**Список обязательных документов,**

**представленных Поручителем**

**(для индивидуальных предпрнимателей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Отметка о принятии |
| 1. | Паспорт и копия (все заполненные страницы) \* |  |
| 2. | Свидетельство ИНН и копия \* |  |
| 3. | Страховое свидетельство (СНИЛС) и копия \* |  |
| 4. | Свидетельство ОГРНИП и копия \* |  |
| 5. | Справка об исполнении обязанностей по уплате налогов, пеней, штрафов, процентов и (или) справка о состоянии расчетов по налогам и сборам, пеням, штрафам, процентам, в т.ч. подписанная ЭЦП, с приложением копий платежных документов, подтверждающих факт отсутствия задолженности (при наличии) не ранее одного месяца до даты представления в ФППРМЭ |  |
| 6. | Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (и копия) \* |  |
| 7. | Декларации за 2 отчетных периода, в т.ч. подписанная ЭЦП или с отметкой о принятии налоговым органом и копия \* |  |
| 8. | Справка по форме банка об оборотах по расчётному счёту за последние 12 месяцев |  |
| 9. | Кассовая книга, бланки строгой отчётности, книга доходов и расходов (при наличии) \* |  |
| 10. | Договор аренды, свидетельство на право собственности, или иные правоустанавливающие документы на офис, торговые или производственные помещения (здания, строения, сооружения) клиента, непосредственно участвующие в предпринимательской деятельности клиента \* |  |
| 11. | Документы, подтверждающие право собственности на все объекты недвижимости и все единицы транспорта, находящиеся в собственности заявителя |  |

 \*- копии документов предоставляются вместе с оригиналами.

**Поручитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **М.П.**

**Менеджер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**