договора.

4.4.6. Контролировать сроки оказания услуг по договору соисполнителями.

4.4.7. Подписать дополнительное соглашение к договору в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности   
в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл.

4.4.8. Не допускать заключения договоров соисполнителями с другими соисполнителями, в случае привлечения соисполнителей   
к выполнению обязательств по договору.

4.4.9. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказанных услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений.

4.4.10. Отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.4.11. Исполнитель дает свое согласие на осуществление Министерством промышленности, экономического развития и торговли РМЭ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий Заказчику.

4.4.12. Согласовать с Заказчиком перечни предоставляемых услуг   
по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства и перечни таких субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

4.4.13. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и договором.

**5. Гарантии**

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании и п.4.4.2 договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается результат оказания услуг, не соответствующий требованиям, установленным Техническим заданием.

6.2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем документах, несет Исполнитель.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, Заказчик вправе дополнительным соглашением с Исполнителем согласовать иной срок исполнения обязательств по договору.

6.4. В случае, если услуги фактически оказаны Исполнителем, но по ним не достигнут указанный в Техническом задании результат (результаты), Стороны согласовывают дополнительные сроки для исполнения обязательств по договору.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля Сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов Исполнителя.

**7. Порядок расторжения договора**

7.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных ст. 782 Гражданского

кодекса Российской Федерации;

-в судебном порядке.

7.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении договора, в т.ч. в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных договором, более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

7.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. В случае расторжения договора по инициативе любой из Сторон, последние производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг по договору.

7.5. Решение об одностороннем расторжении договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу, указанному в пункте 8 договора.

**8. Порядок рассмотрения споров и удовлетворения взаимных требований**

8.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Марий Эл. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

**9. Срок действия договора, порядок внесения изменений**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.2. Изменение и дополнение договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Дополнительные соглашения заключается в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности   
в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл.

**10. Прочие условия**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью:

- Приложение 1: Техническое задание;

- Приложение 2: Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

- Приложение № 3: Реестр получателей услуг;

- Приложение№ 4: Реестр уникальных получателей услуг;

- Приложение № 5: Анкета заявка на получение услуги с согласием на обработку персональных данных;

- Приложение № 6: Уведомление.

**11. Адреса и реквизиты сторон**

**Заказчик Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
| Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»  Юридический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310  Фактический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310  ИНН 1215046127, ОГРН 1021200774110,  ОКВЭД 64.99, ОКПО 26305613, КПП 121501001,  р/с 40703810937180101392  Банк: Отделение Марий Эл №8614 ПАО Сбербанк  г.Йошкар-Ола  Бик 048860630  к/с 3010181030000000630  Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: 8(8362) 21-02-12  e-mail: [fond-region12@mail.ru](mailto:fond-region12@mail.ru) | Полное наименование Исполнителя  Юр.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факт.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и адрес банка)  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 1

к договору оказания услуг

по проведению финансового

или управленческого аудита

на предприятиях МСП

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Профили услуги:**

1.1. Проведение финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

Цель оказания услуг: повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание услуг и сторонних организаций, привлекаемых к оказанию услуг.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ на условиях софинансирования со стороны предприятия – получателя услуги в сумме не менее 5 (пять) процентов от стоимости финансирования услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра.

3.2. Общее количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ – не менее 50 (пятьдесят) услуг.

3.3. Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 50 (пятьдесят) субъектов малого и среднего и предпринимательства РМЭ.

3.4. Стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра – не более 150 000,00 рублей (сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) на условии софинанасирования со стороны МСП.

3.5. Общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.1 за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра – 3 600 000,00 рублей (три миллиона шестьсот тысяч рублей 00 копеек).

3.6. Общая стоимость софинансирования со стороны предприятий – получателей государственной поддержки – не менее 180 000,00 рублей (сто восемьдесят тысяч рублей 00 копеек).

3.7. Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6   
к договору.

3.8. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.

3.9. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

**4. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых и средних производственных и инновационных предприятий Республики Марий Эл.

4.2. Исполнитель должен вести реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий – получателей государственной поддержки и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом исполнения условий договора.

4.3. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно   
с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- копии договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства РМЭ на оказание услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих факты оплаты со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл части стоимости оказанных услуг;

- копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;

- копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о сроках оказания услуг, стоимости и источниках финансирования оказанных услуг;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя, подтверждающие количество и качество оказанных услуг.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 2

к договору оказания услуг

по проведению финансового

или управленческого аудита

на предприятиях МСП

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1.В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

- Проведение финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует/не соответствует требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны:

с «22» июля 2019 г. по «29» ноября 2019 г., фактически оказаны с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: 3 600 000, 00 рублей (три миллиона шестьсот тысяч рублей 00 копеек).

6. По результатам проведенных Заказчиком проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков оказанных услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, либо о возврате Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7. Приложения:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- копии договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства РМЭ  
 на оказание услуг;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;

- копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о виде оказанной услуги;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

СДАЛ: ПРИНЯЛ:

**Исполнитель Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев

МП МП

Приложение 3

к договору оказания услуг

по проведению финансового

или управленческого аудита

на предприятиях МСП

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания услуги | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг (по ОКВЭД) | Контактная информация  (телефон, адрес электронной почты) | Вид оказанных услуг\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* под видом оказанных услуг понимается наименование оказанной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | |  |  | Исполнитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 4

к договору оказания услуг

по проведению финансового

или управленческого аудита

на предприятиях МСП

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР УНИКАЛЬНЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг (по ОКВЭД) | Контактная информация  (телефон, адрес электронной почты) | Вид оказанных услуг\*, дата получения услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* под видом оказанных услуг понимается наименование оказанной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | |  |  | Исполнитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 5

к договору оказания услуг

по проведению финансового

или управленческого аудита

на предприятиях МСП

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»**

|  |
| --- |
| **Адрес: 424033, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, оф. 310, тел.: 8(8362) 21-02-12** |

**АНКЕТА-ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ**

**Раздел 1. Информация о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя (полностью) |  |
| Дата рождения |  |
| Адрес |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| ***Для субъекта малого и среднего предпринимательства*** | |
| Наименование организации/индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ОКВЭД |  |
| ***Для физического лица*** | |
| Паспортные данные | серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |

**Раздел 2. Сведения о полученной услуге**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги |  |
| Форма получения услуги | личная встреча  по электронной почте  по телефону |
| Дата/период оказания услуги |  |
| Структурное подразделение Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», оказавшее поддержку | Центр инноваций социальной сферы  Центр поддержки предпринимательства  Инжиниринговый центр  Центр финансовой поддержки |

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Услуга (промежуточный итог) оказана в 30-ти дневный срок в соответствии с заявкой качественно и в срок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

паспорт гражданина Российской Федерации серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

являясь получателем услуги в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» даю согласие на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения (число/месяц/год), адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной посты, паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан) Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, в целях создания условий для становления и успешного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл; содействия формированию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; содействия формированию инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия для осуществления предпринимательской деятельности; информационной, образовательной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Я предоставляю Оператору право на:

- осуществление следующих операций с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств с передачей по внутренней сети организации;

- включение моих персональных данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных в соответствии с заполненной заявкой-анкетой на получение услуги;

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (отзыва), который может быть направлен мной в адрес Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С Положением об обработке персональных данных в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 6

к договору оказания услуг

по проведению финансового

или управленческого аудита

на предприятиях МСП

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование Заявителя) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

г. Йошкар-Ола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата)

Настоящим уведомляем Вас о возможности/невозможности предоставления  
 (Нужное подчеркнуть)

услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Наименование услуги)

Причина невозможности (в случае невозможности):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать причину)

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Юзыкайн

Экземпляр уведомления на руки получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, подпись

**Приложение 6**

**к конкурсной документации**

**Техническое задание по лоту № 2**

**1.Профили услуги:**

1.1. Проведение технических аудитов (технологического / энергетического / экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

Цель оказания услуг: повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание услуг и сторонних организаций, привлекаемых к оказанию услуг.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ на условиях софинансирования со стороны предприятия – получателя услуги в сумме не менее 5 (пять) процентов от стоимости финансирования услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра.

3.2. Общее количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ – не менее 18 (восемнадцать) услуг.

3.3. Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 18 (восемнадцать) субъектов малого и среднего и предпринимательства РМЭ.

3.4. Стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра – не более 400 000,00 рублей (четыреста тысяч рублей 00 копеек) на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны МСП.

3.5. Общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.1 за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра – 1 755 000,00 рублей (один миллион семьсот пятьдесят пять тысяч рублей 00 копеек).

3.6. Общая стоимость софинансирования со стороны предприятий – получателей государственной поддержки – не менее 87 750,00 рублей (восемьдесят семь тысяч семьсот пятьдесят рублей 00 копеек).

3.7. Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6   
к договору.

3.8. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.

3.9. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

**4. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых и средних производственных и инновационных предприятий Республики Марий Эл.

4.2. Исполнитель должен вести реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий – получателей государственной поддержки и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом исполнения условий договора.

4.3. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно   
с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- копии договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства РМЭ на оказание услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих факты оплаты со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл части стоимости оказанных услуг;

- копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;

- копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о сроках оказания услуг, стоимости и источниках финансирования оказанных услуг;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя, подтверждающие количество и качество оказанных услуг.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**5.Требования и критерии оценки участника:**

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится Конкурсной комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки на участие в открытом конкурсе путем расчета итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию, определяется, как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по данному критерию.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по

критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов

применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий оценки | общий максимальный балл по критериям | Значимость критерия | Коэффициент значимости | Максимальный рейтинг по критерию | Максимальный итоговый рейтинг |
| **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»** | 100 баллов |  |  |  | 100 баллов |
| 1. Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема)\* | 30% | 0,30 | 30 баллов |
| 2. Наличие штатных квалифицированных специалистов (наличие специалистов, имеющих квалификацию в области инженерного дела, технологии и технических наук, экономики и управления, экологии и природопользования)\*\* | 20% | 0,20 | 20 баллов |
| 3. Наличие сертификатов и (или) удостоверений о повышении квалификации (документы, подтверждающие компетенцию работников в области технических аудитов (технологического / энергетического / экологического / других видов аудита производства), в том числе с применением специализированных индустриальных программных продуктов)\*\*\* | 15% | 0,15 | 15 баллов |
| 4. Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл | 15% | 0,15 | 15 баллов |
| **Критерий «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»:**  Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки | 20% | 0,20 | 20 баллов |

*\* При оценке по данному показателю анализируется информация об опыте участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема в период с 2016 года по дату окончания подачи заявок включительно.*

*Подтверждением опыта участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема служат копии договоров на оказание услуг сопоставимого характера с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных услугах.*

*При оценке по данному показателю учитываются контракты (договоры) стоимостью не менее 2000000,00 рублей (два миллиона рублей 00 копеек) без применения штрафных санкций к участнику закупки. Контракты (договоры) стоимостью менее 2000000, 00 рублей (два миллиона рублей 00 копеек) не учитываются.*

*\*\* Информация о квалификации штатных специалистов, предлагаемых для оказания услуг по предмету конкурса считается подтвержденной при наличии в заявке всех нижеперечисленных документов (по каждому специалисту):*

*- копия диплома, подтверждающего наличие у специалиста, привлекаемого для оказания услуг по предмету открытого конкурса, высшего образования в области инженерного дела, технологии и технических наук, экономики и управления;*

*- копия трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о принятии на работу, страница с отметкой о переводе на текущую должность) или копия трудового договора, или приказ о приеме на работу.*

*\*\*\*Информация о сертификатах и (или) удостоверениях о повышении квалификации, подтверждающих компетенцию работников, предлагаемых для оказания услуг по предмету конкурса, считается подтвержденной при наличии в заявке всех нижеперечисленных документов:*

*- копии сертификатов, и (или) удостоверений о повышении квалификации, подтверждающих компетенцию работников в области технологического, энергетического, экологического и других видов аудита производства, в том числе с применением специализированных индустриальных программных продуктов.*

**Оценка по показателю «Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема)»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi1 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – общий максимальный балл по критериям

НЦБi1 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки При оценке по данному показателю учитываются контракты (договоры) стоимостью

более 2 000 000,00 рублей (два миллиона рублей 00 копеек) без применения штрафных санкций к участнику закупки.

Документом, подтверждающим опыт работы, является копия соответствующего

контракта (договора) с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных

услугах.

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения

документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Наличие штатных квалифицированных специалистов (наличие специалистов, имеющих квалификацию в области инженерного дела, технологии и технических наук, экономики и управления, экологии и природопользования)»**

НЦБi2 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – общий максимальный балл по критериям

НЦБi2 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Наличие сертификатов и (или) удостоверений о повышении квалификации (документы, подтверждающие компетенцию работников в области технических аудитов (технологического / энергетического / экологического / других видов аудита производства), в том числе с применением специализированных индустриальных программных продуктов)»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi3 = КЗ x 100 x (Si / Smax),

где КЗ - коэффициент значимости показателя.

Smax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (Наличие сертификатов и (или) удостоверений о повышении квалификации), сделанных участниками закупки;

Si - предложение участника закупки (Наличие сертификатов и (или) удостоверений о повышении квалификации), заявка (предложение) которого оценивается;

НЦБi3 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл»**

Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, подтверждается оригиналом выписки или заверенной участником конкурса копией выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

При наличии регистрации в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, и

подтверждающих документов участник закупки получает 100 баллов по данному критерию,

при отсутствии регистрации в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, и

подтверждающих документов 0 баллов.

Оценка по показателю рассчитывается по формуле:

НЦБi4 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя;

Bi – количество баллов, присвоенных i-той заявке по вышеназванному показателю;

НЦБi4 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки.

**Критерий «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»: «Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки».**

Оценка осуществляется экспертным путем в зависимости от степени детализации и полноты представления информации по следующей шкале:

| **Качество предложения участника закупки по оказанию услуг** | **Шкала оценки** |
| --- | --- |
| Не представлено проработанное предложение, включающее в себя:   * проработанный Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки. | 0 |
| Наличии в оцениваемой заявке участника закупки:   * проработанного Проекта плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки. | 100 |

Количество баллов, присваиваемых заявке по данному показателю, определяется как

среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам,

присуждаемых заявке по данному показателю.

**Оценка по показателю** **«Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»: «Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки»** рассчитывается по формуле:

НЦБi5 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – общий максимальный балл по критериям

НЦБi5 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

Проработанным считается Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки:

- описание целевых сегментов потенциальных получателей государственной поддержки;

- описание и обоснование подхода по работе с каждым целевым сегментом;

- обоснование выбора тех или иных каналов коммуникаций и инструментов;

- практические рекомендации применения тех или иных каналов коммуникаций и инструментов;

- объемы и характеристики целевой аудитории, предполагаемых к использованию каналов коммуникаций.

Непроработанным считается Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки, проект программы мероприятий, если он не содержит хотя бы один из вышеперечисленных пунктов.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации.

Итоговый рейтинг i-той заявки определяется по формуле:

Ri= НЦБi1 + НЦБi2 + НЦБi3 + НЦБi4 + НЦБi5

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения

степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения контракта.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения

контракта, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Приложение 7**

**к конкурсной документации**

**ФОРМА ДОГОВОРА по Лоту № 2**

**ДОГОВОР**

**на оказание услуг по проведению технических аудитов (технологического / энергетического / экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики   
      Марий Эл»: «Проведение технических аудитов (технологического / энергетического / экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП» (далее по тексту - «Услуги»), в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

В Техническое задание дополнительным соглашением между Сторонами могут вноситься изменения и дополнения относительно сроков реализации, графика оказания услуг, а также описания оказываемой услуги.

1.2. Услуги оказываются в период с «22» июля по «29» ноября 2019 года.

**2.** **Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора формируется исходя из объема оказанных услуг в соответствии с Техническим заданием, представленным в Приложении 1 к настоящему договору.

2.2. Общая (предельная) стоимость услуг по настоящему договору определяется общим количеством оказанных услуг за период с «22» июля по «29» ноября 2019 года включительно и составляет 1 755 000,00 рублей (один миллион семьсот пятьдесят пять тысяч рублей 00 копеек).

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке:

Общая стоимость 1 755 000,00 рублей (один миллион семьсот пятьдесят пять тысяч рублей 00 копеек): 50% от общей стоимости, что составляет 877 500, 00 рублей (восемьсот семьдесят семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек) в течение 10 (десять) рабочих дней с момента подписания договора, 50 % стоимости этапа что составляет 877 500, 00 рублей (восемьсот семьдесят семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек) до «31» декабря 2019 года.

2.4. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.5. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Технического задания и договора.

2.6. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в пункте 11 договора.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в пункте 11 договора.

2.8. Источник финансирования договора - средства, предусмотренные Заказчику в бюджете Республики Марий Эл для целей настоящего договора. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату услуг, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета на расчетный счет Заказчика.

**3. Порядок сдачи-приемки услуг**

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами.

3.2. Место оказания услуг по договору - в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору).

3.3. При привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по договору третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по содержанию услуг, предусмотренных в Техническом задании, ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями несет Исполнитель.

3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены договора и/или объемов услуг по договору.

3.5. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- копии договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства РМЭ на оказание услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих факты оплаты со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл части стоимости оказанных услуг;

- копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;

- копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о сроках оказания услуг, стоимости и источниках финансирования оказанных услуг;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя, подтверждающие количество и качество оказанных услуг.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

3.6. Заказчик в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.5 договора рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Техническом задании и договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.7. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, но не более 5 (пять) рабочих дней, обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу в 2 (два) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

3.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**4. Ответственность сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию и материалы о ходе и состоянии исполнения обязательств по договору.

4.1.4. Осуществлять контроль за порядком, объемом и сроками оказания услуг в соответствии с Техническим заданием.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения обязательств по договору, в течение 5 (пять) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о невозможности оказания услуг в срок, указанный в пункте 1.2. договора, рассмотреть вопрос о порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг, при необходимости корректировки сроков оказания услуг и иных позиций Технического задания принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к договору.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 3.7. договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.8. договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках договора.

4.3.4. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и договором.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям Технического задания, качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств   
по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 к договору совместно   
с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг,   
за свой счет.

4.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического место нахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местом нахождения Исполнителя будет считаться адрес, указанный в пункте 11 договора.

4.4.6. Контролировать сроки оказания услуг по договору соисполнителями.

4.4.7. Подписать дополнительное соглашение к договору в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности   
в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл.

4.4.8. Не допускать заключения договоров соисполнителями с другими соисполнителями, в случае привлечения соисполнителей   
к выполнению обязательств по договору.

4.4.9. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказанных услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений.

4.4.10. Отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.4.11. Исполнитель дает свое согласие на осуществление Министерством промышленности, экономического развития и торговли РМЭ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий Заказчику.

4.4.12. Согласовать с Заказчиком перечни предоставляемых услуг   
по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства и перечни таких субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

4.4.13. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и договором.

**5. Гарантии**

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании и п.4.4.2 договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается результат оказания услуг, не соответствующий требованиям, установленным Техническим заданием.

6.2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем документах, несет Исполнитель.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, Заказчик вправе дополнительным соглашением с Исполнителем согласовать иной срок исполнения обязательств по договору.

6.4. В случае, если услуги фактически оказаны Исполнителем, но по ним не достигнут указанный в Техническом задании результат (результаты), Стороны согласовывают дополнительные сроки для исполнения обязательств по договору.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля Сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов Исполнителя.

**7. Порядок расторжения договора**

7.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных ст. 782 Гражданского

кодекса Российской Федерации;

-в судебном порядке.

7.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении договора, в т.ч. в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных договором, более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

7.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. В случае расторжения договора по инициативе любой из Сторон, последние производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг по договору.

7.5. Решение об одностороннем расторжении договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу, указанному в пункте 8 договора.

**8. Порядок рассмотрения споров и удовлетворения взаимных требований**

8.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Марий Эл. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

**9. Срок действия договора, порядок внесения изменений**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.2. Изменение и дополнение договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Дополнительные соглашения заключается в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности   
в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл.

**10. Прочие условия**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью:

- Приложение 1: Техническое задание;

- Приложение 2: Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

- Приложение № 3: Реестр получателей услуг;

- Приложение№ 4: Реестр уникальных получателей услуг;

- Приложение № 5: Анкета заявка на получение услуги с согласием на обработку персональных данных;

- Приложение № 6: Уведомление.

**11. Адреса и реквизиты сторон**

**Заказчик Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
| Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»  Юридический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310  Фактический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310  ИНН 1215046127, ОГРН 1021200774110,  ОКВЭД 64.99, ОКПО 26305613, КПП 121501001,  р/с 40703810937180101392  Банк: Отделение Марий Эл №8614 ПАО Сбербанк  г.Йошкар-Ола  Бик 048860630  к/с 3010181030000000630  Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: 8(8362) 21-02-12  e-mail: [fond-region12@mail.ru](mailto:fond-region12@mail.ru) | Полное наименование Исполнителя  Юр.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факт.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и адрес банка)  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 1

к договору оказания услуг

по проведению технических аудитов

(технологического / энергетического /

экологического / других видов аудита

производства) на предприятиях МСП

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Профили услуги:**

1.1 Проведение технических аудитов (технологического / энергетического / экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

Цель оказания услуг: повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание услуг и сторонних организаций, привлекаемых к оказанию услуг.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ на условиях софинансирования со стороны предприятия – получателя услуги в сумме не менее 5 (пять) процентов от стоимости финансирования услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра.

3.2. Общее количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ – не менее 18 (восемнадцать) услуг.

3.3. Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 18 (восемнадцать) субъектов малого и среднего и предпринимательства РМЭ.

3.4. Стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра – не более 400 000,00 рублей (четыреста тысяч рублей 00 копеек) на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны МСП.

3.5. Общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.1 за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра – 1 755 000,00 рублей (один миллион семьсот пятьдесят пять тысяч рублей 00 копеек).

3.6. Общая стоимость софинансирования со стороны предприятий – получателей государственной поддержки – не менее 87 750,00 рублей (восемьдесят семь тысяч семьсот пятьдесят рублей 00 копеек).

3.7. Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6   
к договору.

3.8. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.

3.9. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

**4. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых и средних производственных и инновационных предприятий Республики Марий Эл.

4.2. Исполнитель должен вести реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий – получателей государственной поддержки и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом исполнения условий договора.

4.3. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно   
с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- копии договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства РМЭ на оказание услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих факты оплаты со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл части стоимости оказанных услуг;

- копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;

- копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о сроках оказания услуг, стоимости и источниках финансирования оказанных услуг;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя, подтверждающие количество и качество оказанных услуг.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 2

к договору оказания услуг

по проведению технических аудитов

(технологического / энергетического /

экологического / других видов аудита

производства) на предприятиях МСП

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

- Проведение технических аудитов (технологического / энергетического / экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует/не соответствует требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны:

с «22» июля 2019 г. по «29» ноября 2019 г., фактически оказаны с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: 1 755 000,00 рублей (один миллион семьсот пятьдесят пять тысяч рублей 00 копеек).

6. По результатам проведенных Заказчиком проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков оказанных услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, либо о возврате Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7. Приложения:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- копии договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства РМЭ  
 на оказание услуг;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;

- копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о виде оказанной услуги;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

СДАЛ: ПРИНЯЛ:

**Исполнитель Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев

МП МП

Приложение 3

к договору оказания услуг

по проведению технических аудитов

(технологического / энергетического /

экологического / других видов аудита

производства) на предприятиях МСП

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания услуги | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг (по ОКВЭД) | Контактная информация  (телефон, адрес электронной почты) | Вид оказанных услуг\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* под видом оказанных услуг понимается наименование оказанной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | |  |  | Исполнитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 4

к договору оказания услуг

по проведению технических аудитов

(технологического / энергетического /

экологического / других видов аудита

производства) на предприятиях МСП

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР УНИКАЛЬНЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг (по ОКВЭД) | Контактная информация  (телефон, адрес электронной почты) | Вид оказанных услуг\*, дата получения услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* под видом оказанных услуг понимается наименование оказанной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | |  |  | Исполнитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 5

к договору оказания услуг

по проведению технических аудитов

(технологического / энергетического /

экологического / других видов аудита

производства) на предприятиях МСП

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»**

|  |
| --- |
| **Адрес: 424033, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, оф. 310, тел.: 8(8362) 21-02-12** |

**АНКЕТА-ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ**

**Раздел 1. Информация о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя (полностью) |  |
| Дата рождения |  |
| Адрес |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| ***Для субъекта малого и среднего предпринимательства*** | |
| Наименование организации/индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ОКВЭД |  |
| ***Для физического лица*** | |
| Паспортные данные | серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |

**Раздел 2. Сведения о полученной услуге**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги |  |
| Форма получения услуги | личная встреча  по электронной почте  по телефону |
| Дата/период оказания услуги |  |
| Структурное подразделение Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», оказавшее поддержку | Центр инноваций социальной сферы  Центр поддержки предпринимательства  Инжиниринговый центр  Центр финансовой поддержки |

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Услуга (промежуточный итог) оказана в 30-ти дневный срок в соответствии с заявкой качественно и в срок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

паспорт гражданина Российской Федерации серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

являясь получателем услуги в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» даю согласие на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения (число/месяц/год), адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной посты, паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан) Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, в целях создания условий для становления и успешного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл; содействия формированию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; содействия формированию инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия для осуществления предпринимательской деятельности; информационной, образовательной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Я предоставляю Оператору право на:

- осуществление следующих операций с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств с передачей по внутренней сети организации;

- включение моих персональных данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных в соответствии с заполненной заявкой-анкетой на получение услуги;

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (отзыва), который может быть направлен мной в адрес Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С Положением об обработке персональных данных в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 6

к договору оказания услуг

по проведению технических аудитов

(технологического / энергетического /

экологического / других видов аудита

производства) на предприятиях МСП

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование Заявителя) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

г. Йошкар-Ола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата)

Настоящим уведомляем Вас о возможности/невозможности предоставления  
 (Нужное подчеркнуть)

услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Наименование услуги)

Причина невозможности (в случае невозможности):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать причину)

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Юзыкайн

Экземпляр уведомления на руки получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, подпись

**Приложение 8**

**к конкурсной документации**

**Техническое задание по лоту № 3**

**1.Профили услуги:**

1.1. Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

Цель оказания услуг: повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание услуг и сторонних организаций, привлекаемых к оказанию услуг.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ на условиях софинансирования со стороны предприятия – получателя услуги в сумме не менее 5 (пять) процентов от стоимости финансирования услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра.

3.2. Общее количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ – не менее 100 (сто) услуг.

3.3. Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 100 (сто) субъектов малого и среднего и предпринимательства РМЭ.

3.4. Стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра - не более 300 000,00 рублей (триста тысяч рублей 00 копеек) на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны МСП.

3.5. Общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.1 за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра – 7 445 000,00 рублей (семь миллионов четыреста сорок пять тысяч рублей 00 копеек).

3.6. Общая стоимость софинансирования со стороны предприятий – получателей государственной поддержки – не менее 372 250,00 рублей (триста семьдесят две тысячи двести пятьдесят рублей 00 копеек).

3.7. Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6   
к договору.

3.8. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.

3.9. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

**4. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых и средних производственных и инновационных предприятий Республики Марий Эл.

4.2. Исполнитель должен вести реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий – получателей государственной поддержки и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом исполнения условий договора.

4.3. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно   
с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- копии договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства РМЭ на оказание услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих факты оплаты со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл части стоимости оказанных услуг;

- копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;

- копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о сроках оказания услуг, стоимости и источниках финансирования оказанных услуг;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя, подтверждающие количество и качество оказанных услуг.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**5.Требования и критерии оценки участника:**

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится Конкурсной комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки на участие в открытом конкурсе путем расчета итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию, определяется, как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по данному критерию.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по

критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов

применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий оценки | общий максимальный балл по критериям | Значимость критерия | Коэффициент значимости | Максимальный рейтинг по критерию | Максимальный итоговый рейтинг |
| **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»** | 100 баллов |  |  |  | 100 баллов |
| 1. Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема)\* | 30% | 0,30 | 30 баллов |
| 2. Наличие штатных квалифицированных специалистов (инженерного дела, технологии и технических наук, экономики и управления, экологии и природопользования)\*\* | 30% | 0,30 | 30 баллов |
| 3. Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл | 20% | 0,20 | 20 баллов |
| **Критерий «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»:**  Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки | 20% | 0,20 | 20 баллов |

*\* При оценке по данному показателю анализируется информация об опыте участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема в период с 2016 года по дату окончания подачи заявок включительно.*

*Подтверждением опыта участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема служат копии договоров на оказание услуг сопоставимого характера с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных услугах.*

*При оценке по данному показателю учитываются контракты (договоры) стоимостью не менее 300000,00 рублей (триста тысяч рублей 00 копеек) без применения штрафных санкций к участнику закупки. Контракты (договоры) стоимостью менее 300000, 00 рублей (триста тысяч рублей 00 копеек) не учитываются.*

*\*\* Информация о квалификации штатных специалистов, предлагаемых для оказания услуг по предмету конкурса считается подтвержденной при наличии в заявке всех нижеперечисленных документов (по каждому специалисту):*

*- копия диплома, подтверждающего наличие у специалиста, привлекаемого для оказания услуг по предмету открытого конкурса, высшего образования в области инженерного дела, технологии и технических наук, экономики и управления;*

*- копия трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о принятии на работу, страница с отметкой о переводе на текущую должность) или копия трудового договора, или приказ о приеме на работу.*

**Оценка по показателю «Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема)»**

НЦБi1 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – общий максимальный балл по критериям

НЦБi1 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

При оценке по данному показателю учитываются контракты (договоры) стоимостью

более 300000,00 рублей (триста тысяч рублей 00 копеек) без применения штрафных санкций к участнику закупки.

Документом, подтверждающим опыт работы, является копия соответствующего

контракта (договора) с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных

услугах.

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения

документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Наличие штатных квалифицированных специалистов (наличие специалистов, имеющих квалификацию в области инженерного дела, технологии и технических наук, экономики и управления, экологии и природопользования)»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi5 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – общий максимальный балл по критериям

НЦБi5 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл»**

Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, подтверждается оригиналом выписки или заверенной участником конкурса копией выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

При наличии регистрации в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, и

подтверждающих документов участник закупки получает 100 баллов по данному критерию,

при отсутствии регистрации в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, и

подтверждающих документов 0 баллов.

Оценка по показателю рассчитывается по формуле:

НЦБi3 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя;

Bi – количество баллов, присвоенных i-той заявке по вышеназванному показателю;

НЦБi3 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки.

**Критерий «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»: «Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки»**

Оценка осуществляется экспертным путем в зависимости от степени детализации и полноты представления информации по следующей шкале:

| **Качество предложения участника закупки по оказанию услуг** | **Шкала оценки** |
| --- | --- |
| Не представлено проработанное предложение, включающее в себя:   * проработанный Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки. | 0 |
| Наличии в оцениваемой заявке участника закупки:   * проработанного Проекта плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки. | 100 |

Количество баллов, присваиваемых заявке по данному показателю, определяется как

среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам,

присуждаемых заявке по данному показателю.

**Оценка по показателю** **«Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»: «Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки»** рассчитывается по формуле:

НЦБi4 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – общий максимальный балл по критериям

НЦБi4 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

Проработанным считается Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки:

- описание целевых сегментов потенциальных получателей государственной поддержки;

- описание и обоснование подхода по работе с каждым целевым сегментом;

- обоснование выбора тех или иных каналов коммуникаций и инструментов;

- практические рекомендации применения тех или иных каналов коммуникаций и инструментов;

- объемы и характеристики целевой аудитории, предполагаемых к использованию каналов коммуникаций.

Непроработанным считается Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки, проект программы мероприятий, если он не содержит хотя бы один из вышеперечисленных пунктов.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации.

Итоговый рейтинг i-той заявки определяется по формуле:

Ri= НЦБi1 + НЦБi2 + НЦБi3 + НЦБi4

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения

степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения контракта.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения

контракта, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Приложение 9**

**к конкурсной документации**

**ФОРМА ДОГОВОРА по Лоту № 3**

**ДОГОВОР**

**на оказание услуг по составлению бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики   
      Марий Эл»: «Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий» (далее по тексту - «Услуги»), в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

В Техническое задание дополнительным соглашением между Сторонами могут вноситься изменения и дополнения относительно сроков реализации, графика оказания услуг, а также описания оказываемой услуги.

1.2. Услуги оказываются в период с «22» июля по «29» ноября 2019 года.

**2.** **Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора формируется исходя из объема оказанных услуг в соответствии с Техническим заданием, представленным в Приложении 1 к настоящему договору.

2.2. Общая (предельная) стоимость услуг по настоящему договору определяется общим количеством оказанных услуг за период с «22» июля по «29» ноября 2019 года включительно и составляет 7 445 000,00 рублей (семь миллионов четыреста сорок пять тысяч рублей 00 копеек).

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке:

Общая стоимость 7 445 000,00 рублей (семь миллионов четыреста сорок пять тысяч рублей 00 копеек): 50% от общей стоимости, что составляет 3 722 500, 00 рублей (три миллиона семьсот двадцать две тысячи пятьсот рублей 00 копеек) в течение 10 (десять) рабочих дней с момента подписания договора, 50 % стоимости этапа что составляет 3 722 500, 00 рублей (три миллиона семьсот двадцать две тысячи пятьсот рублей 00 копеек) до «31» декабря 2019 года.

2.4. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.5. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Технического задания и договора.

2.6. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в пункте 11 договора.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в пункте 11 договора.

2.8. Источник финансирования договора - средства, предусмотренные Заказчику в бюджете Республики Марий Эл для целей настоящего договора. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату услуг, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета на расчетный счет Заказчика.

**3. Порядок сдачи-приемки услуг**

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами.

3.2. Место оказания услуг по договору - в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору).

3.3. При привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по договору третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по содержанию услуг, предусмотренных в Техническом задании, ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями несет Исполнитель.

3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены договора и/или объемов услуг по договору.

3.5. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- копии договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства РМЭ на оказание услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих факты оплаты со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл части стоимости оказанных услуг;

- копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;

- копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о сроках оказания услуг, стоимости и источниках финансирования оказанных услуг;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя, подтверждающие количество и качество оказанных услуг.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

3.6. Заказчик в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.5 договора рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Техническом задании и договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.7. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, но не более 5 (пять) рабочих дней, обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу в 2 (два) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

3.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**4. Ответственность сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию и материалы о ходе и состоянии исполнения обязательств по договору.

4.1.4. Осуществлять контроль за порядком, объемом и сроками оказания услуг в соответствии с Техническим заданием.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения обязательств по договору, в течение 5 (пять) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о невозможности оказания услуг в срок, указанный в пункте 1.2. договора, рассмотреть вопрос о порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг, при необходимости корректировки сроков оказания услуг и иных позиций Технического задания принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к договору.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 3.7. договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.8. договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках договора.

4.3.4. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и договором.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям Технического задания, качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств   
по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 к договору совместно   
с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг,   
за свой счет.

4.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического место нахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местом нахождения Исполнителя будет считаться адрес, указанный в пункте 11 договора.

4.4.6. Контролировать сроки оказания услуг по договору соисполнителями.

4.4.7. Подписать дополнительное соглашение к договору в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности   
в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл.

4.4.8. Не допускать заключения договоров соисполнителями с другими соисполнителями, в случае привлечения соисполнителей   
к выполнению обязательств по договору.

4.4.9. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказанных услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений.

4.4.10. Отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.4.11. Исполнитель дает свое согласие на осуществление Министерством промышленности, экономического развития и торговли РМЭ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий Заказчику.

4.4.12. Согласовать с Заказчиком перечни предоставляемых услуг   
по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства и перечни таких субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

4.4.13. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и договором.

**5. Гарантии**

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании и п.4.4.2 договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается результат оказания услуг, не соответствующий требованиям, установленным Техническим заданием.

6.2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем документах, несет Исполнитель.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, Заказчик вправе дополнительным соглашением с Исполнителем согласовать иной срок исполнения обязательств по договору.

6.4. В случае, если услуги фактически оказаны Исполнителем, но по ним не достигнут указанный в Техническом задании результат (результаты), Стороны согласовывают дополнительные сроки для исполнения обязательств по договору.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля Сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов Исполнителя.

**7. Порядок расторжения договора**

7.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных ст. 782 Гражданского

кодекса Российской Федерации;

-в судебном порядке.

7.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении договора, в т.ч. в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных договором, более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

7.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. В случае расторжения договора по инициативе любой из Сторон, последние производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг по договору.

7.5. Решение об одностороннем расторжении договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу, указанному в пункте 8 договора.

**8. Порядок рассмотрения споров и удовлетворения взаимных требований**

8.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Марий Эл. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

**9. Срок действия договора, порядок внесения изменений**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.2. Изменение и дополнение договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Дополнительные соглашения заключается в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности   
в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл.

**10. Прочие условия**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью:

- Приложение 1: Техническое задание;

- Приложение 2: Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

- Приложение № 3: Реестр получателей услуг;

- Приложение№ 4: Реестр уникальных получателей услуг;

- Приложение № 5: Анкета заявка на получение услуги с согласием на обработку персональных данных;

- Приложение № 6: Уведомление.

**11. Адреса и реквизиты сторон**

**Заказчик Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
| Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»  Юридический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310  Фактический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310  ИНН 1215046127, ОГРН 1021200774110,  ОКВЭД 64.99, ОКПО 26305613, КПП 121501001,  р/с 40703810937180101392  Банк: Отделение Марий Эл №8614 ПАО Сбербанк  г.Йошкар-Ола  Бик 048860630  к/с 3010181030000000630  Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: 8(8362) 21-02-12  e-mail: [fond-region12@mail.ru](mailto:fond-region12@mail.ru) | Полное наименование Исполнителя  Юр.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факт.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и адрес банка)  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 1

к договору оказания услуг

по составлению бизнес-планов / ТЭО /

инвестиционных меморандумов для

инвестиционных проектов предприятий

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Профили услуги:**

1.1. Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

Цель оказания услуг: повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание услуг и сторонних организаций, привлекаемых к оказанию услуг.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ на условиях софинансирования со стороны предприятия – получателя услуги в сумме не менее 5 (пять) процентов от стоимости финансирования услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра.

3.2. Общее количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ – не менее 100 (сто) услуг.

3.3. Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 100 (сто) субъектов малого и среднего и предпринимательства РМЭ.

3.4. Стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра - не более 300 000,00 рублей (триста тысяч рублей 00 копеек) на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны МСП.

3.5. Общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.1 за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра – 7 445 000,00 рублей (семь миллионов четыреста сорок пять тысяч рублей 00 копеек).

3.6. Общая стоимость софинансирования со стороны предприятий – получателей государственной поддержки – не менее 372 250,00 рублей (триста семьдесят две тысячи двести пятьдесят рублей 00 копеек).

3.7. Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6   
к договору.

3.8. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.

3.9. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

**4. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых и средних производственных и инновационных предприятий Республики Марий Эл.

4.2. Исполнитель должен вести реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий – получателей государственной поддержки и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом исполнения условий договора.

4.3. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно   
с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- копии договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства РМЭ на оказание услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих факты оплаты со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл части стоимости оказанных услуг;

- копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;

- копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о сроках оказания услуг, стоимости и источниках финансирования оказанных услуг;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя, подтверждающие количество и качество оказанных услуг.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 2

к договору оказания услуг

по составлению бизнес-планов / ТЭО /

инвестиционных меморандумов для

инвестиционных проектов предприятий

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

- Проведение технических аудитов (технологического / энергетического / экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует/не соответствует требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны:

с «22» июля 2019 г. по «29» ноября 2019 г., фактически оказаны с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: 7 445 000,00 рублей (семь миллионов четыреста сорок пять тысяч рублей 00 копеек).

6. По результатам проведенных Заказчиком проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков оказанных услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, либо о возврате Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7. Приложения:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- копии договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства РМЭ  
 на оказание услуг;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;

- копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о виде оказанной услуги;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

СДАЛ: ПРИНЯЛ:

**Исполнитель Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев

МП МП

Приложение 3

к договору оказания услуг

по составлению бизнес-планов / ТЭО /

инвестиционных меморандумов для

инвестиционных проектов предприятий

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания услуги | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг (по ОКВЭД) | Контактная информация  (телефон, адрес электронной почты) | Вид оказанных услуг\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* под видом оказанных услуг понимается наименование оказанной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | |  |  | Исполнитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 4

к договору оказания услуг

по составлению бизнес-планов / ТЭО /

инвестиционных меморандумов для

инвестиционных проектов предприятий

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР УНИКАЛЬНЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг (по ОКВЭД) | Контактная информация  (телефон, адрес электронной почты) | Вид оказанных услуг\*, дата получения услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* под видом оказанных услуг понимается наименование оказанной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | |  |  | Исполнитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 5

к договору оказания услуг

по составлению бизнес-планов / ТЭО /

инвестиционных меморандумов для

инвестиционных проектов предприятий

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»**

|  |
| --- |
| **Адрес: 424033, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, оф. 310, тел.: 8(8362) 21-02-12** |

**АНКЕТА-ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ**

**Раздел 1. Информация о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя (полностью) |  |
| Дата рождения |  |
| Адрес |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| ***Для субъекта малого и среднего предпринимательства*** | |
| Наименование организации/индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ОКВЭД |  |
| ***Для физического лица*** | |
| Паспортные данные | серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |

**Раздел 2. Сведения о полученной услуге**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги |  |
| Форма получения услуги | личная встреча  по электронной почте  по телефону |
| Дата/период оказания услуги |  |
| Структурное подразделение Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», оказавшее поддержку | Центр инноваций социальной сферы  Центр поддержки предпринимательства  Инжиниринговый центр  Центр финансовой поддержки |

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Услуга (промежуточный итог) оказана в 30-ти дневный срок в соответствии с заявкой качественно и в срок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

паспорт гражданина Российской Федерации серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

являясь получателем услуги в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» даю согласие на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения (число/месяц/год), адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной посты, паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан) Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, в целях создания условий для становления и успешного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл; содействия формированию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; содействия формированию инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия для осуществления предпринимательской деятельности; информационной, образовательной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Я предоставляю Оператору право на:

- осуществление следующих операций с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств с передачей по внутренней сети организации;

- включение моих персональных данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных в соответствии с заполненной заявкой-анкетой на получение услуги;

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (отзыва), который может быть направлен мной в адрес Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С Положением об обработке персональных данных в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 6

к договору оказания услуг

по составлению бизнес-планов / ТЭО /

инвестиционных меморандумов для

инвестиционных проектов предприятий

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование Заявителя) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

г. Йошкар-Ола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата)

Настоящим уведомляем Вас о возможности/невозможности предоставления  
 (Нужное подчеркнуть)

услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Наименование услуги)

Причина невозможности (в случае невозможности):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать причину)

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Юзыкайн

Экземпляр уведомления на руки получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, подпись

**Приложение 10**

**к конкурсной документации**

**Техническое задание по лоту № 4**

**1.Профили услуги:**

1.1. Разработка программ модернизации / развития / технического перевооружения производства для предприятий.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

Цель оказания услуг: повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание услуг и сторонних организаций, привлекаемых к оказанию услуг.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ на условиях софинансирования со стороны предприятия – получателя услуги в сумме не менее 5 (пять) процентов от стоимости финансирования услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра.

3.2. Общее количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ – не менее 18 (восемнадцать) услуг.

3.3. Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 18 (восемнадцать) субъектов малого и среднего и предпринимательства РМЭ.

3.4. Стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра – не более 700 000,00 рублей (семьсот тысяч рублей 00 копеек) на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны МСП.

3.5. Общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.1 за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра – 1 800 000,00 рублей (один миллион восемьсот тысяч рублей 00 копеек).

3.6. Общая стоимость софинансирования со стороны предприятий – получателей государственной поддержки – не менее 90 000,00 рублей (девяносто тысяч рублей 00 копеек).

3.7. Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6   
к договору.

3.8. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.

3.9. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

**4. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых и средних производственных и инновационных предприятий Республики Марий Эл.

4.2. Исполнитель должен вести реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий – получателей государственной поддержки и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом исполнения условий договора.

4.3. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно   
с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4. Исполнитель должен реализовать не менее 5 (пять) программ модернизации (развития) перевооружения производства из числа разработанных программ. При этом объем инвестиций, вложенных субъектами малого и среднего предпринимательства в реализацию программ модернизации/ развития / технического перевооружения производств, должен быть не менее 50 000 000, рублей (пятьдесят миллионов рублей, 00 копеек).

4.5. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- копии договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства РМЭ на оказание услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих факты оплаты со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл части стоимости оказанных услуг;

- копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;

- копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о сроках оказания услуг, стоимости и источниках финансирования оказанных услуг;

- копии документов, подтверждающих реализацию программ модернизации, развития, технического перевооружения производства (бухгалтерские документы, внутренние приказы, протоколы и иные документы);

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя, подтверждающие количество и качество оказанных услуг.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**5.Требования и критерии оценки участника:**

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится Конкурсной комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки на участие в открытом конкурсе путем расчета итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию, определяется, как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по данному критерию.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по

критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов

применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий оценки | Максимальная оценка в баллах по критерию | Значимость критерия | Коэффициент значимости | Максимальный рейтинг по критерию | Максимальный итоговый рейтинг |
| **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»** | 100 баллов |  |  |  | 100 баллов |
| 1. Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема)\* | 30% | 0,30 | 30 баллов |
| 2. Наличие штатных квалифицированных специалистов (наличие специалистов в области инженерного дела, технологии и технических наук, экономики и управления, экологии и природопользования)\*\* | 20% | 0,20 | 20 баллов |
| 3. Наличие сертификатов и (или) удостоверений о повышении квалификации (документы, подтверждающие компетенцию работников в области разработки программ модернизации, развития, технического перевооружения производства для предприятий, в том числе с применением специализированных индустриальных программных продуктов)\*\*\* | 15% | 0,15 | 15 баллов |
| 4. Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл | 15% | 0,15 | 15 баллов |
| **Критерий «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»:**  Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки | 20% | 0,20 | 20 баллов |

*\* При оценке по данному показателю анализируется информация об опыте участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема в период с 2016 года по дату окончания подачи заявок включительно.*

*Подтверждением опыта участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема служат копии договоров на оказание услуг сопоставимого характера с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных услугах.*

*При оценке по данному показателю учитываются контракты (договоры) стоимостью не менее 2000000,00 рублей (два миллиона рублей 00 копеек) без применения штрафных санкций к участнику закупки. Контракты (договоры) стоимостью менее 2000000, 00 рублей (два миллиона рублей 00 копеек) не учитываются.*

*\*\* Информация о квалификации штатных специалистов, предлагаемых для оказания услуг по предмету конкурса считается подтвержденной при наличии в заявке всех нижеперечисленных документов (по каждому специалисту):*

*- копия диплома, подтверждающего наличие у специалиста, привлекаемого для оказания услуг по предмету открытого конкурса, высшего образования в области инженерного дела, технологии и технических наук, экономики и управления;*

*- копия трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о принятии на работу, страница с отметкой о переводе на текущую должность) или копия трудового договора, или приказ о приеме на работу.*

*\*\*\*Информация о сертификатах, подтверждающих компетенцию работников, предлагаемых для оказания услуг по предмету конкурса, считается подтвержденной при наличии в заявке всех нижеперечисленных документов:*

*- копии сертификатов,* *и (или) удостоверений о повышении квалификации, подтверждающих компетенцию работников в области разработки программ модернизации, развития, технического перевооружения производства для предприятий, в том числе с применением специализированных индустриальных программных продуктов.*

**Оценка по показателю «Наличие опыта участника закупки (наличие опыта по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема)»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi1 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – общий максимальный балл по критериям

НЦБi1 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

При оценке по данному показателю учитываются контракты (договоры) стоимостью

более 2 000 000,00 рублей два миллиона рублей 00 копеек) без применения штрафных санкций к участнику закупки.

Документом, подтверждающим опыт работы, является копия соответствующего

контракта (договора) с приложением копии подписанного сторонами акта об оказанных

услугах.

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения

документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Наличие штатных квалифицированных специалистов (наличие специалистов, имеющих квалификацию в области инженерного дела, технологии и технических наук, экономики и управления, экологии и природопользования)»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi2 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – общий максимальный балл по критериям

НЦБi2 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Наличие сертификатов (сертификаты, подтверждающие компетенцию работников в области в области разработки программ развития производства, управления производством, оценки эффективности инвестиционных проектов, в том числе с применением специализированных индустриальных программных продуктов)»**

Оценка осуществляется по следующей формуле:

НЦБi3 = КЗ x 100 x (Si / Smax),

где КЗ - коэффициент значимости показателя.

Smax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (количество сертификатов), сделанных участниками закупки;

Si - предложение участника закупки (количество сертификатов), заявка (предложение) которого оценивается;

НЦБi3 - итоговый рейтинг по показателю «Наличие сертификатов», для i-той заявки

Участник закупки, не представивший сведения и/или не подтвердивший сведения документально, получает 0 баллов по данному показателю.

**Оценка по показателю «Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл»**

Регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, подтверждается оригиналом выписки или заверенной участником конкурса копией выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

При наличии регистрации в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, и

подтверждающих документов участник закупки получает 100 баллов по данному критерию,

при отсутствии регистрации в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл, и

подтверждающих документов 0 баллов.

Оценка по показателю рассчитывается по формуле:

НЦБi4 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя;

Bi – количество баллов, присвоенных i-той заявке по вышеназванному показателю;

НЦБi4 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки.

**Критерий «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»: «Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки».**

Оценка осуществляется экспертным путем в зависимости от степени детализации и полноты представления информации по следующей шкале:

| **Качество предложения участника закупки по оказанию услуг** | **Шкала оценки** |
| --- | --- |
| Не представлено проработанное предложение, включающее в себя:   * проработанный Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки. | 0 |
| Наличии в оцениваемой заявке участника закупки:   * проработанного Проекта плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки. | 100 |

Количество баллов, присваиваемых заявке по данному показателю, определяется как

среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам,

присуждаемых заявке по данному показателю.

**Оценка по показателю** **«Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»: «Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки»** рассчитывается по формуле:

НЦБi5 = КЗ\* Bi, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Bi – общий максимальный балл по критериям

НЦБi5 - итоговый рейтинг по вышеназванному показателю, для i-той заявки

Проработанным считается Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки:

- описание целевых сегментов потенциальных получателей государственной поддержки;

- описание и обоснование подхода по работе с каждым целевым сегментом;

- обоснование выбора тех или иных каналов коммуникаций и инструментов;

- практические рекомендации применения тех или иных каналов коммуникаций и инструментов;

- объемы и характеристики целевой аудитории, предполагаемых к использованию каналов коммуникаций.

Непроработанным считается Проект плана информирования потенциальных получателей государственной поддержки, проект программы мероприятий, если он не содержит хотя бы один из вышеперечисленных пунктов.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации.

Итоговый рейтинг i-той заявки определяется по формуле:

Ri= НЦБi1 + НЦБi2 + НЦБi3 + НЦБi4 + НЦБi5

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения

степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения контракта.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения

контракта, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Приложение 11**

**к конкурсной документации**

**ФОРМА ДОГОВОРА по Лоту № 4**

**ДОГОВОР**

**на оказание услуг по разработке программ модернизации / развития/ технического перевооружения производства для предприятий**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики   
      Марий Эл»: «Разработка программ модернизации / развития/ технического перевооружения производства для предприятий» (далее по тексту - «Услуги»), в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

В Техническое задание дополнительным соглашением между Сторонами могут вноситься изменения и дополнения относительно сроков реализации, графика оказания услуг, а также описания оказываемой услуги.

1.2. Услуги оказываются в период с «22» июля по «29» ноября 2019 года.

**2.** **Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора формируется исходя из объема оказанных услуг в соответствии с Техническим заданием, представленным в Приложении 1 к настоящему договору.

2.2. Общая (предельная) стоимость услуг по настоящему договору определяется общим количеством оказанных услуг за период с «22» июля по «29» ноября 2019 года включительно и составляет 1 800 000,00 рублей (один миллион восемьсот тысяч рублей 00 копеек).

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке:

Общая стоимость 1 800 000,00 рублей (один миллион восемьсот тысяч рублей 00 копеек): 50% от общей стоимости, что составляет 900 000, 00 рублей (девятьсот тысяч рублей 00 копеек) в течение 10 (десять) рабочих дней с момента подписания договора, 50 % стоимости этапа что составляет 900 000, 00 рублей (девятьсот тысяч рублей 00 копеек) до «31» декабря 2019 года.

2.4. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.5. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Технического задания и договора.

2.6. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в пункте 11 договора.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в пункте 11 договора.

2.8. Источник финансирования договора - средства, предусмотренные Заказчику в бюджете Республики Марий Эл для целей настоящего договора. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату услуг, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета на расчетный счет Заказчика.

**3. Порядок сдачи-приемки услуг**

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами.

3.2. Место оказания услуг по договору - в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору).

3.3. При привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по договору третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по содержанию услуг, предусмотренных в Техническом задании, ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями несет Исполнитель.

3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены договора и/или объемов услуг по договору.

3.5. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- копии договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства РМЭ на оказание услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих факты оплаты со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл части стоимости оказанных услуг;

- копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;

- копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о сроках оказания услуг, стоимости и источниках финансирования оказанных услуг;

- копии документов, подтверждающих реализацию программ модернизации, развития, технического перевооружения производства (бухгалтерские документы, внутренние приказы, протоколы и иные документы);

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя, подтверждающие количество и качество оказанных услуг.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

3.6. Заказчик в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.5 договора рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Техническом задании и договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.7. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, но не более 5 (пять) рабочих дней, обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу в 2 (два) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

3.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**4. Ответственность сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию и материалы о ходе и состоянии исполнения обязательств по договору.

4.1.4. Осуществлять контроль за порядком, объемом и сроками оказания услуг в соответствии с Техническим заданием.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения обязательств по договору, в течение 5 (пять) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о невозможности оказания услуг в срок, указанный в пункте 1.2. договора, рассмотреть вопрос о порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг, при необходимости корректировки сроков оказания услуг и иных позиций Технического задания принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к договору.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 3.7. договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.8. договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках договора.

4.3.4. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и договором.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям Технического задания, качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств   
по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 к договору совместно   
с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4.4. Реализовать не менее 5 (пять) программ модернизации (развития) перевооружения производства из числа разработанных программ. При этом объем инвестиций, вложенных субъектами малого и среднего предпринимательства в реализацию программ модернизации/ развития / технического перевооружения производств, должен быть не менее 50 000 000, рублей (пятьдесят миллионов рублей, 00 копеек).

4.4.5. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг,   
за свой счет.

4.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического место нахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местом нахождения Исполнителя будет считаться адрес, указанный в пункте 11 договора.

4.4.7. Контролировать сроки оказания услуг по договору соисполнителями.

4.4.8. Подписать дополнительное соглашение к договору в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности   
в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл.

4.4.9. Не допускать заключения договоров соисполнителями с другими соисполнителями, в случае привлечения соисполнителей   
к выполнению обязательств по договору.

4.4.10. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказанных услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений.

4.4.11. Отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.4.12. Исполнитель дает свое согласие на осуществление Министерством промышленности, экономического развития и торговли РМЭ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий Заказчику.

4.4.13. Согласовать с Заказчиком перечни предоставляемых услуг   
по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства и перечни таких субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

4.4.14. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и договором.

**5. Гарантии**

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании и п.4.4.2 договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается результат оказания услуг, не соответствующий требованиям, установленным Техническим заданием.

6.2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем документах, несет Исполнитель.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, Заказчик вправе дополнительным соглашением с Исполнителем согласовать иной срок исполнения обязательств по договору.

6.4. В случае, если услуги фактически оказаны Исполнителем, но по ним не достигнут указанный в Техническом задании результат (результаты), Стороны согласовывают дополнительные сроки для исполнения обязательств по договору.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля Сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов Исполнителя.

**7. Порядок расторжения договора**

7.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных ст. 782 Гражданского

кодекса Российской Федерации;

-в судебном порядке.

7.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении договора, в т.ч. в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных договором, более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

7.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. В случае расторжения договора по инициативе любой из Сторон, последние производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг по договору.

7.5. Решение об одностороннем расторжении договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу, указанному в пункте 8 договора.

**8. Порядок рассмотрения споров и удовлетворения взаимных требований**

8.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Марий Эл. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

**9. Срок действия договора, порядок внесения изменений**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.2. Изменение и дополнение договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Дополнительные соглашения заключается в случае внесения/появления/направления изменений, дополнений, разъяснений, методических рекомендаций и иных документов/материалов в любые документы/материалы, связанные с расходованием бюджетных средств и (или) выполнением установленных параметров/показателей/результатов и иных измеримых показателей деятельности   
в рамках заключенного договора, со стороны Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл.

**10. Прочие условия**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью:

- Приложение 1: Техническое задание;

- Приложение 2: Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

- Приложение № 3: Реестр получателей услуг;

- Приложение№ 4: Реестр уникальных получателей услуг;

- Приложение № 5: Анкета заявка на получение услуги с согласием на обработку персональных данных;

- Приложение № 6: Уведомление.

**11. Адреса и реквизиты сторон**

**Заказчик Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
| Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»  Юридический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310  Фактический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310  ИНН 1215046127, ОГРН 1021200774110,  ОКВЭД 64.99, ОКПО 26305613, КПП 121501001,  р/с 40703810937180101392  Банк: Отделение Марий Эл №8614 ПАО Сбербанк  г.Йошкар-Ола  Бик 048860630  к/с 3010181030000000630  Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: 8(8362) 21-02-12  e-mail: [fond-region12@mail.ru](mailto:fond-region12@mail.ru) | Полное наименование Исполнителя  Юр.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факт.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и адрес банка)  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 1

к договору оказания услуг

по разработке программ модернизации /

развития/ технического перевооружения

производства для предприятий

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Профили услуги:**

1.1. Разработка программ модернизации / развития / технического перевооружения производства для предприятий.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

Цель оказания услуг: повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за оказание услуг и сторонних организаций, привлекаемых к оказанию услуг.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ на условиях софинансирования со стороны предприятия – получателя услуги в сумме не менее 5 (пять) процентов от стоимости финансирования услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра.

3.2. Общее количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ – не менее 18 (восемнадцать) услуг.

3.3. Общее количество уникальных получателей услуг – не менее 18 (восемнадцать) субъектов малого и среднего и предпринимательства РМЭ.

3.4. Стоимость финансирования одной услуги за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра – не более 700 000,00 рублей (семьсот тысяч рублей 00 копеек) на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны МСП.

3.5. Общая стоимость финансирования всех услуг по п. 3.1 за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности Инжинирингового центра – 1 800 000,00 рублей (один миллион восемьсот тысяч рублей 00 копеек).

3.6. Общая стоимость софинансирования со стороны предприятий – получателей государственной поддержки – не менее 90 000,00 рублей (девяносто тысяч рублей 00 копеек).

3.7. Заявитель должен быть проинформирован в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления запроса (анкета-заявка) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в письменной или электронной форме по форме согласно приложению № 6   
к договору.

3.8. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса заявителя (анкета-заявка) не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней.

3.9. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

**4. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг**:

4.1. Оказываемые услуги должны способствовать успешному развитию малых и средних производственных и инновационных предприятий Республики Марий Эл.

4.2. Исполнитель должен вести реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий – получателей государственной поддержки и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом исполнения условий договора.

4.3. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения обязательств по договору один раз в две недели согласно приложениям № 3, 4 совместно   
с анкетами-заявками на получение услуги и согласиями на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к договору по оказанным услугам.

4.4. Исполнитель должен реализовать не менее 5 (пять) программ модернизации (развития) перевооружения производства из числа разработанных программ. При этом объем инвестиций, вложенных субъектами малого и среднего предпринимательства в реализацию программ модернизации/ развития / технического перевооружения производств, должен быть не менее 50 000 000, рублей (пятьдесят миллионов рублей, 00 копеек).

4.5. Не позднее «29» ноября 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- копии договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства РМЭ на оказание услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих факты оплаты со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл части стоимости оказанных услуг;

- копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;

- копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о сроках оказания услуг, стоимости и источниках финансирования оказанных услуг;

-копии оборотно-сальдовых ведомостей по счету№1;

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя, подтверждающие количество и качество оказанных услуг.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 2

к договору оказания услуг

по разработке программ модернизации /

развития/ технического перевооружения

производства для предприятий

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1.В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

- Разработка программ модернизации / развития/ технического перевооружения производства для предприятий.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует/не соответствует требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны:

с «22» июля 2019 г. по «29» ноября 2019 г., фактически оказаны с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: 1 800 000,00 рублей (один миллион восемьсот тысяч рублей 00 копеек).

6. По результатам проведенных Заказчиком проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков оказанных услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, либо о возврате Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7. Приложения:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (два) экземплярах по форме согласно Приложению 2 к договору;

- копии уведомлений о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) согласно приложению № 6 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к договору;

- копии договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства РМЭ на оказание услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих факты оплаты со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл части стоимости оказанных услуг;

- копии материалов – результатов оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ в соответствии с условиями договора;

- копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающих факты оказания услуг Исполнителем субъектам малого и среднего предпринимательства РМЭ, содержащих сведения о сроках оказания услуг, стоимости и источниках финансирования оказанных услуг;

- копии документов, подтверждающих реализацию программ модернизации, развития, технического перевооружения производства (бухгалтерские документы, внутренние приказы, протоколы и иные документы);

- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;

- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя, подтверждающие количество и качество оказанных услуг.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

СДАЛ: ПРИНЯЛ:

**Исполнитель Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев

МП МП

Приложение 3

к договору оказания услуг

по разработке программ модернизации /

развития/ технического перевооружения

производства для предприятий

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания услуги | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг (по ОКВЭД) | Контактная информация  (телефон, адрес электронной почты) | Вид оказанных услуг\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* под видом оказанных услуг понимается наименование оказанной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | |  |  | Исполнитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 4

к договору оказания услуг

по разработке программ модернизации /

развития/ технического перевооружения

производства для предприятий

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР УНИКАЛЬНЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг (по ОКВЭД) | Контактная информация  (телефон, адрес электронной почты) | Вид оказанных услуг\*, дата получения услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* под видом оказанных услуг понимается наименование оказанной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | |  |  | Исполнитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 5

к договору оказания услуг

по разработке программ модернизации /

развития/ технического перевооружения

производства для предприятий

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»**

|  |
| --- |
| **Адрес: 424033, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, оф. 310, тел.: 8(8362) 21-02-12** |

**АНКЕТА-ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ**

**Раздел 1. Информация о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя (полностью) |  |
| Дата рождения |  |
| Адрес |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| ***Для субъекта малого и среднего предпринимательства*** | |
| Наименование организации/индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ОКВЭД |  |
| ***Для физического лица*** | |
| Паспортные данные | серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |

**Раздел 2. Сведения о полученной услуге**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги |  |
| Форма получения услуги | личная встреча  по электронной почте  по телефону |
| Дата/период оказания услуги |  |
| Структурное подразделение Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», оказавшее поддержку | Центр инноваций социальной сферы  Центр поддержки предпринимательства  Инжиниринговый центр  Центр финансовой поддержки |

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Услуга (промежуточный итог) оказана в 30-ти дневный срок в соответствии с заявкой качественно и в срок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

паспорт гражданина Российской Федерации серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

являясь получателем услуги в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» даю согласие на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения (число/месяц/год), адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной посты, паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан) Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, в целях создания условий для становления и успешного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл; содействия формированию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; содействия формированию инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия для осуществления предпринимательской деятельности; информационной, образовательной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Я предоставляю Оператору право на:

- осуществление следующих операций с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств с передачей по внутренней сети организации;

- включение моих персональных данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных в соответствии с заполненной заявкой-анкетой на получение услуги;

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (отзыва), который может быть направлен мной в адрес Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С Положением об обработке персональных данных в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 6

к договору оказания услуг

по разработке программ модернизации /

развития/ технического перевооружения

производства для предприятий

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование Заявителя) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

г. Йошкар-Ола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата)

Настоящим уведомляем Вас о возможности/невозможности предоставления  
 (Нужное подчеркнуть)

услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Наименование услуги)

Причина невозможности (в случае невозможности):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать причину)

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Юзыкайн

Экземпляр уведомления на руки получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, подпись