|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫрешением Правления Микрокредитной компании«Фонд поддержи предпринимательства Республики Марий Эл»12 августа 2020 г.  |

**ПРАВИЛА**

**предоставления микрозаймов**

 **1. Общие положения**

# 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и регламентируют порядок и условия предоставления Микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» (далее - Фонд) микрозаймов, а также порядок осуществления контроля за использованием выданных микрозаймов.

1.2. При осуществлении деятельности по предоставлению микрозаймов, Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, настоящими Правилами, а также иными внутренними документами.

1.3. Выдача микрозаймов осуществляется на основе платности возвратности, срочности и обеспеченности.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

**Микрофинансовая деятельность** - деятельность юридических лиц, имеющих статус микрофинансовой организации, а также иных юридических лиц, имеющих право осуществления микрофинансовой деятельности;

**Микрофинансовая организация** - юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность и сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 151-ФЗ. Микрофинансовые организации могут осуществлять свою деятельность в виде микрофинансовой компании или микрокредитной компании;

**Микрокредитная компания** - вид микрофинансовой организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность с учетом установленных частями 1 и 3 статьи 12 Федерального закона № 151-ФЗ ограничений, имеющей право привлекать для осуществления такой деятельности денежные средства физических лиц, являющихся ее учредителями (участниками, акционерами), а также юридических лиц;

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица, индивидуальные предприниматели и крестьянские фермерские хозяйства), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированные на территории Республики Марий Эл, сведения о которых содержатся в Едином Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы.

**Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - ОИПСМСП)** – системакоммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных программ, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и для оказания им поддержки;

**Поручители** -  одна из сторон договора поручительства, которая заключением этого договора берёт на себя обязательство отвечать перед кредитором должника за исполнение последним его основного обязательства.

**Микрозайм,** для целей настоящих правил - заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей максимальный размер, установленный настоящими Правилами;

**Договор микрозайма** - договор займа, сумма которого не превышает максимальный размер, установленный настоящими Правилами;

**Договор залога** - договор, по которому займодавец по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения заемщиком своих обязательств получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества;

**Договор поручительства** - договор, по которому третье лицо (поручитель) обязуется перед займодавцем нести за должника (заемщика) ответственность в случае неисполнения последним принятых на себя обязательств;

**Заявители** – СМСП или ОИПСМСП, подавшие в Фонд заявление на предоставление микрозайма;

**Заемщики -** СМСП или ОИПСМСП, заключившие договор микрозайма с Фондом;

**Залогодатели** - физические или юридические лица, с которыми у Фонда заключен договор залога имущества, выступающего в качестве обеспечения надлежащего исполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма;

**Группа компаний** - группа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских фермерских хозяйств, связанных между собой экономически и (или) юридически таким образом, что изменение финансового положения одного лица обуславливает и делает вероятным соответствующие изменения финансового положения другого лица и (или) группы в целом;

**Финансовый комитет Фонда** - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган Фонда, действующий на основании Положения о финансовом комитете;

**Правление Фонда** – высший орган управления, осуществляющий общее руководство деятельностью Фонда;

**Капитализация -** фактический объем предоставленного целевого капитала на ведение микрофинансовой деятельности, а также прибыль от микрофинансовой деятельности, направляемая на пополнение капитализации по решению Правления Фонда.

**Субъект женского предпринимательства (женщина предприниматель)** – СМСП, созданный женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества.

**Социальный предприниматель** – СМСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии со ст. 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», признанный таковым в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» и включенный в перечень субъектов малого
и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия.

1.5. Используемые в настоящих Правилах понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

#### 2. Требования к заявителю

2.1. К Заявителю, являющемуся СМСП, предъявляются следующие требования:

- наличие сведений о Заявителе в едином реестре СМСП;

- регистрация в территориальных налоговых органах Республики Марий Эл в качестве налогоплательщика, в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего деятельность
на территории Республики Марий Эл;

- отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма;

- отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев на дату подачи заявки на предоставление микрозайма;

- неприменение процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- наличие залогового обеспечения микрозайма в размере не менее фактически предоставляемой суммы микрозайма, с учетом уплаты процентов за пользование микрозаймом (данное требование не применяется при предоставлении микрозайма в сумме, не превышающей 300 000 (Триста тысяч) рублей;

- осуществление хозяйственной деятельности на дату обращения сроком не менее 3 (трех) месяцев (данное требование не применяется при предоставлении микрозайма в сумме, не превышающей 300 000 (Триста тысяч) рублей).

Критерии, предусмотренные абзацами 4-6 пункта 2.1 настоящих Правил не применяются при предоставлении микрозаймов СМСП при введении на всей территории Российской Федерации или на территории Республики Марий Эл режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г.
№ 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации).

2.2. К Заявителю, претендующему на сумму займа более 3 000 000 руб. предъявляются дополнительные требования:

- выручка от реализации товаров, работ, услуг за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении микрозайма, составляет не менее 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей;

- остаточная стоимость основных средств в активе баланса на основании данных бухгалтерского учёта за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении микрозайма, составляет не менее 10 000 000 (десяти миллионов) рублей;

- осуществление хозяйственной деятельности на дату обращения сроком не менее 24 (двадцати четырёх) месяцев.

2.3. К Заявителю, являющемуся ОИПСМСП, предъявляются следующие требования:

- наличие сведений о Заявителе в едином реестре ОИПСМСП;

- регистрация в территориальных налоговых органах Республики
Марий Эл в качестве налогоплательщика;

- осуществление хозяйственной деятельности на дату обращения сроком не менее 3 (трех) месяцев;

- отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма;

- отсутствует задолженность перед работниками (персоналом)
по заработной плате более трех месяцев на дату подачи заявки
на предоставление микрозайма;

- неприменение процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

**3. Цели предоставления микрозаймов**

3.1. Микрозаймы предоставляются:

3.1.1. СМСП – на одну из следующих целей:

- на пополнение оборотных средств;

- на вложения во внеоборотные активы (приобретение основных фондов, строительство, капитальный ремонт, реконструкция и/или модернизация нежилых помещений, зданий, сооружений и других объектов основных средств, используемых для предпринимательской деятельности);

- рефинансирование банковского кредита, полученного на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;

- рефинансирование лизинговых обязательств.

3.1.2. ОИПСМСП:

– для осуществления мероприятий в области развития малого
и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл, а также мероприятий, связанных с привлечением инвестиций в экономику Республики Марий Эл.

3.2. Не допускается предоставление микрозайма:

- на проведение расчетов по заработной плате, налоговых и иных обязательных платежей;

- оплату текущих расходов по обслуживанию кредитов и платежей по договорам лизинга;

- на рефинансирование просроченной задолженности по банковским кредитам, лизинговым обязательствам, займам;

- а также иные цели, не связанные с осуществлением основной деятельности.

3.3. Конкретные цели использования средств микрозайма Заемщик указывает в заявлении и в случае предоставления микрозайма - в Договоре микрозайма.

**4. Размер и способы предоставления микрозаймов**

4.1. Максимальный размер микрозайма не может превышать:

4.1.1. на пополнение оборотных средств – 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей;

4.1.2. на вложения во внеоборотные активы – 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

4.1.3. на рефинансирование банковского кредита, полученного на пополнение оборотных активов и для иной текущей деятельности - 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей;

4.1.4. на рефинансирование банковского кредита, полученного на вложение во внеоборотные активы - 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

4.1.5. на рефинансирование лизинговых обязательств 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

4.2. Общая сумма действующих микрозаймов, выданных одному заемщику, не может превышать 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

4.3. Общая сумма действующих беззалоговых микрозаймов в размере до 100 000 (Сто тысяч) рублей в структуре совокупного портфеля действующих микрозаймов не может превышать 2 000 000 (Два миллиона) рублей.

4.4. Общая сумма действующих беззалоговых микрозаймов в размере от 100 000 (Сто тысяч) рублей до 300 000 (Триста тысяч) рублей в структуре совокупного портфеля действующих микрозаймов не может превышать 6 000 000 (Шесть миллионов) рублей.

4.5. Максимальная сумма микрозаймов, выдаваемая СМСП, входящим в группу компаний, не может превышать 10% от капитализации Фонда микрофинансирования на последнюю отчетную дату в расчете
на группу компаний.

4.6. Количество действующих микрозаймов без обеспечения залога до 300 000 (трехсот тысяч рублей) (включительно) на Заемщика не может превышать одного займа.

4.7. Общая сумма действующих микрозаймов размером от 3 000 000 (трех миллионов) до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей не может превышать 35% от капитализации Фонда микрофинансирования.

4.8. При определении возможного к предоставлению размера микрозайма Фондом учитывается наличие документально подтвержденных доходов от основной деятельности, кредитоспособность Заявителя, Залогодателей, Поручителей (его финансовое положение, наличие кредитов
в сторонних финансовых организациях, качество обслуживания долга по ранее действующим обязательствам), ликвидность предлагаемого им обеспечения по микрозайму, деловая репутация и кредитная история в Фонде.

4.9. Микрозаймы предоставляются путем перечисления денежных средств с расчетного счета Фонда на расчетный счет заемщика.

**5. Сроки действия договора микрозайма и размер процентных ставок**

5.1. Микрозаймы на пополнение оборотных средств предоставляются
на срок до полутора лет (18 месяцев) (включительно).

5.1.1. Микрозаймы на рефинансирование банковского кредита, полученного на пополнение оборотных активов и для иной текущей деятельности, предоставляются на срок до полутора лет (18 месяцев) (включительно).

5.2. Микрозаймы на вложения во внеоборотные активы предоставляются на срок до 3 (трех) лет (включительно).

5.2.1. Микрозаймы на рефинансирование лизинговых обязательств предоставляются на срок до 3 (трех) лет (включительно).

5.2.2. Микрозаймы на рефинансирование банковского кредита, полученного на вложение во внеоборотные активы предоставляются на срок до 3 (трех) лет (включительно).

5.2.3. При введении на всей территории Российской Федерации
или на территории Республики Марий Эл режима повышенной готовности
или режима чрезвычайной ситуации максимальный срок предоставления микрозайма для СМСП, осуществляющих деятельность на территории Республики Марий Эл в период действия одного из указанных режимов,
не должен превышать 2 (двух) лет вне зависимости от цели предоставления микрозайма.

5.3. Процентная ставка за пользование микрозаймом, в том числе для различных категорий СМСП, устанавливается Правлением Фонда и является фиксированной на весь период действия договора микрозайма.

5.4. Проценты за пользование микрозаймом начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму.

5.5. Уплата процентов за пользование микрозаймом осуществляется ежемесячно, в сроки, установленные графиком платежей, который является неотъемлемой частью договора микрозайма.

**6. Обеспечение микрозайма**

6.1. Микрозаймы обеспечиваются в следующем порядке:

6.1.1. Микрозаймы на пополнение оборотных средств и приобретение внеоборотных активов в размере до 1 500 000 (Одного миллиона пятисот тысяч) рублей (включительно) обеспечиваются любыми возможными способами (видами) залога, указанными в п. 6.3 настоящих Правил (либо в любой их комбинации), также Фонд вправе потребовать дополнительное обеспечение в форме поручительства юридических и (или) физических лиц.

6.1.2. Микрозаймы на приобретение внеоборотных активов в размере свыше 1 500 000 (Одного миллиона пятисот тысяч) рублей до 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей обеспечиваются залогом объектов недвижимого имущества либо в комбинации объектов недвижимого имущества с иными видами залога, указанными в п. 6.3 настоящих Правил, также Фонд вправе потребовать дополнительное обеспечение в форме поручительства юридических и (или) физических лиц.

6.1.3. Предоставление микрозаймов в сумме до 100 000 (Ста тысяч) рублей возможно под поручительство одного физического и (или) юридического лица, отвечающего требованиям подпункта 6.3.4 настоящих Правил (без предъявления требований к залогу).

6.1.4. Предоставление микрозаймов в сумме до 300 000 (Триста тысяч) рублей возможно под поручительство двух физических и (или) юридических лиц, отвечающих требованиям подпункта 6.3.4 настоящих Правил (без предъявления требований к залогу).

6.2. К принимаемому в залог имуществу предъявляются следующие требования:

- наличие документов, подтверждающих право собственности;

- наличие документов, подтверждающих отсутствие обременений, ограничений прав и притязаний на залоговое имущество со стороны третьих лиц, за исключением ограничений (обременений) установленных в пользу Фонда;

- отсутствие зарегистрированных лиц (в случае залога объектов недвижимости жилого фонда).

6.3. При предоставлении займов в соответствии с настоящими Правилами Фондом принимаются следующие способы (виды) обеспечения обязательств:

6.3.1. Залог объектов недвижимости (здания, сооружения, помещения, объекты жилого фонда и др.), кроме:

- жилых помещений либо их части, являющихся единственной собственностью (единственным местом проживания) Залогодателя;

- объектов недвижимости, собственниками которых являются лица, не достигшие совершеннолетия.

6.3.2. Залог земельных участков, предназначенных для жилищного (индивидуального) строительства, садовых, дачных участков, земельных участков производственного или сельскохозяйственного назначения, прав аренды земельных участков, на которых располагаются объекты недвижимого имущества, передаваемые в залог.

6.3.3. Залог транспортных средств, спецтехники, самоходных машин и иной техники в соответствии с контекстом настоящего пункта.

6.3.4. Поручительства:

- юридических лиц, зарегистрированных на территории Республики Марий Эл;

- дееспособных физических лиц, являющихся гражданами Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, в том числе работающих граждан, имеющих официальный ежемесячный доход, либо пенсионеров по стажу или по возрасту не старше 65 лет.

6.3.5. Залогодатель обязуется выступать поручителем в обеспечении договора микрозайма.

6.4. Недвижимое имущество, передаваемое в залог, должно быть зарегистрировано на территории Республики Марий Эл.

6.5. Фонд вправе требовать:

от Залогодателя страхования имущества, передаваемого в залог,
с указанием в качестве выгодоприобретателя по договору страхования Фонда
на весь срок действия договора микрозайма;

 от Заемщика привлечения в качестве поручителя в обеспечение договора микрозайма одного или нескольких лиц из учредителей (участников) юридического лица.

6.6. Залог недвижимого имущества (ипотека) подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.1997
№ 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество
и сделок с ним».

6.7. При заключении договора залога транспортных средств, спецтехники и (или) иной техники и иного движимого имущества залогодатель передает Фонду оригинал паспорта транспортного средства и (или) иного документа, подтверждающего право собственности.

6.8. Фонд вправе принять решение о внесении имущества, приобретаемого Заемщиком за счет средств микрозайма, в качестве дополнительного обеспечения микрозайма либо в качестве замены объекта (ов), ранее принятых в залог по действующему договору микрозайма, о выводе объекта (ов) залога или замене объекта (ов) залога.

**7. Прочие условия предоставления микрозаймов**

7.1. При нарушении заемщиком сроков возврата суммы микрозайма
и процентов за пользование микрозаймом Фонд вправе начислить штрафные санкции (пени) в размере 0,05 % от просроченной суммы за каждый день просрочки. Пени начисляются на сумму основного долга и сумму подлежащих уплате процентов.

7.2. Поступившие от Заемщика платежи направляются на погашение задолженности по микрозайму в следующей очередности:

1. Оплата процентов за пользование микрозаймом;

2. Возврат суммы микрозайма;

3. Оплата штрафных санкций.

**8. Основания для отказа в предоставлении микрозаймов**

8.1. Микрозайм не может быть предоставлен субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, а также брокерами, предоставляющими услуги вышеперечисленных организаций;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- если деятельность направлена на производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Фонд вправе отказать в предоставлении микрозайма Заявителям:

- если в бухгалтерской отчетности на последнюю отчётную дату отражен отрицательный финансовый результата деятельности;

- если СМСП имеет просроченные платежи по кредитам продолжительностью свыше 30 календарных дней за последние 360 дней;

- если с момента признания СМСП или ОИПСМСП допустившим нарушение порядка и условий предоставления микрозайма, в том числе не обеспечившим целевого использования средств, прошло менее чем три года;

- не соответствующим требованиям, установленным пунктом 2.1 или 2.2 настоящих Правил.

- не соответствующим требованиям, установленным пунктом 2.1
или 2.2 настоящих Правил.

8.2. Основаниями для отказа в предоставлении микрозайма также являются:

- недостаточный размер обеспечения микрозайма;

- непредставление заявителем в полном объеме документов, установленных Фондом, либо представление документов, содержащих недостоверные сведения (информацию), неполную информацию о Заявителе и (или) Залогодателей и (или) Поручителе;

- общая сумма имеющихся заявлений на предоставление микрозаймов превышает сумму денежных средств, которой располагает Фонд;

- отсутствие свободного лимита действующих беззалоговых микрозаймов, установленного пунктом 4.3. (по беззалоговым микрозаймам) настоящих Правил;

- превышение лимита действующих микрозаймов в размере от 3 000 000 (трех миллионов) до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей, установленных пунктом 4.7. настоящих Правил;

- наличие у Заявителя фактов проведения реструктуризации в виде предоставления отсрочки по погашению основного долга, пролонгации срока погашения по ранее предоставленным Фондом договорам микрозайма;

- несоответствие абзацу 4 пункта 2.1. настоящих Правил и несоблюдение требований пункта 10.5.3. настоящих Правил;

- иные основания в соответствии с разделом 4 настоящих Правил,
а также основания, предполагающие наличие рисков невозврата микрозайма, включая низкую платежеспособность, высокую текущую кредитную нагрузку, финансовую неустойчивость Заявителя и (или) поручителя (ей).

**9. Права и обязанности заявителя**

9.1. Заявитель вправе получить полную и достоверную информацию
о порядке и об условиях предоставления микрозаймов, включая информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозаймов.

9.2. Заявитель для получения микрозайма обязан предоставить документы и сведения, запрашиваемые Фондом в соответствии с настоящими Правилами, а также внутренними документами Фонда.

9.3. Заявитель имеет иные права и обязанности в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Порядок подачи и рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма**

10.1.Для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма заявитель предоставляет в Фонд заявление по форме согласно приложению № 1 (для индивидуальных предпринимателей), согласно приложению № 2 (для юридических лиц) к настоящим Правилам, с приложением указанных
в заявлении документов и анкет поручителей согласно приложениям № 3,
№ 4, № 5 (в зависимости от типа поручителя) к настоящим Правилам.

10.2. Заявление о предоставлении микрозаймов принимается Фондом при наличии денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов. В том случае, если общая сумма имеющихся заявлений о предоставлении микрозаймов превышает сумму целевых денежных средств, которой располагает Фонд, Фонд вправе временно приостановить прием заявлений на предоставление микрозайма.

10.3. Специалисты Фонда проводят всесторонний анализ заявителя на предмет возвратности микрозайма и соответствия Заявителя требованиям пункта 2 настоящих Правил.

10.4. Фонд вправе запрашивать у Заявителя и третьих лиц дополнительные документы и информацию, посещать места осуществления предпринимательской деятельности Заявителя, места нахождения предметов залога.

10.5. Решение о предоставлении микрозайма принимается в течение пяти рабочих дней с момента подачи Заявителем всех необходимых документов.

В случае запроса дополнительных документов и информации срок принятия решения о предоставлении микрозайма исчисляется с момента получения дополнительных документов и информации.

10.5.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма принимается Финансовым комитетом Фонда, которое доводится до Заявителя.

10.5.2. Решение Финансового комитета Фонда о предоставлении микрозайма действительно в течение тридцати календарных дней с момента его принятия.

10.5.3. В случае истечения срока действительности Справки об исполнении обязанностей по уплате налогов, пеней, штрафов, процентов и (или) справка о состоянии расчетов по налогам и сборам, пеням, штрафам, процентам, предоставленной Заявителем, до момент заключения договора о предоставлении микрозайма, Заявитель обязан предоставить новую Справку об исполнении обязанностей по уплате налогов, пеней, штрафов, процентов и (или) справку о состоянии расчетов по налогам и сборам, пеням, штрафам, процентам, в т.ч. подписанную ЭЦП.

**11. Порядок заключения договора микрозайма**

11.1. В случае положительного решения по вопросу выдачи микрозайма специалисты Фонда в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня принятия такого решения, готовят все необходимые для выдачи микрозайма документы (договор микрозайма, график платежей, договор поручительства, договор залога имущества).

11.2. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

11.3. График платежей является неотъемлемой частью договора микрозайма.

11.4. Фонд перечисляет денежные средства на расчетный счет Заемщика в течение трех рабочих дней после подписания договора в соответствии с распоряжением клиента (приложение №1.6).

**12. Права и обязанности Заемщика**

12.1. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены договором микрозайма.

12.2. Заемщик обязан:

12.2.1. В течение 60 (Шестидесяти) календарных дней со дня выдачи микрозайма предоставить отчет об использовании заемных средств (приложение № 6), а также следующие документы, подтверждающие целевое использование средств:

- платежные поручения и иные документы установленного образца на оплату приобретенных товаров, оказанных услуг и выполненных работ;

- договоры,

- акты выполненных работ;

- накладные/счета-фактуры;

- документы, подтверждающие факт получения имущества, выполнения работ, оказания услуг (акты приема-передачи и др.);

- выписку о движении денежных средств по расчетному счету с момента получения займа до момента полного использования заемных денежных средств (для микрозаймов на сумму свыше 3 000 000 (трех миллионов) рублей);

- документы, подтверждающие право собственности на приобретенное имущество;

- справку о погашении кредита, договора лизинга.

12.2.2. В случае нарушения сроков предоставления документа о целевом использовании вернуть сумму микрозайма на расчетный счет Фонда
в 10-дневный срок со дня получения требования Фонда о возврате микрозайма.

 12.3. Заемщик имеет право обратиться в Фонд в течение
60 (шестидесяти) календарных дней со дня выдачи микрозайма с обоснованным заявлением о продлении срока предоставления документов о целевом использовании микрозайма.

12.4. В случае ухудшения финансового состояния Заемщика в период действия договора микрозайма и невозможности исполнять условия договора микрозайма в срок Заемщик имеет право обратиться в Фонд с письменным заявлением о реструктуризации задолженности по договору в виде предоставления отсрочки по уплате основного долга (в пределах срока действия заключенного договора микрозайма) либо пролонгации срока действия договора микрозайма с указанием причин ухудшения финансового состояния.

12.4.1. Заявление о реструктуризации рассматривается на заседании Финансового комитета Фонда.

В случае принятия решения о реструктуризации задолженности по договору микрозайма Фонд вправе потребовать введения дополнительного обеспечения договора микрозайма в форме залога или поручительства.

В случае принятия решения о реструктуризации задолженности
по договору микрозайма процентная ставка по договору микрозайма устанавливается в двукратном размере относительно первоначальной ставки, указанной в договоре микрозайма, за исключением реструктуризации задолженности при введении на всей территории Российской Федерации или на территории Республики Марий Эл режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

Реструктуризация платежей по договору микрозайма производится на срок не более чем на 6 (Шесть) месяцев. При этом срок действия договора микрозайма (с учетом реструктуризации) не может превышать установленный настоящими Правилами максимальный срок действия договора микрозайма - 3 (Три) года.

12.4.2. Фонд оставляет за собой право отказать в реструктуризации задолженности по договору микрозайма.

12.4.3. В случае принятия Фондом решения о реструктуризации задолженности между Фондом и Заемщиком заключается дополнительное соглашение к договору микрозайма, устанавливающее новые условия погашения Заемщиком задолженности.

12.4.4. При введении на всей территории Российской Федерации или на территории Республики Марий Эл режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации по действующим микрозаймам срок предоставления микрозайма для СМСП, в период действия одного из указанных режимов может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет

12.5. Заемщик, нарушивший срок возврата средств по договору микрозайма, вправе обратиться в Фонд с письменным заявлением о списании или уменьшении неустойки (пеней), начисленной на сумму основного долга и сумму подлежащих уплате процентов, после окончания всех расчетов с Фондом по погашению основного долга и процентов за пользование микрозаймом.

12.5.1. Заявление о списании неустойки (пеней) рассматривается
на заседании Финансового комитета Фонда.

12.5.2. Фонд оставляет за собой право отказать в списании неустойки (пеней) по договору микрозайма.

12.5.3. Списание неустойки (пеней)осуществляется в следующих размерах:

- 25 % по договору микрозайма, выданного за счет средств бюджетной субсидии;

- 50 % по договору микрозайма, выданного за счет собственных средств Фонда.

12.6. Заемщик имеет иные права и обязанности, в соответствии
с условиями заключенного договора микрозайма и действующим законодательством Российской Федерации.

**13. Исполнение договоров микрозайма**

13.1. Договор микрозайма считается исполненным после исполнения всех обязательств по договору.

13.2. При полном исполнении договора на основании данных бухгалтерского учета составляется акт сверки взаимных расчетов, который подписывается уполномоченными лицами Заемщика и Фонда.

**14. Меры по возврату микрозайма при возникновении просроченной задолженности заемщика**

14.1. Специалисты Фонда осуществляют контроль за своевременностью платежей по микрозаймам, незамедлительно предпринимают меры
для ликвидации задолженности Заемщиков по платежам.

14.2. В течение срока пользования микрозаймом специалисты Фонда вправе осуществлять контроль за состоянием заложенного имущества.

14.3. В случае неисполнения заемщиком условий договора микрозайма Фонд принимает все допустимые действующим законодательством и возможные меры для возврата просроченной задолженности
по договору микрозайма посредством

14.3.1. досудебной работы:

- проведения переговоров с Заемщиком, поручителем и другими заинтересованными лицами;

- направления претензий должнику;

- уступки прав третьим лицам.

14.3.2. судебной работы:

- обращения в суд с иском о взыскании задолженности;

- обращения в службу судебных приставов для принудительного взыскания задолженности в соответствии с решением суда.

**15. Соблюдение тайны об операциях заемщиков**

15.1. Фонд гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщиков по договорам микрозайма. Все работники Фонда обязаны соблюдать тайну об операциях Заемщиков, а также об иных сведениях, устанавливаемых Фондом, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

**16. Порядок утверждения и внесения изменений в Правила предоставления микрозаймов**

16.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения Правлением Фонда.

16.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Правила могут вноситься директором Фонда или любым из членов Правления Фонда в письменной форме на имя Председателя Правления Фонда.

16.3. Изменения и дополнения в Правила вступают в силу с момента их утверждения Правлением Фонда.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_