**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о требованиях и рекомендациях**

**к содержанию обращения получателя финансовых услуг**

**1. Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося:**

 *Индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»:*

-фамилию, имя, отчество (при наличии);

- адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение;

*юридическим лицом:*

- полное наименование и место нахождения юридического лица;

- адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение;

2. **Рекомендуется** **включить в обращение следующую информацию и документы (при их наличии):**

1) номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и Фондом;

2) изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

3) -наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника Фонда, действия (бездействие) которого обжалуются;

4) иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;

5) копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

**3. Ответ на обращение, по существу, не дается Фондом в следующих случаях:**

1) в обращении не указан адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в обращении не указана фамилия (наименование) заявителя;

3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу микрофинансовой организации, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника микрофинансовой организации или членов его семьи;

4) текст обращения не поддается прочтению;

5) текст обращения не позволяет определить его суть