**Список обязательных документов,**

**предоставленных Заявителем**

**(для юридических лиц)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Отметка о принятии |
| 1. | Свидетельство ИНН (и копия) \*  |  |
| 2. | Свидетельство ОГРН (и копия) \*  |  |
| 3. | Справка об открытых счетах в кредитных организациях, выданная ФНС России по месту учета не ранее одного месяца до даты представления в ФППРМЭ |  |
| 4. | Справка об исполнении обязанностей по уплате налогов, пеней, штрафов, процентов и (или) справка о состоянии расчетов по налогам и сборам, пеням, штрафам, процентам, в т.ч. подписанная ЭЦП, с приложением копий платежных документов, подтверждающих факт отсутствия задолженности (при наличии) не ранее одного месяца до даты представления в ФППРМЭ |  |
| 5. | Устав юридического лица и копия\*  |  |
| 6. | Решение о создании и/или Учредительный Договор (при наличии) и копия\*  |  |
| 7. | Приказ (Решение), подписанный учредителем (ями) юридического лица о назначении на должность Руководителя юридического лица и копия \*  |  |
| 8. | Паспорт Руководителя и копия \* (все заполненные страницы) |  |
| 9. | Страховое свидетельство (СНИЛС) Руководителя и копия \* |  |
| 10. | Решение учредителей о намерении и согласии получения микрозайма, с указанием возможного Заимодавца, суммы и срока микрозайма |  |
| 11. |  Декларации по УСН или Баланс предприятия за 2 отчетных периода (с расшифровкой более значимых показателей баланса) в т.ч. подписанная ЭЦП или с отметкой о принятии налоговым органом (и копия) \*  |  |
| 12. | Распоряжение на перечисление денежных средств, в случае одобрения заявления |  |
| 13. | Справка по форме банка об оборотах по расчётному счёту за последние 12 месяцев |  |
| 14. | Кассовая книга, бланки строгой отчётности, книга доходов и расходов (при наличии) \* |  |
| 15. | Лицензии и сертификаты на виды деятельности, производств (продукции), если деятельность Заявителя предполагает осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию и копи) \* |  |
| 16. | Договор аренды, свидетельство на право собственности, или иные правоустанавливающие документы на офис, торговые или производственные помещения (здания, строения, сооружения) клиента, непосредственно участвующие в предпринимательской деятельности клиента \* |  |
| 17. | Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности на предмет залога\*  |  |
| 18. | Выписка из гос. реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии обременений (если в залог передается недвижимое имущество) и/или выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества (если в залог передается недвижимое имущество) |  |
| 19. | Архивная справка по форме №9 (в случае если в залог передается жилое помещение) |  |
| 20.  | Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности на все объекты недвижимости и все единицы транспорта, находящиеся в собственности заявителя |  |
| 21 | Технико-экономическое обоснование микрозайма» (для заемщиков, подавших заявку на получение беззалогового микрозайма) |  |

 \*- копии документов предоставляются вместе с оригиналами.

**Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

**Менеджер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**