*Приложение 2.1*

*к Правилам предоставления микрозаймов*

**Список обязательных документов,**

**предоставленных Заявителем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Отметка  о принятии |
| 1. | Свидетельство ИНН (и копия) \* |  |
| 2. | Свидетельство ОГРН (и копия) \* |  |
| 3. | Справка об открытых счетах в кредитных организациях, выданная ФНС России по месту учета не ранее одного месяца до даты представления в Фонд |  |
| 4. | Справка об исполнении обязанностей по уплате налогов, пеней, штрафов, процентов и (или) справка о состоянии расчетов по налогам и сборам, пеням, штрафам, процентам, в т.ч. подписанная ЭЦП, полученная не ранее одного месяца до даты представления в Фонд |  |
| 5. | Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам или о наличии такой задолженности не более трех месяцев на момент подачи заявки (в соответствии с приложением 9 к настоящим Правилам) |  |
| 6. | Справка об остатке задолженности по кредиту, договору финансовой аренды (лизинга) *(для микрозаймов с целью рефинансирования)* |  |
| 7. | Копия кредитного договора или договора финансовой аренды (лизинга)  *(для микрозаймов с целью рефинансирования)* |  |
| 8. | Устав юридического лица и копия\* |  |
| 9. | Решение о создании и/или Учредительный Договор (при наличии) и копия\* |  |
| 10. | Приказ (Решение), подписанный учредителем (ями) юридического лица о назначении на должность Руководителя юридического лица и копия \* |  |
| 11. | Паспорт Руководителя и копия \* (все заполненные страницы) |  |
| 12. | Страховое свидетельство (СНИЛС) Руководителя и копия \* |  |
| 13. | Решение учредителей о намерении и согласии получения микрозайма, с указанием возможного Заимодавца, суммы и срока микрозайма |  |
| 14. | Декларации по УСН или Баланс предприятия за 2 отчетных периода (с расшифровкой более значимых показателей баланса) в т.ч. подписанная ЭЦП или с отметкой о принятии налоговым органом (и копия) \* |  |
| 15. | Распоряжение на перечисление денежных средств, в случае одобрения заявления |  |
| 16. | Справка по форме банка об оборотах по расчётному счёту за последние 12 месяцев |  |
| 17. | Кассовая книга, бланки строгой отчётности, книга доходов и расходов (при наличии) \* |  |
| 18. | Лицензии и сертификаты на виды деятельности, производств (продукции), если деятельность Заявителя предполагает осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию (копии) \* |  |
| 19. | Договор аренды, свидетельство на право собственности, или иные правоустанавливающие документы на офис, торговые или производственные помещения (здания, строения, сооружения) клиента, непосредственно участвующие в предпринимательской деятельности клиента \* |  |
| 20. | Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности на предмет залога\* |  |
| 21. | Выписка из гос. реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии обременений *(если в залог передается недвижимое имущество)* и/или выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества *(если в залог передается недвижимое имущество)* |  |
| 22. | Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности на все объекты недвижимости и все единицы транспорта, находящиеся в собственности заявителя |  |
| 23. | Технико-экономическое обоснование микрозайма» *(для Заемщиков, подавших заявку на получение беззалогового микрозайма)* |  |
| 24. | Не менее одного действующего экспортного контракта (предоставляется заверенная копия контракта(ов))  *(для СМСП, осуществляющих экспортную деятельность)* |  |
| 25 | Адресная справка, содержащая адресно-справочную информацию о жилом помещении, выданная МВД России |  |

\*- копии документов предоставляются вместе с оригиналами.

**Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

**Менеджер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**